

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS
SELECCIÓN DE COMPRAS DE BIENES Y SERVICIO INFERIORES A 20 SMLMV
No. 67 DE 2018

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS PARA CONTRATAR: “Suministro de materiales para mantenimiento en infraestructura”.

De conformidad con lo contemplado en la Ley 715 de 2001 en especial el artículo 13 y siguientes y las disposiciones del Consejo Directivo Institucional y de acuerdo al plan de compras de la entidad educativa INEM José Félix de Restrepo - FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS – **Mantenimiento de infraestructura educativa**, se procede a realizar los estudios previos para contratar: “**Suministro de materiales para mantenimiento en infraestructura**”, el cual contempla los aspectos que se relacionan a continuación.

1.- DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

La I.E. INEM José Félix de Restrepo del municipio de Medellín, **debe suministrar los implementos requeridos para el mantenimiento de la infraestructura educativa, con el fin de brindar un ambiente seguro y óptimo para el normal desempeño de las actividades académicas y administrativas; por ello se requiere la compra de materiales para garantizar una instalación adecuada a los miembros de la comunidad educativa**”, con ello se busca prestar el apoyo logístico indispensable para el normal funcionamiento de la institución educativa, ejerciendo lo reglamentado en el decreto 4791 de 2008 y la Ley 715 de 2001.

Le corresponde a la rectoría de la institución realizar las gestiones y acciones necesarias con el fin de satisfacer las necesidades requeridas y cumplir con las responsabilidades asignadas de conformidad a lo estipulado en decreto 4791 de 2008, que en su artículo 6, entre algunos numerales dispone lo siguiente:

Elaborar el proyecto anual de presupuesto del Fondo de servicios Educativos y presentarlo para aprobación al Consejo Directivo.

Elaborar el flujo de caja anual del Fondo de Servicios Educativos estimado mes a mes, hacer los ajustes correspondientes y presentar los informes de ejecución por lo menos trimestralmente al Consejo Directivo.

Celebrar los contratos, suscribir los actos administrativos y ordenar los gastos con cargo a los recursos del Fondo de Servicios Educativos, de acuerdo con el flujo de caja y el plan operativo de la respectiva vigencia fiscal, previa disponibilidad presupuestal y de tesorería.

2.- OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: La I.E. INEM José Félix de Restrepo, está interesado en recibir propuestas para contratar: “**Suministro de materiales para mantenimiento en infraestructura**”.

Para la realización del objeto descrito anteriormente, la institución educativa, tiene previsto contratar dicho suministro en las cantidades, presupuesto y especificaciones técnicas detalladas a continuación:

2.1. – ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS BIENES REQUERIDOS:

Estos son los requerimientos técnicos mínimos exigidos por la INSTITUCIÓN para el objeto a contratar, los cuales son de obligatorio cumplimiento:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VLOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	CODO PVC SANITARIO 90C X C 3"	6		
2	UNIÓN PVC SANITARIA 3"	6		
3	TEE PVC SANITARIA 3"	6		
4	YEE PVC SANITARIA 3"	6		
5	REDUCCIÓN SANITARIA 3"	6		
6	ACOPLE HIDROLAVADORA	3		
7	VINAGRE EN GARRAFA	1		
8	BICARBONATO EN POLVO X LBS	3		
9	CANDADO YALE 850	1		
10	PLAFON LOZA GAMA	2		
11	CEMENTO GRIS BULTO X 50 KILOS	5		
12	MALLA PAJARITO GALVANIZADA 1 X 30 MTS ROLLO	1		
13	ACRONAL CUÑETE	1		
14	REJILLA CON SOSCO ALUMINIO 3"	3		
15	CODO PVC SANIATRIO 90 C X C 3"	8		
16	TUBO PVC VENTILACIÓN Y LLUVIA 3" X 6 MTS	2		
17	UNIÓN PVC SANITARIA 3"	5		
18	SIFÓN EN P LAVAPLATOS	8		
19	CABLE CU THHN N.2	15		
20	GARRA PARA BREAKER	3		
21	TUBO CONDUIT 1/2 RG	16		
22	VALVULA BRONCE CORTINA 1 1/2"	1		
23	ADAPTADOR MACHO PRESIÓN 1 1/2"	2		
24	CINTA TEFLÓN ABRO PEQ	1		
25	TUBO PVC PRESIÓN 1 1/2" X MTS	1		
26	SOLDADURA PVC 1/128	3		

