

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

SELECCIÓN DE COMPRAS DE BIENES Y SERVICIO INFERIORES A 20 SMLMV No. 03 DE 2018

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS PARA CONTRATAR: “Servicio de monitoreo y Vigilancia”.

De conformidad con lo contemplado en la Ley 715 de 2001 en especial el artículo 13 y siguientes y las disposiciones del Consejo Directivo Institucional y de acuerdo al plan de compras de la entidad educativa INEM José Félix de Restrepo - **FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS** – , se procede a realizar los estudios previos para contratar “**Servicio de monitoreo y Vigilancia**”, para la I.E. INEM JOSE FELIX DE RESTREPO, el cual contempla los aspectos que se relacionan a continuación.

1.- DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

La I.E. INEM José Félix de Restrepo del municipio de Medellín **requiere contratar el servicio para mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de alarmas, administración de controles de acceso, monitoreo de alarma con medios tecnológicos y acompañamiento de personal no armado para la sede principal con el fin de reforzar el servicio de vigilancia en la Institución y en la Escuela Guillermo Echavarría Misas.**

Con ello se busca prestar el apoyo logístico indispensable para el normal funcionamiento de la institución educativa, ejerciendo lo reglamentado en el decreto 4791 de 2008 y la Ley 715 de 2001.

Le corresponde a la rectoría de la institución realizar las gestiones y acciones necesarias con el fin de satisfacer las necesidades requeridas y cumplir con las responsabilidades asignadas de conformidad a lo estipulado en decreto 4791 de 2008, que en su artículo 6, entre algunos numerales dispone lo siguiente:

Elaborar el proyecto anual de presupuesto del Fondo de servicios Educativos y presentarlo para aprobación al Consejo Directivo.

Elaborar el flujo de caja anual del Fondo de Servicios Educativos estimado mes a mes, hacer los ajustes correspondientes y presentar los informes de ejecución por lo menos trimestralmente al Consejo Directivo.

Celebrar los contratos, suscribir los actos administrativos y ordenar los gastos con cargo a los recursos del Fondo de Servicios Educativos, de acuerdo con el flujo de caja y el plan operativo de la respectiva vigencia fiscal, previa disponibilidad presupuestal y de tesorería.

2.- OBJETO DE LA CONTRATACION

La I.E. INEM José Félix de Restrepo, está interesado en recibir propuestas de para contratar “**Servicio de monitoreo y Vigilancia**”. Para la realización del objeto descrito anteriormente, la INSTITUCIÓN EDUCATIVA, tiene previsto contratar dicho servicio en las cantidades, presupuesto y especificaciones técnicas detalladas a continuación.

2.1. – ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS BIENES REQUERIDOS:

Estos son los requerimientos técnicos mínimos exigidos por la INSTITUCIÓN para el objeto a contratar, los cuales son de obligatorio cumplimiento:



ITEM	DESCRIPCIÓN DEL ARTICULO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR TOTAL
1	Servicio de monitoreo con medios tecnológicos y acompañamiento con personal no armado, para verificación en caso de activaciones de las alarmas de las sedes principal ubicada en la carrera 48 No.1-125(Alarma principal: Bloque 8 Administrativa, bloque 8 centro de Informática, bloque 4 Industrial)	3 X12 MESES			
2	Servicio de monitoreo con medios tecnológicos y acompañamiento con personal no armado, para verificación en caso de activaciones de las alarmas de las sedes principal ubicada en la carrera 48 No.1-125 (Partición: bloque 3 Comercial, bloque 4 redes matemáticas)	2 X12 MESES			
3	Servicio de monitoreo con medios tecnológicos y acompañamiento con personal no armado, para verificación en caso de activaciones de la alarma de sede Guillermo Echavarría Misas ubicada en la carrera 43B No. 9-61	1 X12 MESES			
4	Baterías Secas 12V. 7AH.	2			
VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA					

Lugar de Ejecución: El lugar de ejecución del servicio o entrega del suministro será en la sede principal de la institución educativa, ubicado en la carrera 48 No. 1-125 y en la Cra 43B No. 9-61 de la ciudad de Medellín.

Tipo de contrato: De Servicio.

Plazo: El contrato a celebrar entre la entidad contratante y el proveedor seleccionado será por un periodo de doce (12) meses, contados a partir de la firma del contrato.

3.- MODALIDAD DE SELECCIÓN

La modalidad de selección del contratista, corresponderá al proceso de compras de bienes y servicios por una cuantía inferior a 20 SMLMV, establecidos en la Ley 715 de 2001 y reglamentación interna del Consejo Directivo teniendo en cuenta el presupuesto oficial de la entidad para la vigencia 2018.

4.- PRESUPUESTO OFICIAL ASIGNADO: La tesorería de la I.E. INEM José Félix de Restrepo profirió el certificado de disponibilidad presupuestal **No. 4 de fecha 08/02/2018** del rubro presupuestal **Remuneración servicios técnicos** por valor de **tres millones Doscientos mil pesos (\$ 3.200.000).**

5.- ANALISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: El valor establecido para el contrato objeto del presente estudio, tuvo en cuenta los precios del mercado, valores históricos y cotizaciones representativas, en virtud de las cuales se determinó el presupuesto oficial para la presente contratación incluido impuestos legales. Se solicitó cotización a la empresa Televigia y Metroalarmas.

6.- FORMA DE PAGO

El valor del contrato se cancelará una vez se hayan recibido los bienes y servicios a plena satisfacción de la institución educativa, previa presentación de la cuenta de cobro debidamente legalizada, **mediante pago único**, en consecuencia, no habrá pagos por concepto de anticipos para la ejecución del contrato. De conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 el contratista deberá certificar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social, así como Sena, ICBF y cajas de compensación familiar.

7.- CRITERIOS DE SELECCIÓN Y EVALUACION

La entidad seleccionará, mediante comunicación de la aceptación, la propuesta con el menor precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones exigidas, de acuerdo con lo establecido en el reglamento interno institucional.

8.- CONDICIONES JURIDICAS DEL CONTRATISTA

- Certificado de existencia y representación legal.
- Certificado de Cámara de Comercio, que contemple el objeto a contratar.

- Carta de presentación de la oferta donde manifieste que la conoce y acepta plenamente los requisitos exigidos en la invitación.
- Fotocopia legible del registro único Tributario
- Fotocopia legible de la cedula de ciudadanía del representante legal.
- Certificación que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales y al Sistema de Seguridad social Integral, expedida por el revisor fiscal si está obligado a ello, o por el contador de la empresa o por el representante legal, en caso de ser persona natural presentar copia de las planillas de pago de los últimos seis (6) meses.
- Certificado de antecedentes disciplinarios del representante legal expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- Certificaciones de experiencia, en caso de requerirse.
-

9.- GARANTIAS

En razón a la naturaleza de la presente contratación y a la forma de pago, no se requiere la constitución de garantías, sin embargo, el contratista se obliga para con la institución a garantizar la calidad del bien suministrado mediante tarjeta de garantía que especifique el cubrimiento de esta.

Medellín, Febrero 08 de 2018



FERNANDO A. CARVAJAL OQUENDO
Rector.