



INSTITUCIÓN EDUCATIVA INEM JOSÉ FÉLIX DE RESTREPO

Resolución de Creación: 16303 de Noviembre 27 de 2002
Resolución Actualizada: 1263 de Febrero 07 de 2017
NIT: 811042439-1. DANE: 105001013340



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SELECCIÓN DE COMPRAS DE BIENES Y SERVICIO INFERIORES A 20 SMLMV No. 015 DE 2021

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS PARA CONTRATAR: “Suministro de Guías pedagógicas para el Departamento de Matemáticas”.

De conformidad con lo contemplado en la Ley 715 de 2001 en especial el artículo 13 y siguientes y las disposiciones del Consejo Directivo Institucional y de acuerdo al plan de compras de la entidad educativa INEM José Félix de Restrepo - **FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS – Dotación de material y medios pedagógicos**, se procede a realizar los estudios previos para contratar “**Suministro de Guías pedagógicas para el Departamento de Matemáticas**”, para la I.E. INEM JOSE FELIX DE RESTREPO, el cual contempla los aspectos que se relacionan a continuación.

1.- DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

La I.E. INEM José Félix de Restrepo del municipio de Medellín **requiere contratar el servicio de Suministro de Guías pedagógicas para el Departamento de Matemáticas** esto con el fin de hacerle frente a la pandemia (Coronavirus) por la que estamos pasando actualmente, por lo que se hace necesario para la Institución desarrollar estrategias académicas en donde los estudiantes que no tengan acceso a conectividad puedan realizar sus labores académicas a través de éstas Guías y así cumplir con las tareas asignadas y su aprendizaje desde casa mientras que se retorna a la Institución Educativa. Por todo lo anterior se hace necesario la contratación de una empresa especializada en este tema.

Con ello se busca prestar el apoyo logístico indispensable para el normal funcionamiento de la institución educativa, ejerciendo lo reglamentado en el decreto 4791 de 2008 y la Ley 715 de 2001.

Le corresponde a la rectoría de la institución realizar las gestiones y acciones necesarias con el fin de satisfacer las necesidades requeridas y cumplir con las responsabilidades asignadas de conformidad a lo estipulado en decreto 4791 de 2008, que en su artículo 6, entre algunos numerales dispone lo siguiente:

Elaborar el proyecto anual de presupuesto del Fondo de servicios Educativos y presentarlo para aprobación al Consejo Directivo.

Elaborar el flujo de caja anual del Fondo de Servicios Educativos estimado mes a mes, hacer los ajustes correspondientes y presentar los informes de ejecución por lo menos trimestralmente al Consejo Directivo.

Celebrar los contratos, suscribir los actos administrativos y ordenar los gastos con cargo a los recursos del Fondo de Servicios Educativos, de acuerdo con el flujo de caja y el plan operativo de la respectiva vigencia fiscal, previa disponibilidad presupuestal y de tesorería.

Educando en Arte, Ciencia y Virtud. 1970 - 2020



INSTITUCIÓN EDUCATIVA
INEM JOSÉ FÉLIX DE RESTREPO

Resolución de Creación: 16303 de Noviembre 27 de 2002
Resolución Actualizada: 1263 de Febrero 07 de 2017
NIT: 811042439-1. DANE: 105001013340



2.- OBJETO DE LA CONTRATACION

La I.E. INEM José Félix de Restrepo, está interesado en recibir propuestas de para contratar **“Suministro de Guías pedagógicas para el Departamento de Matemáticas”**. Para la realización del objeto descrito anteriormente, la INSTITUCIÓN EDUCATIVA, tiene previsto contratar dicho servicio en las cantidades, presupuesto y especificaciones técnicas detalladas a continuación:

2.1. – ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS BIENES REQUERIDOS:

| DESCRIPCION DEL PRODUCTO | CANT | V.U | V.T |
|----------------------------|------|-----|-----|
| GUIAS NORMA MATEMATICAS 6 | 13 | | |
| GUIAS NORMA MATEMATICAS 7 | 13 | | |
| GUIAS NORMA MATEMATICAS 8 | 13 | | |
| GUIAS NORMA MATEMATICAS 9 | 13 | | |
| GUIAS NORMA MATEMATICAS 10 | 14 | | |
| GUIAS NORMA MATEMATICAS 11 | 15 | | |
| SUBTOTAL | | | |
| IVA | | | |
| TOTAL PROPUESTA | | | |

