



ADMISIONES AÑO 20\_\_\_\_\_ PARA LOS GRADOS CERO (PRE-ESCOLAR) A ONCE

Según Decreto Presidencial 4807 de 20 diciembre 2011 la educación en el sector oficial es gratuita. Acogiéndose a este decreto nacional se expide Acuerdo 006 de 6 noviembre de 2013 del Consejo Directivo institucional y Resolución rectoral 342 de 28 de noviembre de 2013.

Jornada de la Mañana	
Preescolar	Sexto
Primero	Noveno
Segundo	Once
Quinto	

JORNADAS ACADÉMICAS

Jornada de la Tarde	
Preescolar	Séptimo
Tercero	Octavo
Cuarto	Décimo

INSTRUCCIONES PARA EL INICIO DEL PROCESO DE MATRÍCULAS

1. Lea detenidamente el formulario antes de empezar a diligenciarlo evitando borrones, tachones y enmendaduras
2. Utilice letra clara, tipo imprenta y tinta negra.
3. **Adquisición del formulario:** Reclamar el formulario de solicitud de cupo en la Subdirección Administrativa de la Sede Las Vegas (no tiene costo) o descargarlo de la página web [www.inemjose.edu.co](http://www.inemjose.edu.co) clic **Admisiones, (en hojas tamaño oficio)**; si se descarga de la página web, se debe ir con el formulario a la Subdirección Administrativa para darle el consecutivo correspondiente, antes de entregarlo a la unidad docente de grado respectiva.
4. Los grados **0° a 4°** deben diligenciar tanto física como virtual (Preinscripción en Línea).

TRÁMITE	GRADOS	LUGAR	DIA	HORA
Solicitud de formularios de inscripción	0° a 11°	Subdirección Administrativa	Lunes A jueves Viernes	7:00 am A 5:00 pm 7:00 am A 4:00 pm
ENTREGA DE FORMULARIOS DE INSCRIPCIÓN YA DILIGENCIADOS y pre-inscritos (Debe venir el ACUDIENTE CON EL ESTUDIANTE para entrevista y con los documentos solicitados en el formulario - Ver * PAPELERÍA REQUERIDA)	0° a 4°	Con el Visto bueno Vice-Académica Subdirección Administrativa	Lunes A jueves Viernes	8:30 am A 1:00 pm 2:00 pm 5:00 pm 10:00 am A 1:00 pm 2:00 am A 4:00 pm
	5°	Bloque 7A –Coordinación y Psicorientación	Lunes A viernes	7:00 am A 12:00
	6°	Bloque 7A –Coordinación y Psicorientación	Lunes A viernes	7:00 am A 12:00
	7°	Bloque 7B - Coordinación y Psicorientación	Lunes A viernes	1:00 pm A 5:00 pm
	8°	Bloque 6B - Psicorientación	Lunes, martes y jueves	1:00 pm A 3:00 pm
	9°	Bloque 6A -Coordinación y Psicorientación	Lunes A jueves Viernes	7:00 am A 12:00 am 11:00 am A 3:00 pm
	10°	Bloque 5B - Psicorientación	Martes A jueves	2:00 pm A 4:00 pm
	11°	Bloque 5A -Psicorientación	Martes a jueves	7:00 am A 11:00 am
Luego de realizar la entrevista con el Psicoorientador, se remite a la matrícula: <b>(La entrevista NO garantiza aceptación)</b>				
MATRICULAS	0° a 11°	Subdirección Administrativa	Lunes A jueves viernes	7:00 am A 5:00 pm 7:00 am A 4:00 pm

Notas:

1. La prescripción no garantiza la reserva del cupo.
2. Si el estudiante **no ha culminado su año lectivo** se recibirá el **último boletín de notas del periodo cursado**, y se le dará plazo para traer posteriormente las calificaciones en membrete del año actual.

PAPELERÍA REQUERIDA

GRADO	Fotocopia Carnet Vacuna	Fotocopia del folio de registro Civil	Fotocopia cuenta servicios EPM	Fotocopia de Tarjeta de Identidad	CALIFICACIONES EN MEMBRETE ORIGINALES															
					0°	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°					
Preescolar	X	X	X																	
1°	X	X	X																	
2°		X	X	X		X														
3°		X	X	X			X													
4°		X	X	X				X												
5°		X	X	X					X											
6°		X	X	X						X										
7°		X	X	X						X	X									
8°		X	X	X						X	X	X								
9°		X	X	X						X	X	X	X							
10°		X	X	X						X	X	X	X	X						
11°		X	X	X						X	X	X	X	X	X					

NOTAS:

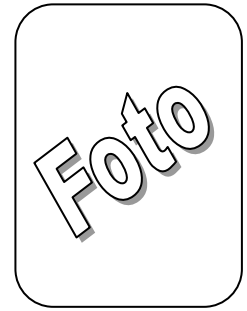
1. Quien figure en la preinscripción como acudiente, es quien debe estar presente para la matrícula.
2. Estudiantes extranjeros o colombianos que vengan del exterior deben pasar a vicerrectoría académica para la validación de sus calificaciones, luego dirigirse a su respectiva unidad docente, según el grado en que se matricule. Esto no garantiza la reserva del cupo.
3. Traer hoja de vida **si el colegio de procedencia la emite**; esta le será devuelta después de la entrevista.



