

**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**  
**SELECCIÓN DE COMPRAS DE BIENES Y SERVICIO INFERIORES A 20 SMLMV**  
**No. 029 DE 2018**

**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS PARA CONTRATAR: “El servicio de reparación y mantenimiento de equipos musicales del departamento de Artes”.**

De conformidad con lo contemplado en la Ley 715 de 2001 en especial el artículo 13 y siguientes y las disposiciones del Consejo Directivo Institucional y de acuerdo al plan de compras de la entidad educativa INEM José Félix de Restrepo - **FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS – Mantenimiento de infraestructura educativa**, se procede a realizar los estudios previos para contratar **“El servicio de reparación y mantenimiento de equipos musicales del departamento de Artes”**, para la I.E. INEM JOSE FELIX DE RESTREPO, el cual contempla los aspectos que se relacionan a continuación.

**1.- DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD**

La I.E. INEM José Félix de Restrepo del municipio de Medellín **requiere efectuar la contratación de servicios técnicos de reparación y mantenimiento con personal idóneo y profesional de instrumentos musicales del departamento de Artes**. Con ello se busca prestar el apoyo logístico indispensable para el normal funcionamiento de la institución educativa, ejerciendo lo reglamentado en el decreto 4791 de 2008 y la Ley 715 de 2001.

Le corresponde a la rectoría de la institución realizar las gestiones y acciones necesarias con el fin de satisfacer las necesidades requeridas y cumplir con las responsabilidades asignadas de conformidad a lo estipulado en decreto 4791 de 2008, que en su artículo 6, entre algunos numerales dispone lo siguiente:

Elaborar el proyecto anual de presupuesto del Fondo de servicios Educativos y presentarlo para aprobación al Consejo Directivo.

Elaborar el flujo de caja anual del Fondo de Servicios Educativos estimado mes a mes, hacer los ajustes correspondientes y presentar los informes de ejecución por lo menos trimestralmente al Consejo Directivo.

Celebrar los contratos, suscribir los actos administrativos y ordenar los gastos con cargo a los recursos del Fondo de Servicios Educativos, de acuerdo con el flujo de caja y el plan operativo de la respectiva vigencia fiscal, previa disponibilidad presupuestal y de tesorería.

**2.- OBJETO DE LA CONTRATACION**

La I.E. INEM José Félix de Restrepo, está interesado en recibir propuestas de para contratar: **“El servicio de reparación y mantenimiento de equipos musicales del departamento de Artes”**. Para la realización del objeto descrito anteriormente, la INSTITUCIÓN EDUCATIVA, tiene previsto contratar dicho servicio en las cantidades, presupuesto y especificaciones técnicas detalladas a continuación:

**2.1. – ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS BIENES REQUERIDOS:** Estos son los requerimientos técnicos mínimos exigidos por la INSTITUCIÓN para el objeto a contratar, los cuales son de obligatorio cumplimiento:

INSTRUMENTO/REF	DESCRIPCIÓN	\$ UNIDAD	CANT	\$ TOTAL
<b>1. INSTRUMENTOS DE CUERDA FROTADA</b>				
<b>VIOLINES</b>	Mantenimiento general y puesta a punto, incluye. -Limpieza general. -Adecuación y ajuste de puente, alma, Clavijas y cejilla.		18	
	- Cambio de alma violín		8	
	- Cambio de cejilla de violín		3	
	- Cambio de puente Violín		18	
	- Set Clavijas de violín		1	
	- Cambio de Diapasón		1	
	- Set de Cuerdas		18	
<b>CELLOS</b>	Mantenimiento general y puesta a punto, incluye. -Limpieza general. -Adecuación y ajuste de puente, alma, Clavijas y cejilla.		3	
	-Cambio puente Cello		3	
	-Cambio alma Cello		2	
	- Cambio de cejilla de Cello		2	
	-Cambio pivót		2	
	-Set de Cuerdas		2	
	-Cambio de cierre de estuche		1	

<b>2. SAXOFÓN ALTO YAMAHA YAS-61 # 008692, 008534, 008416, YAS-21 # 007283, 007179, 007213, TENOR YAMAHA YTS-61 # 008745, 008748, AMATI ATS-32 # 330181, BARITONO YAMAHA YBS-61 # 0761</b>				
<b>Diagnóstico:</b> Sus zapatillas se encuentran en buen estado, cuerpos y llaves presentan suciedad, las llaves se encuentran con opacidad, los corchos y filtros presentan resequeidad y desgaste.	MANTENIMIENTO GENERAL. Incluye también nivelación. - Limpieza y lubricación. - Desensamble y ensamble del instrumento. - Abrillantado de llaves. - Reposición de corchos y filtros.		10	
<b>3. TROMBÓN YAMAHA YSL-352 # 017085, 016798, AMATI ASL-312 # 0450, 0539</b>				
<b>Diagnóstico:</b> Presentan suciedad falta cejilla de seguro y seguro.	MANTENIMIENTO GENERAL Incluye, limpieza general, lubricación de bombas y varas. - Corcho desagüe. - Filtros stop de vara. - Baño Químico.		4	
<b>4. BAJO ELECTRICO MAXTONE M1245606</b>				
<b>Diagnóstico:</b> Se debe realizar revision al sistema electrico, hidratacion a la madera y cambio de cuerdas.	MANTENIMIENTO GENERAL Incluye, limpieza general. - Set de Cuerdas. - Afinación y octavacion.		1	
	- Charles completo		1	
<b>5. PIANO YAMAHA U1 # H1517814</b>				
<b>Diagnóstico:</b> requiere afinación y limpieza general	MANTENIMIENTO GENERAL: Incluye también Afinación y vocificación. - Limpieza y lubricación.		1	
	Total Instrumentos		38	
	<b>VALOR TOTAL PROPUESTA</b>			