Educando en Arte
Ciencia y Virtud. 1970 - 2020



Educando en Arte, Ciencia y Virtud. 1970 - 2020



INSTITUCIÓN EDUCATIVA INEM JOSÉ FÉLIX DE RESTREPO

Resolución de Creación: 16303 de Noviembre 27 de 2002
Resolución Actualizada: 1263 de Febrero 07 de 2017
NIT: 811042439-1. DANE: 105001013340



CÓDIGO UNSPSC

| SEGMENTO | FAMILIA | CLASE | PRODUCTO | DESCRIPCIÓN |
|----------|----------|----------|----------|----------------------------|
| 82000000 | 82120000 | 82121500 | 82121506 | Impresión de publicaciones |

Lugar de Ejecución: El lugar de ejecución del servicio o entrega del suministro será en la sede principal de la institución educativa, ubicado en la carrera 48 No. 1-125 de la ciudad de Medellín.

Tipo de contrato: De Suministro.

Plazo: El contrato a celebrar entre la entidad contratante y el proveedor seleccionado será por un término de diez (10) días hábiles, contados a partir de la firma del contrato y el acta de inicio.

3.- FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATACIÓN:

Atendiendo la naturaleza del objeto a contratar, no existe la pluralidad de oferentes, la modalidad de contratación que corresponde adelantar es una contratación directa según el Artículo 2.2.1.2.1.4.8, del Decreto 1082 de 2015, señala que la modalidad de contratación directa debe contener:

1. La causal que invoca para contratar directamente.
2. El objeto del contrato.
3. El presupuesto para la contratación y las condiciones que exigirá al contratista.

4.- PRESUPUESTO OFICIAL ASIGNADO: La tesorería de la I.E. INEM José Félix de Restrepo profirió el certificado de disponibilidad presupuestal **No. 21 de fecha 11/05/2021** del rubro presupuestal **Dotación de material y medios pedagógicos** por valor de **Un millón cuarenta y cinco mil pesos (\$ 1.045.000)**.

Educando en Arte
Ciencia y Virtud. 1970 - 2020



Educando en Arte, Ciencia y Virtud. 1970 - 2020



INSTITUCIÓN EDUCATIVA
INEM JOSÉ FÉLIX DE RESTREPO

Resolución de Creación: 16303 de Noviembre 27 de 2002
Resolución Actualizada: 1263 de Febrero 07 de 2017
NIT: 811042439-1. DANE: 105001013340



5.- ANALISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: El valor establecido para el contrato objeto del presente estudio, tuvo en cuenta los precios del mercado, valores históricos y cotizaciones representativas, en virtud de las cuales se determinó el presupuesto oficial para la presente contratación incluido impuestos legales.

Por ser el único oferente en el mercado que ofrece este tipo de Guías, solo se tiene en cuenta la cotización de dicho proveedor:

| CONCEPTO | EDITORIAL NORMA |
|---|-----------------|
| Cumplir con lo requerido en el punto 2.1 Especificaciones Técnicas. | \$ 1.044.900 |

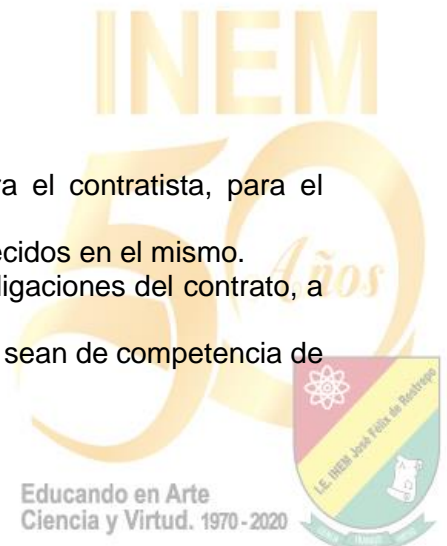
6.- FORMA DE PAGO

El valor del contrato se cancelará una vez se hayan recibido los bienes y servicios a plena satisfacción de la institución educativa, previa presentación de la cuenta de cobro debidamente legalizada, **mediante pago único**, en consecuencia, no habrá pagos por concepto de anticipos para la ejecución del contrato. De conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 el contratista deberá certificar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social, así como Sena, ICBF y cajas de compensación familiar.

