

INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
**INEM JOSÉ FÉLIX DE RESTREPO**

Resolución de Creación: 16303 de Noviembre 27 de 2002  
Resolución Actualizada: 1263 de Febrero 07 de 2017  
NIT: 811042439-1. DANE: 105001013340



**CONTRATO DE SUMINISTRO No. 079 -2022**

**FECHA:** Octubre 24 de 2022

**CONTRATANTE:** I.E. INEM José Félix de Restrepo.

**Nit:** 811.042.439-1

**DIRECCIÓN:** carrera 48 No. 1-125

**CONTRATISTA: PAPELERIA SAANYE**

**Nit:** 71310564-0

**DIRECCIÓN:** Calle 46 # 53.34 Local 202-203

**TELEFONO:** 5133836

**REPRESENTANTE LEGAL:** EUFRACIO ARISTIZABAL DUQUE

**DOCUMENTO DE IDENTIDAD:** C.C 71.310.564 de Granada-Ant.

**OBJETO:** "Suministro de Papelería Institucional".

1. **ESPECIFICACIONES:** Las presentadas en la propuesta, la cual hace parte integral de este contrato.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.
1	CUADERNO CUADRICULADO GRANDE X 80 HOJAS	Unidad	400
2	CUADERNO RAYADO GRANDE X 80 HOJAS	Unidad	200
3	TINTA MARCADOR BORRABLE NEGRA	100 ML	15
4	TINTA MARCADOR BORRABLE AZUL	100 ML	2
5	TINTA MARCADOR BORRABLE ROJA	100 ML	2
6	MARCADOR BORRABLE NEGRO -ESTÁNDAR-	Unidad	200
7	TARROS DE VINILOS COLOR AMARILLO	125 ML	30



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA INEM JOSÉ FÉLIX DE RESTREPO

Resolución de Creación: 16303 de Noviembre 27 de 2002  
Resolución Actualizada: 1263 de Febrero 07 de 2017  
NIT: 811042439-1. DANE: 105001013340



8	TARROS DE VINILOS COLOR AZUL	125 ML	30
9	TARROS DE VINILOS COLOR ROJO	125 ML	30
10	TARROS DE VINILOS COLOR BLANCO	125 ML	30
11	TARROS DE VINILOS COLOR NEGRO	125 ML	30
12	PINCELES REDONDOS # 9	Unidad	50
13	PINCELES REDONDOS # 10	Unidad	50
14	BROCHAS DE 1 "	Unidad	20
15	CARPETA CAFÉ LEJAGAR OFICIO -HORIZONTAL- TIPO CARTON	Unidad	600
16	CARPETA CAFÉ LEJAGAR OFICIO -VERTICAL- TIPO CARTON	Unidad	600
17	AZ OFICIO -LEGAJADOR-	Unidad	40
18	LAPICEROS NEGROS	Unidad	120
19	CLIP ESTÁNDAR	Unidad	40
20	BOLSILLO CATALAGO PLASTICO -CARTA	Unidad	300
21	FECHADORES	Unidad	4
22	NUMERADORES	Unidad	8
23	BLOCK PAPEL CARBON CARTA	Unidad	2
24	PAPEL KRAFT POR ROLLO 1,50 ALTO 20 KILOS	UNIDAD	2
25	FRASCO DE COLBON	1000 GMS	20
26	CINTA DE ENMASCARAR 24X40	24X40	80
27	SILICONA LIQUIDA -FRASCO	100 ML	24
28	CARTULINA NEGRA PLIEGO	Unidad	100
29	BOMBA R 12 PAQUETE X 50	Paquete	40
30	TIJERAS PUNTA ROMA 8.5	Unidad	30
31	RESALTADORES	Unidad	40
32	CARPETA PLASTICA REF 124	Unidad	320
33	BISTURI PEQUEÑO ECONOMICO	Unidad	40
34	REGLA METALICA -30 CMS-	Unidad	40
35	CARTULINA OPALINA CARTA	Unidad	3500



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA INEM JOSÉ FÉLIX DE RESTREPO

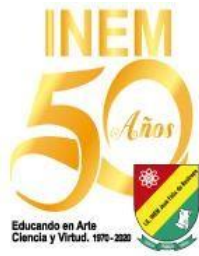
Resolución de Creación: 16303 de Noviembre 27 de 2002  
Resolución Actualizada: 1263 de Febrero 07 de 2017  
NIT: 811042439-1. DANE: 105001013340