27	LIMPIADOR PVC 1/128	1		
28	MEZCLERO GRANDE METALICO	1		
29	DISCO DIAMANTADO CONTINUO NORTON 4 1/2"	3		
30	UNIVERSAL PVC SOLDAR 1 1/2"	4		
31	TAPON PVC PRESION SOLDAR 1 1/2"	4		
32	UNIÓN PVC PRESIÓN 1 1/2" DRASER	1		
33	ARBOL PARA SIERRA COPA 11/32" BAHCO	1		
34	SIERRA COPA BIMETAL 19" BAHCO	1		
35	ADAPATADOR MACHO PRESIÓN 1 1/2"	6		
36	LECHADA X 5 KILO CORONA	1		
37	NYLON REDONDO NEGRO ROJO 90 LB X MTS	30		
38	PISO CERAMICA BEIGE 34,5 X 34,5 X MTS	4		
39	TORNILLO ENSAMBLE 6 X 1 1/2"	1000		
40	BROCA MURO 1/8 X 6" INCOLMA	6		
41	HOJA LIJA SURTIDA	20		
42	JUEGO DESTORNILLADOR DE PRECISIÓN 6 PIEZAS	5		
43	TABLA 60 CMS X 83 CM	4		
44	PINTURA A BASE DE ACEITE BLANCO N 11 GALÓN	2		
45	CANECA CUÑETE VACIO DE 5 GALONES	1		
46	BUJE PVC PRESIÓN SOLDADO 3 X 2"	1		
47	TEE PVC PRESIÓN 3" SCH40	1		
48	TUBO PVC PRESIÓN 3"	1		
49	TUBO PVC PRESIÓN 2" X MTS	1		
50	UNIÓN PVC PRESIÓN 3"	1		
51	SOLDADURA PVC 1/8"	2		
52	TUBO PVC PRESIÓN 2" X MTS	1		
53	CODO PVC PRESIÓN 2"	4		
SUBTOTAL				
IVA				
TOTAL PROPUESTA				

NOTA: **Lugar de Ejecución.**

El lugar de ejecución del contrato o entrega del suministro será en la sede principal de la institución educativa, ubicado en la carrera 48 No. 1-125 de la ciudad de Medellín.

Tipo de contrato: De suministro.

Plazo: El contrato a celebrar entre la entidad contratante y el proveedor seleccionado será por un término de cinco (5) días, contados a partir de la firma del contrato.

3.- MODALIDAD DE SELECCIÓN

La modalidad de selección del contratista, corresponderá al proceso de compras inferior a 20 SMLMV, establecidos en la Ley 715 de 2001 y reglamentación interna del Consejo directivo teniendo en cuenta el presupuesto oficial de la entidad para la vigencia 2018.

4.- PRESUPUESTO OFICIAL ASIGNADO

La tesorería de la I.E. INEM José Félix de Restrepo profirió el certificado de disponibilidad presupuestal **No 90 de fecha 30/07/2018** del rubro presupuestal **Mantenimiento de infraestructura educativa** por valor de **Tres millones cuatrocientos mil pesos m/l (\$ 3.400.000) m/l.**

5.- ANALISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El valor establecido para el contrato objeto del presente estudio, tuvo en cuenta los precios del mercado, y cotizaciones de empresas representativas, en virtud de las cuales se determinó el presupuesto oficial para la presente contratación incluido impuestos legales y fletes.

Se tuvieron en cuenta las siguientes cotizaciones:

CONCEPTO	PROVEEDOR 1	PROVEEDOR 2	PROVEEDOR 3	PROMEDIO
Cumplir con lo requerido en el punto 2.1 Especificaciones Técnicas.	\$ 3.077.747	\$ 3.480.250	\$ 3.570.320	\$ 3.376.106

6.- FORMA DE PAGO

El valor del contrato se cancelará en pago único una vez se hayan recibido los bienes y servicios a plena satisfacción de la institución educativa, previa presentación de la cuenta de cobro debidamente legalizada, en consecuencia, no habrá pagos por concepto de anticipos para la ejecución del contrato. De conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 el contratista deberá certificar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social, así como Sena, ICBF y cajas de compensación familiar.

7.- CRITERIOS DE SELECCIÓN Y EVALUACION

La entidad seleccionará, mediante comunicación de la aceptación, la propuesta con el menor precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones exigidas, de acuerdo con lo establecido en el reglamento interno institucional.

8.- CONDICIONES JURIDICAS DEL CONTRATISTA

- Certificado de existencia y representación legal.
- Certificado de Cámara de Comercio, que contemple el objeto a contratar.
- Carta de presentación de la oferta donde manifieste que la conoce y acepta plenamente los requisitos exigidos en la invitación.
- Fotocopia legible del registro único Tributario
- Fotocopia legible de la cedula de ciudadanía del representante legal.
- Certificación que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales y al Sistema de Seguridad social Integral, expedida por el revisor fiscal si está obligado a ello, o por el contador de la empresa o por el representante legal, en caso de ser persona natural presentar copia de las planillas de pago de los últimos seis (6) meses.
- Certificado de antecedentes disciplinarios del representante legal expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- Certificaciones de experiencia, en caso de requerirse.
- “Certificado de Titularidad Bancaria”, expedido por el Banco.

9.- GARANTIAS

El contratista se obliga para con la institución a garantizar la calidad de los bienes suministrados.

Medellín, Agosto 03 de 2018



FERNANDO ANTONIO CARVAJAL OQUENDO
Rector