

## ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

### SELECCIÓN DE COMPRAS DE BIENES Y SERVICIO INFERIORES A 20 SMLMV No. 95 DE 2014

#### ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS PARA CONTRATAR: “suministro de material de aseo y puntos ecológicos para recolección de residuos”

De conformidad con lo contemplado en la Ley 715 de 2001 en especial el artículo 13 y siguientes y las disposiciones del Consejo Directivo Institucional y de acuerdo al plan de compras de la entidad educativa INEM José Félix de Restrepo - **FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS** – , se procede a realizar los estudios previos para contratar “**suministro de material de aseo y puntos ecológicos para recolección de residuos**”, para la I.E. INEM JOSE FELIX DE RESTREPO, el cual contempla los aspectos que se relacionan a continuación.

#### 1.- DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

La I.E. INEM José Félix de Restrepo del municipio de Medellín, **debe propiciar el buen estado de su planta física y el aseo de esta, así como garantizar los puntos de recolección de basuras debidamente clasificadas, por esto se hace necesaria la consecución de material de aseo y de recipientes adecuados donde el estudiante ponga en práctica la clasificación de residuos sólidos.** Con ello se busca prestar el apoyo logístico indispensable para el normal funcionamiento de la institución educativa, ejerciendo lo reglamentado en el decreto 4791 de 2008 y la Ley 715 de 2001.

Le corresponde a la rectoría de la institución realizar las gestiones y acciones necesarias con el fin de satisfacer las necesidades requeridas y cumplir con las responsabilidades asignadas de conformidad a lo estipulado en decreto 4791 de 2008, que en su artículo 6, entre algunos numerales dispone lo siguiente:

Elaborar el proyecto anual de presupuesto del Fondo de servicios Educativos y presentarlo para aprobación al Consejo Directivo.

Elaborar el flujo de caja anual del Fondo de Servicios Educativos estimado mes a mes, hacer los ajustes correspondientes y presentar los informes de ejecución por lo menos trimestralmente al Consejo Directivo.

Celebrar los contratos, suscribir los actos administrativos y ordenar los gastos con cargo a los recursos del Fondo de Servicios Educativos, de acuerdo con el flujo de caja y el plan operativo de la respectiva vigencia fiscal, previa disponibilidad presupuestal y de tesorería.

#### 2.- OBJETO DE LA CONTRATACION

La I.E. INEM José Félix de Restrepo, está interesado en recibir propuestas de para contratar: “**suministro de material de aseo y puntos ecológicos para recolección de residuos**”. Para la realización del objeto descrito anteriormente, LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, tiene

previsto contratar dicho servicio en las cantidades, presupuesto y especificaciones técnicas detalladas a continuación:

## 2.1. – ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS BIENES REQUERIDOS:

Estos son los requerimientos técnicos mínimos exigidos por la INSTITUCIÓN para el objeto a contratar, los cuales son de obligatorio cumplimiento:

Ítem	Descripción	Cantidad	V/unitario	V/total
1	Desengrasante multisuperficies x500cc	30		
2	Escoba suave sin mango	180		
3	Mango metálico de 120	60		
4	Trapeador de algodón con acople sin mango de 270 gramos	100		
5	Guante industrial talla 8 ½	20		
6	Guante industrial talla 9	20		
7	Guante industrial talla 9 ½	20		
8	Guante industrial talla 10	20		
9	Paño abrasivo limpiador 10x14 cm.x36 und	4		
10	Blanqueador desinfectante sin cloro x2000cc.	50		
11	Limpiador desinfectante canelax5 galones	2		
12	Limpiador desinfectante citronela x5galones	2		
13	Limpiador desinfectante brisas del bosque x 5 galones	2		
14	Limpiador desinfectante jardín de ensueño x 5 galones	2		
15	Recogedor de basura sin mango	96		
16	Puntos ecológicos de 55 lts. Verde-gris-azul	10		
17	Subtotal			
18	IVA			
19	Total propuesta			

**Lugar de Ejecución:** El lugar de ejecución del servicio o entrega del suministro será en la sede principal de la institución educativa, ubicado en la carrera 48 No. 1-125 de la ciudad de Medellín.

**Tipo de contrato:** De suministro.

**Plazo:** El contrato a celebrar entre la entidad contratante y el proveedor seleccionado será por un periodo de quince (15) días, contados a partir de la firma del contrato.

### 3.- MODALIDAD DE SELECCIÓN

La modalidad de selección del contratista, corresponderá al proceso de compras de bienes y servicios por una cuantía inferior a 20 SMLMV, establecidos en la Ley 715 de 2001 y reglamentación interna del Consejo Directivo teniendo en cuenta el presupuesto oficial de la entidad para la vigencia 2014.

**4.- PRESUPUESTO OFICIAL ASIGNADO:** La tesorería de la I.E. INEM José Félix de Restrepo profirió el certificado de disponibilidad presupuestal **No.188 de fecha 07/10/2014** del rubro presupuestal **Materiales y suministros** por valor de **cuatro millones de pesos (\$4.000.000)** y **CDP No. 190, materiales y suministros, por valor de un millón de pesos.**

**5.- ANALISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:** El valor establecido para el contrato objeto del presente estudio, tuvo en cuenta los precios del mercado, valores históricos y cotizaciones representativas, en virtud de las cuales se determinó el presupuesto oficial para la presente contratación incluido impuestos legales .

### 6.- FORMA DE PAGO

El valor del contrato se cancelará una vez se hayan recibido los bienes y servicios a plena satisfacción de la institución educativa, previa presentación de la cuenta de cobro debidamente legalizada, **mediante pago único**, en consecuencia, no habrá pagos por concepto de anticipos para la ejecución del contrato. De conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 el contratista deberá certificar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social, así como Sena, ICBF y cajas de compensación familiar.

### 7.- CRITERIOS DE SELECCIÓN Y EVALUACION

La entidad seleccionará, mediante comunicación de la aceptación, la propuesta con el menor precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones exigidas, de acuerdo con lo establecido en el reglamento interno institucional.

### 8.- CONDICIONES JURIDICAS DEL CONTRATISTA

- Certificado de existencia y representación legal.
- Certificado de Cámara de Comercio, que contemple el objeto a contratar.
- Carta de presentación de la oferta donde manifieste que la conoce y acepta plenamente los requisitos exigidos en la invitación.
- Fotocopia legible del registro único Tributario
- Fotocopia legible de la cedula de ciudadanía del representante legal.
- Certificación que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales y al Sistema de Seguridad social Integral, expedida por el revisor fiscal si está obligado a ello, o por el contador de la empresa o por el representante legal, en caso de ser persona natural presentar copia de las planillas de pago de los últimos seis (6) meses.

- Certificado de antecedentes disciplinarios del representante legal expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- Certificaciones de experiencia, en caso de requerirse.

## 9.- GARANTIAS

En razón a la naturaleza de la presente contratación y a la forma de pago, no se requiere la constitución de garantías, sin embargo, el contratista se obliga para con la institución a garantizar la calidad del bien suministrado mediante tarjeta de garantía que especifique el cubrimiento de esta.

Medellín, octubre 14 de 2014

ORIGINAL FIRMADO

FERNANDO ANTONIO CARVAJAL OQUENDO  
Rector.