2. **VALOR Y FORMA DE PAGO:** Para todos los efectos fiscales, el presente contrato tiene un valor de Ocho millones novecientos treinta y ocho mil setecientos pesos **(\$8.938.700)** m/l. Incluye IVA y demás deducciones de ley a que haya lugar. **PARAGRAFO:** El CONTRATISTA manifiesta que todos los gastos de administración, fletes, seguros y demás costos inherentes al desarrollo del contrato, están incluidos en el valor de la propuesta. La Institución educativa, pagará el valor del contrato de la siguiente manera: pago único mediante presentación de cuenta de cobro o factura debidamente soportados. No obstante, de acuerdo al PAC se aclara que la institución podrá tomarse un tiempo prudencial para efectuar dicho pago luego de verificados los documentos y realizar el respectivo trámite para el pago. El pago estará precedido de la certificación de cumplimiento a satisfacción, expedida por el Interventor del contrato, previa presentación del informe correspondiente. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Para cubrir los gastos derivados del contrato, la entidad dispone de un presupuesto oficial de Diez millones doscientos mil pesos m/l **(\$10.200.000)**, de acuerdo a la disponibilidad presupuestal expedida por la Tesorería de la institución No. **66 de septiembre 19 de 2022.**
3. **PLAZO DE EJECUCION:** EL CONTRATISTA ejecutará el objeto del presente contrato por un periodo será por un periodo un periodo de ocho (08) días hábiles, contados a partir de la firma del contrato.
4. **SITIO DE ENTREGA DE LOS ELEMENTOS:** La entrega se hará en las instalaciones de la I.E. Inem José Félix de Restrepo situada en la carrera 48 No. 1-125 de la ciudad de Medellín.
5. **LUGAR DE EJECUCIÓN:** EL CONTRATISTA se obliga a ejecutar el contrato en el Municipio de Medellín - Departamento de Antioquia.
6. **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**
  1. Realizar y garantizar un suministro puntual y fiable.
  2. Entrega oportuna y según las especificaciones entregadas por la Institución de los artículos requeridos por la misma.
  3. Responder por la buena calidad de los bienes suministrados en el contrato.
  4. En caso de que exista insatisfacción por el producto suministrado, realizará la corrección o cambio de los mismos dentro de los tres (3) días hábiles, una vez efectuado el requerimiento por parte de la Institución.
  5. El Contratista deberá ejecutar el contrato bajo las condiciones económicas, técnicas y financieras estipuladas en los estudios previos, invitación, aceptación de la oferta y de acuerdo con su propuesta.
  6. Asumir el transporte, cargue, descargue y entrega de los artículos objeto del contrato, requeridos por la Institución.
  7. Cumplir y presentar con la respectiva factura o cuenta de cobro la planilla de pago o certificado (cuando a ello haya lugar, expedido por el revisor fiscal o por el representante legal) que acredite el último pago de los aportes a la seguridad social de sus empleados.
  8. Las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual

Educando en Arte  
Ciencia y Virtud. 1970 - 2020





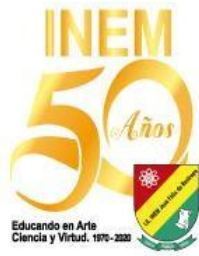
## INSTITUCIÓN EDUCATIVA INEM JOSÉ FÉLIX DE RESTREPO

Resolución de Creación: 16303 de Noviembre 27 de 2002  
Resolución Actualizada: 1263 de Febrero 07 de 2017  
NIT: 811042439-1. DANE: 105001013340