INSCRIPCIÓN (asignada por la institución): # \_\_\_\_\_

GRADO: \_\_\_\_\_

FECHA: DIA: \_\_\_\_\_ MES: \_\_\_\_\_ AÑO: \_\_\_\_\_



**LA INFORMACIÓN DE ESTE FORMULARIO DEBE SER TOTALMENTE DILIGENCIADA**

- Lea detenidamente el formulario antes de empezar a llenarlo y así evitar borrones, tachones y enmendaduras
- Utilice letra clara, tipo imprenta, tinta color negro
- Pegar al formulario en el espacio indicado, una foto reciente
- La información dada en este formulario es confidencial y sometida a verificación.

**AL MOMENTO DE RETIRAR DOCUMENTACIÓN DE LA I.E. DE DONDE PROVIENE, SOLICITAR EN EL SISTEMA EL RETIRO DEL SIMAT**

**INFORMACIÓN DEL ALUMNO:**

Primer Apellido		Segundo Apellido	
Primer Nombre		Segundo Nombre	

**IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO**

C.C.	T.I.	R.C. (NUIP)	Cédula Extranjería	Departamento de Expedición	Municipio de Expedición

Género:	M	F	Fecha de Nacimiento:	Día:	Mes:	Año:
---------	---	---	----------------------	------	------	------

Departamento de Nacimiento	Municipio de Nacimiento
----------------------------	-------------------------

Tipo de Sangre y RH:	A+	A-	B+	B-	O+	O-	AB+	AB-	EPS	ARS
----------------------	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----

Sisbén	1	2	3	4	5	6	No aplica
--------	---	---	---	---	---	---	-----------

**INFORMACION DE UBICACIÓN DEL ALUMNO**

Dirección		Barrio	Departamento	Municipio
Zona		Teléfono	Estrato	Celular
Urbana	Rural			
Correo electrónico				

¿Proviene de otro municipio? Si \_\_\_ No \_\_\_ de cual \_\_\_\_\_

**INFORMACIÓN ACADÉMICA:**

Institución donde cursó el último grado \_\_\_\_\_ Grado \_\_\_\_\_  
 año \_\_\_\_\_ Privado ( ) Oficial ( )

**INFORMACIÓN FAMILIAR**

¿Vive el alumno con ambos padres? Si \_\_\_ No \_\_\_  
 ¿La madre solamente? \_\_\_\_\_ ¿El padre solamente? \_\_\_\_\_  
 ¿Con otros familiares? Si \_\_\_ No \_\_\_  
 Especifique conformación grupo familiar: \_\_\_\_\_



DATOS SOLICITADOS	PADRE	MADRE	ACUDIENTE
Apellidos			
Nombres			
C.C.			
Lugar Expedición			
Fecha de Nacimiento			
Lugar de Nacimiento			
Tipo de Sangre			
Teléfono			
Celular			
Correo Electrónico			
Ocupación			
Empresa donde labora			
Teléfono empresa			
Parentesco acudiente			
Otro teléfono fijo de contacto			

**INFORMACIÓN REFERENCIAL DEL ALUMNO**

Beneficiario Veterano Fuerza Pública:

Beneficiario Héroe Nación:

Beneficiario Hijos dependientes de Madre Cabeza de Familia:

Religión	Afro descendiente	Desvinculados de grupos armados	Hijos de Adultos desmovilizados	Víctimas de Minas
En situación de desplazamiento	Fecha de expulsión	Departamento Expulsor	Municipio expulsor	No aplica
Resguardo Indígena	Etnia	NOTA: Si es desplazado favor presentar certificado de la autoridad competente. Si es indígena, adjuntar carta del cabildo.		

**OTRA INFORMACION DEL ALUMNO**

Si el estudiante presenta alguna de las discapacidades que se mencionan a continuación, favor colocar una X en la casilla correspondiente y adjuntar la fotocopia del diagnóstico para continuar procesos de atención y apoyo psicopedagógico.

Baja visión	Ceguera	Trastorno de Emocional (autismo)	Deficiencia Cognitiva (retardo mental)	Múltiple discapacidad	Sordera profunda	Hipoacusia o baja audición
Sordo ceguera	Limitación física	Sistémica	Psicosocial	Voz y habla	Otro (cual)	No aplica

Si el estudiante presenta alguna de las capacidades y/o talentos excepcionales que se mencionan a continuación, favor colocar una X en la casilla correspondiente y adjuntar la fotocopia del diagnóstico.

Capacidades excepcionales	Talento científico	Con talento tecnológico	Talento subjetivo	Talento atlético	Doble excepcional	Otro (cuál)	No aplica

Mencione si en algún momento de la vida escolar el estudiante ha presentado dificultades para el aprendizaje. Describa brevemente cuales \_\_\_\_\_

Solicitud de: Vaso de Leche \_\_\_\_\_ Restaurante \_\_\_\_\_

Los cupos de vaso de leche y restaurante se asignarán de acuerdo a disponibilidad de Secretaría de Educación.

¿Por qué quiere ingresar al INEM? \_\_\_\_\_

**ESPACIO DE USO INSTITUCIONAL**

Se otorga el cupo: SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_ En caso de no otorgar el cupo indique el motivo \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

Firma de quién autoriza la matrícula \_\_\_\_\_