-Entiéndase como **Mantenimiento**: desensamble y ensamble del instrumento, chequeo y ajuste de partes (nivelación), limpieza, lubricación, y cambio de parte en deterioro; **Ajustes Menores** chequeo y ajuste de partes (nivelación), limpieza, lubricación; **Zapatillado completo** desensamble y ensamble del instrumento, chequeo y ajuste de partes (nivelación), limpieza, lubricación y cambio total de zapatillas, corchos fieltros y silenciadores en general. Puesta a Punto nivelación de clavijas, cejas puentes almas en sus medidas correctas.

- Los materiales para cubrir dicha reparación son originales para instrumentos Yamaha y de gran calidad para instrumentos de otras marcas con el fin de garantizar la durabilidad del instrumento y de sus repuestos.

- La garantía del trabajo es de 3 meses en mano de obra.

**Lugar de Ejecución:** El lugar de ejecución del servicio o entrega del suministro será en la sede principal de la institución educativa, ubicado en la carrera 48 No. 1-125 de la ciudad de Medellín.

**Tipo de contrato:** De servicio.

**Plazo:** El contrato a celebrar entre la entidad contratante y el proveedor seleccionado será por un periodo de cinco (05) días, contados a partir de la aceptación de la oferta.

### 3.- MODALIDAD DE SELECCIÓN

La modalidad de selección del contratista, corresponderá al proceso de compras de bienes y servicios por una cuantía inferior a 20 SMLMV, establecidos en la Ley 715 de 2001 y reglamentación interna del Consejo Directivo teniendo en cuenta el presupuesto oficial de la entidad para la vigencia 2018.

**4.- PRESUPUESTO OFICIAL ASIGNADO:** La tesorería de la I.E. INEM José Félix de Restrepo profirió el certificado de disponibilidad presupuestal **No. 43 de fecha 08/05/2018** del rubro presupuestal **Mantenimiento de infraestructura educativa** por valor de **siete millones cuatrocientos mil pesos (\$ 7.400.000)**.

**5.- ANALISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:** El valor establecido para el contrato objeto del presente estudio, tuvo en cuenta los precios del mercado, valores históricos y cotizaciones representativas, en virtud de las cuales se determinó el presupuesto oficial para la presente contratación incluido impuestos legales.

Se tuvieron en cuenta las siguientes cotizaciones:

CONCEPTO	PROVEEDOR 1	PROVEEDOR 2	PROMEDIO
Cumplir con lo requerido en el punto 2.1 Especificaciones Técnicas.	6.965.400	7.785.000	\$ 7.375.200

## 6.- FORMA DE PAGO

El valor del contrato se cancelará una vez se hayan recibido los bienes y servicios a plena satisfacción de la institución educativa, previa presentación de la cuenta de cobro debidamente legalizada, **mediante pago único**, en consecuencia, no habrá pagos por concepto de anticipos para la ejecución del contrato. De conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 el contratista deberá certificar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social, así como Sena, ICBF y cajas de compensación familiar.

## 7.- CRITERIOS DE SELECCIÓN Y EVALUACION

La entidad seleccionará, mediante comunicación de la aceptación, la propuesta con el menor precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones exigidas, de acuerdo con lo establecido en el reglamento interno institucional.

## 8.- CONDICIONES JURIDICAS DEL CONTRATISTA

- Certificado de existencia y representación legal.
- Certificado de Cámara de Comercio, que contemple el objeto a contratar.
- Carta de presentación de la oferta donde manifieste que la conoce y acepta plenamente los requisitos exigidos en la invitación.
- Fotocopia legible del registro único Tributario
- Fotocopia legible de la cedula de ciudadanía del representante legal.
- Certificación que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales y al Sistema de Seguridad social Integral, expedida por el revisor fiscal si está obligado a ello, o por el contador de la empresa o por el representante legal, en caso de ser persona natural presentar copia de las planillas de pago de los últimos seis (6) meses.
- Certificado de antecedentes disciplinarios del representante legal expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- Certificaciones de experiencia, en caso de requerirse.

## 9.- GARANTIAS

En razón a la naturaleza de la presente contratación y a la forma de pago, no se requiere la constitución de garantías, sin embargo, el contratista se obliga para con la institución a garantizar la calidad del bien/servicio suministrado. En el evento en que se estime necesario algún tipo de Garantía, de acuerdo a la naturaleza del contrato, se justificará en los estudios previos.

Medellín, Mayo 09 de 2018



FERNANDO A. CARVAJAL OQUENDO  
Rector