### 6.1. – OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

1. Recibir a satisfacción los artículos que sean entregados por el Contratista, cuando estos cumplan con las condiciones establecidas en el contrato.
  2. Pagar al Contratista en la forma pactada.
  3. Verificar que el Contratista se encuentre al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral.
  4. Suscribir el acta de liquidación.
  5. Exigir del Contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.
  6. Las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual
7. **GARANTIAS:** Garantizar la calidad de los artículos y servicios entregados. En razón a la naturaleza de la presente contratación y a la forma de pago, no se requiere la constitución de garantías, sin embargo, el contratista se obliga para con la institución a garantizar la calidad del producto/servicio suministrado, el cumplimiento del contrato y el pago de salarios y prestaciones sociales legales al personal, especificadas también en el contrato.
8. **INDEMNIDAD:** El contratista mantendrá indemne a la institución educativa contra toda reclamación, demanda, acción legal y costos que puedan surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros ocasionados por el contratista en la ejecución del objeto y de las obligaciones contractuales ocurridas hasta la liquidación definitiva del contrato. Se consideran como hechos imputables al contratista todas las acciones y omisiones de su personal y de sus subcontratistas y del personal al servicio de ellos, los errores y defectos tanto preventivos como correctivo y en general cualquier incumplimiento de sus obligaciones contractuales. En caso de que se entable un reclamo, demanda o acción legal contra la Institución Educativa por asuntos que según el contrato sean de responsabilidad del contratista éste será notificado lo más pronto posible para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la ley para mantener indemne a la institución
9. **SUPERVISIÓN:** La Institución Educativa por conducto del Técnico Operativo Carlos Enrique Ruiz, quién acepta apoyar la supervisión y controlar la debida ejecución del presente contrato por parte de EL CONTRATISTA, y quién acepta esta designación. Para tal efecto, tendrá las siguientes atribuciones: 1) Verificar que EL CONTRATISTA cumpla con las obligaciones derivadas en el Estudio Previo y la Invitación Pública No. **079- 2022** de **octubre 11 de 2022**. 2) Informar al Rector de la Institución respecto a las demoras o incumplimiento de las obligaciones de EL CONTRATISTA. 3) Certificar respecto al cumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA; dicha certificación se constituye en requisito previo para cada uno de los pagos que se deban realizar. 4) Las demás inherentes a la función desempeñada.
10. **CESION Y SUBCONTRATACION:** EL CONTRATISTA no podrá ceder total o parcialmente el presente contrato, ni subcontratar servicios objeto del mismo a persona alguna, salvo previa autorización por parte de la Institución Educativa.



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
INEM JOSÉ FÉLIX DE RESTREPO**

Resolución de Creación: 16303 de Noviembre 27 de 2002  
Resolución Actualizada: 1263 de Febrero 07 de 2017  
NIT: 811042439-1. DANE: 105001013340



**11. IMPUESTOS, TASAS, CONTRIBUCIONES Y GASTOS DEL CONTRATO:** Serán a cargo del contratista el pago de los impuestos, tasas, contribuciones y gastos del contrato de conformidad con las leyes.

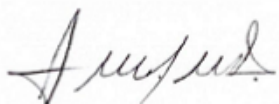
**12. REQUISITOS DE EJECUCION:** El presente contrato requiere para su ejecución: 1) Registro Presupuestal; y 2) Aprobación de la garantía única en caso de exigirse.

La comunicación de aceptación junto con la oferta constituye para todos los efectos el contrato celebrado. Por lo expresado le solicito adelantar los trámites pertinentes ante la Tesorería de la Institución Educativa.

Con la publicación de la comunicación de aceptación en la página web [www.inemjose.edu.co](http://www.inemjose.edu.co) quedará informado de la aceptación de la propuesta.



Margarita María Jaramillo Guzmán  
Rectora

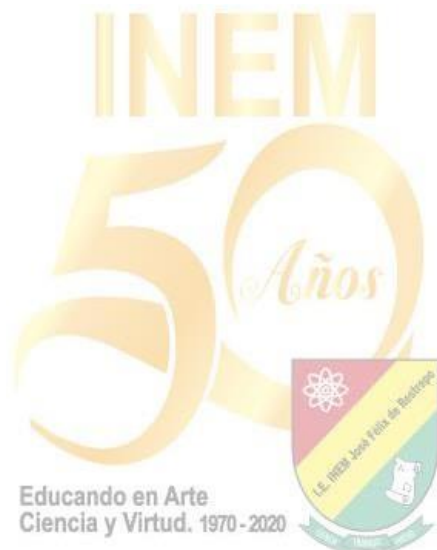


Eufrazio Aristizabal Duque  
Representante legal



Carlos Enrique Ruiz  
Apoyo supervisión Contrato

*Proyectó: Diana Mesa Pimienta*



**Educando en Arte, Ciencia y Virtud. 1970-2020**