6.1. – OBLIGACIONES CONTRACTUALES

6.1.2. –OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

- ✓ Expedir el Registro Presupuestal.
- ✓ Suministrar oportunamente información necesaria que requiera el contratista, para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
- ✓ Cancela el valor de este contrato, en la forma y términos establecidos en el mismo.
- ✓ Ejercer el control y la vigilancia sobre el cumplimiento de las obligaciones del contrato, a través del supervisor del contrato.
- ✓ Apoyar en forma permanente al contratista, en los aspectos que sean de competencia de la Institución Educativa Inem José Félix de Restrepo.
- ✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual.



Educando en Arte, Ciencia y Virtud. 1970 - 2020



INSTITUCIÓN EDUCATIVA INEM JOSÉ FÉLIX DE RESTREPO

Resolución de Creación: 16303 de Noviembre 27 de 2002
Resolución Actualizada: 1263 de Febrero 07 de 2017
NIT: 811042439-1. DANE: 105001013340



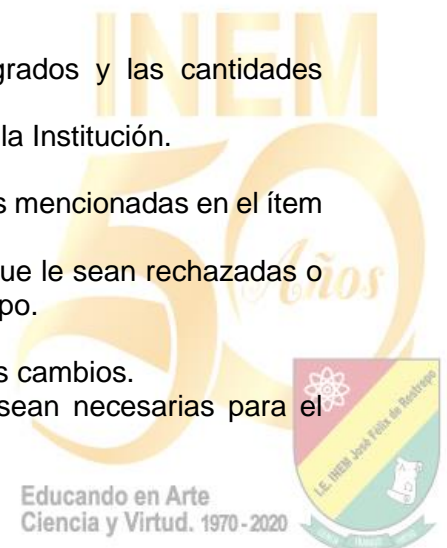
6.1.3.-OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

6.1.3.1. –OBLIGACIONES GENERALES

- ✓ Obrar con lealtad y buena fe en la ejecución contractual evitando dilaciones y trabas que afecten el debido desarrollo.
- ✓ Llevar registros, archivos y controles que se requieran para brindar información oportuna y confiable respecto al suministro objeto de este contrato.
- ✓ Realizar el pago de impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar en ocasión al contrato.
- ✓ Toda la información o documentos que se produzcan en desarrollo del presente proceso contractual, será de uso exclusivo de la Institución Educativa Inem José Félix de Restrepo, obligándose desde ya el proveedor a no utilizarlos para fines distintos a los previstos en el contrato generado por este proceso, ni a divulgar la información que se le suministre, ni los resultados de su trabajo, conservando la confidencialidad de los mismos de conformidad con la ley, so pena de las acciones civiles, administrativas o penales a que haya lugar.
- ✓ El proveedor seleccionado deberá cumplir con las obligaciones de aportes al Sistema de Seguridad Social de conformidad con las disposiciones legales vigentes y presentar a la Institución Educativa Inem José Félix de Restrepo los soportes de pago de los aportes respectivos
- ✓ El contratista será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud de la orden de servicio.
- ✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual.

6.1.3.2 –OBLIGACIONES ESPECIFICAS

- ✓ Suministro de las diferentes guías pedagógicas según los grados y las cantidades requeridas por la Institución.
- ✓ Entrega oportuna y según las especificaciones establecidas por la Institución.
- ✓ Entregar la totalidad de los bienes contratados (Guías).
- ✓ Garantizar que el material impreso cumple con las características mencionadas en el ítem 2.1 Especificaciones técnicas de los bienes requeridos.
- ✓ Cambiar en un término máximo de dos días hábiles las Guías que le sean rechazadas o devueltas por la Institución Educativa Inem José Félix de Restrepo.
- ✓ Garantizar la calidad de los materiales y de la impresión.
- ✓ Cubrir los gastos de transporte tanto de la entrega inicial y de los cambios.
- ✓ Las demás que comprenda la naturaleza del contrato y que sean necesarias para el adecuado, oportuno y eficiente ejecución del objeto contractual.



Educando en Arte, Ciencia y Virtud. 1970 - 2020



INSTITUCIÓN EDUCATIVA INEM JOSÉ FÉLIX DE RESTREPO

Resolución de Creación: 16303 de Noviembre 27 de 2002
Resolución Actualizada: 1263 de Febrero 07 de 2017
NIT: 811042439-1. DANE: 105001013340



7.- CRITERIOS DE SELECCIÓN Y EVALUACION

La entidad seleccionará, mediante comunicación de la aceptación, la propuesta con el menor precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones exigidas, de acuerdo con lo establecido en el reglamento interno institucional.

8.- SUPERVISOR

La supervisión del contrato estará a cargo del Técnico Operativo quien cumple funciones de Almacenista el señor Carlos Enrique Ruiz Ruiz, quién acepta supervisar y controlar la debida ejecución del presente contrato por parte de EL CONTRATISTA. Para tal efecto, tendrá las siguientes atribuciones: 1) Verificar que EL CONTRATISTA cumpla con las obligaciones derivadas en el Estudio Previo y la Invitación Publica No. **015 - 2021** de **mayo 11 de 2021**. 2) Informar al Rector de la Institución respecto a las demoras o incumplimiento de las obligaciones de EL CONTRATISTA. 3) Certificar respecto al cumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA; dicha certificación se constituye en requisito previo para cada uno de los pagos que se deban realizar. 4) Las demás inherentes a la función desempeñada.

9.- CONDICIONES JURIDICAS DEL CONTRATISTA

- Propuesta económica detallada o cotización.
- Certificado de existencia y representación legal.
- Certificado de Cámara de Comercio, que contemple el objeto a contratar, el objeto social de dicho certificado debe contener actividades relacionadas con el objeto a contratar.
- Carta de presentación de la oferta donde manifieste que la conoce y acepta plenamente los requisitos exigidos en la invitación.
- Fotocopia legible del registro único Tributario, el objeto social de dicho certificado debe contener actividades relacionadas con el objeto a contratar.
- Fotocopia legible de la cedula de ciudadanía del representante legal.
- Certificación que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales y al Sistema de Seguridad social Integral, expedida por el revisor fiscal si está obligado a ello, o por el contador de la empresa o por el representante legal, en caso de ser persona natural presentar copia de las planillas de pago de los últimos seis (6) meses. Si se presenta como Independiente, en la planilla de pago debe constar que es usted quién realiza los pagos de la Seguridad Social.
- Certificado de antecedentes disciplinarios del representante legal expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- Certificado de Antecedentes Fiscales expedido por la Contraloría General de la República.
- Certificado de Registro Nacional de medidas correctivas RNMC, el cual puede descargar del siguiente link https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx
- Certificado de Antecedentes Policía.
- Certificaciones de experiencia de por lo menos tres empresas con la que en los últimos tres años haya realizado contratos con el objeto contractual de estos Estudios previos.

Educando en Arte, Ciencia y Virtud. 1970 - 2020



INSTITUCIÓN EDUCATIVA INEM JOSÉ FÉLIX DE RESTREPO

Resolución de Creación: 16303 de Noviembre 27 de 2002
Resolución Actualizada: 1263 de Febrero 07 de 2017
NIT: 811042439-1. DANE: 105001013340



Estas certificaciones deben ser de los contratos ejecutados y terminados o su respectiva acta de liquidación; debe contener como mínimo la siguiente información: - Nombre del contratante - Firma del encargado de la Entidad Contratante - Dirección y teléfono de la Entidad Contratante - Objeto del contrato - Numero del Contrato - Valor del contrato - Fecha de inicio del contrato - Fecha de terminación del contrato - Dirección y teléfono de la Entidad Contratante - Porcentaje de participación (en caso de Consorcio o Unión Temporal) o inclusión del acuerdo consorcial dentro de la propuesta. No se aceptan auto certificaciones. No se aceptan contratos en ejecución. No se aceptan subcontratos.

- Certificado de Titularidad Bancaria expedida por el Banco.
- Diligenciamiento del Formato único de hoja de vida persona jurídica o natural según el caso, el cual pueden descargar del siguiente enlace: funcionpublica.gov.co/descarga-de-formatos

10.- GARANTIAS

En razón a la naturaleza de la presente contratación y a la forma de pago, no se requiere la constitución de garantías, sin embargo, el contratista se obliga para con la institución a garantizar la calidad del servicio suministrado, el cumplimiento del contrato y el pago de salarios y prestaciones sociales legales al personal, especificadas también en el contrato.

Medellín, mayo 11 de 2021

Margarita María Jaramillo Guzmán
Rectora



Educando en Arte, Ciencia y Virtud. 1970 - 2020



TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES

| N° | CLASE | FUENTE | ETAPA | TIPO DE RIESGO | DESCRIPCIÓN | CONSECUENCIA | PROBABILIDAD | IMPACTO | VALORACIÓN DEL RIESGO | CATEGORIA | A QUIÉN SE LE ASIGNA | TRATAMIENTO | IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO | | | AFECTA EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO | PERSONA(S) RESPONSABLE(S) POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO | FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIA EL TRATAMIENTO | FECHA ESTIMADA COMPLETA EL TRATAMIENTO | MONITOREO Y REVISIÓN | | |
|-------------------------------|------------|---------|--------------------------|----------------|---|---|--------------|---------|-----------------------|-------------|----------------------|---|---------------------------------|---------|-----------------------|---|--|--|--|------------------------------|--|---|
| | | | | | | | | | | | | | PROBABILIDAD | IMPACTO | VALORACIÓN DEL RIESGO | | | | | CÓMO SE REALIZA EL MONITOREO | PERIODICIDAD | |
| 1 | ESPECÍFICO | EXTERNA | SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN | OPERACIONAL | La no suscripción del contrato sin justa causa. | Declaratoria de incumplimiento en consecuencia inhabilidad del proponente. | 2 | 6 | 6 | RIESGO ALTO | CONTRATISTA | Analizando y verificando la experiencia en contratos similares, según lo exigido en la Invitación en el ítem 4. | 1 | 2 | 3 | RIESGO BAJO | NO | SUPERVISOR | ETAPA CONTRACTUAL | ETAPA CONTRACTUAL | Verificación de la firma del contrato antes de empezar a ejecutar el objeto contractual. | Al inicio de la ejecución del objeto contractual. |
| 2 | ESPECÍFICO | EXTERNA | EJECUCIÓN | OPERACIONAL | Prestación defectuosa o inadecuada del servicio según las especificaciones técnicas solicitadas. | Daño antijurídico o un detrimento patrimonial. | 2 | 6 | 6 | RIESGO ALTO | CONTRATISTA | Analizando y verificando la experiencia en contratos similares, según lo exigido en la Invitación en el ítem 4. | 1 | 3 | 4 | RIESGO BAJO | NO | CONTRATANTE | DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO | TERMINACIÓN DEL CONTRATO | Control y vigilancia por parte del Supervisor del contrato. | Durante la ejecución del contrato. |
| 3 | ESPECÍFICO | EXTERNA | EJECUCIÓN | OPERACIONAL | Falta de experiencia o formación del contratista en los campos mencionados en el objeto del presente proceso. | Mala ejecución del contrato, que genere un perjuicio para la Institución. | 2 | 6 | 6 | RIESGO ALTO | CONTRATISTA | Analizando y verificando la experiencia en contratos similares, según lo exigido en la Invitación en el ítem 4. | 1 | 3 | 4 | RIESGO BAJO | NO | CONTRATANTE | ETAPA CONTRACTUAL | ETAPA CONTRACTUAL | Control y vigilancia por parte del Supervisor del contrato. | Al inicio de la ejecución del objeto contractual. |
| 4 | GENERAL | EXTERNA | EJECUCIÓN | OPERACIONAL | Retrasos o incumplimientos en la entrega de los productos a cargo del contratista. | Afectación de la ejecución del contrato, satisfacción de la necesidad y posible incumplimiento de las obligaciones y actividades pactadas en el contrato. | 3 | 4 | 7 | RIESGO ALTO | CONTRATISTA | Seguimiento y verificación del cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato. | 1 | 2 | 3 | RIESGO BAJO | NO | CONTRATANTE | DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO | TERMINACIÓN DEL CONTRATO | Control y vigilancia por parte del Supervisor del contrato. | Durante la ejecución del contrato. |
| 5 | ESPECÍFICO | EXTERNA | EJECUCIÓN | OPERACIONAL | No pago de salarios y prestaciones sociales de los trabajadores. | Incumplimiento en las obligaciones salariales. | 2 | 6 | 6 | RIESGO ALTO | CONTRATISTA | Solicitar la planilla de pago de seguridad social en la etapa precontractual y al momento del pago de la factura. | 1 | 2 | 3 | RIESGO BAJO | NO | CONTRATANTE | DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO | TERMINACIÓN DEL CONTRATO | Control y vigilancia por parte del Supervisor del contrato. | Durante la ejecución del contrato. |
| PROYECTO: DIANA MESA PIMIENTA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

