



1 LUGAR
AULA MULTIPLE

HORA 2
12:15 M.
DOCE Y QUINCE
DEL MEDIO DIA

3 DIA
28 DE FEBRERO
DEL 2024



INSTITUCIÓN EDUCATIVA
INEM JOSÉ FÉLIX DE RESTREPO
Resolución de Creación: 16303 de Noviembre 27 de 2002
Resolución Actualizada: 1263 de Febrero 07 de 2017
NIT: 811042439-1. DANE: 105001013340



INEM JOSÉ FÉLIX DE RESTREPO

Enseñanza Media Diversificada

“Formando jóvenes de la ciudad, en ciencia, trabajo, arte y virtud para el mundo”

INFORME DE GESTIÓN – 2023

MARGARITA MARIA JARAMILLO GUZMAN
Rectora

1970 - 2024

Educando en Arte, Ciencia y Virtud. 1970 - 2024

Avenida Las Vegas Cra. 48 No. 1-125. Celular: 3004543230. Web: www.inemjose.edu.co. E-mail: inemjose@inemjose.edu.co
Medellín – Antioquia - Colombia



INSTITUCIÓN EDUCATIVA
INEM JOSÉ FÉLIX DE RESTREPO
Resolución de Creación: 16303 de Noviembre 27 de 2002
Resolución Actualizada: 1263 de Febrero 07 de 2017
NIT: 811042439-1. DANE: 105001013340



INFORME DE GESTIÓN

Lugar: Aula Múltiple

Día: 28 de febrero del 2024

1. Saludo (Maestro de ceremonia Carlos Alberto Hurtado Cifuentes).
2. Presentación e instalación del evento – **5 minutos** (Rectora Margarita María Jaramillo Guzmán).
3. Intervención informe de gestión por componentes:
 - Componente administrativo y financiero – **10 minutos** (Equipo financiero).
 - Informe de intervenciones locativas – **5 minutos** (Señor. Jorge Lenis Arango).
4. Componente académico:
 - Informe de gestión vicerrectoría académica – **10 minutos** (Coordinadora Lina María Gómez Betancur).
 - Consolidado de informe; jefes de departamento – **10 minutos** (Jefe de departamento de matemáticas Sergio Humberto Guerra Zea).
5. Componente de proyección comunitaria:
 - Informe de gestión; bienestar institucional por un INEM más humano y componente psicosocial – **10 minutos** (Jefe de bienestar institucional Doralba Mejía Ríos).
 - Proyecto de extensión del tiempo libre – **10 minutos** (Jefe de departamento de educación física Luz Ángela Arroyave Pérez).
6. Componente directivo:
 - Presentación de avances y logros institucionales 2023 – **10 minutos** (Rectora Margarita María Jaramillo Guzmán).
 - Retos directivos 2024 – **10 minutos** (Rectora Margarita María Jaramillo Guzmán).
7. Varios y sugerencias – **5 minutos**.
8. Agradecimientos por la participación en el evento.

Educando en Arte, Ciencia y Virtud. 1970 - 2024

Avenida Las Vegas Cra. 48 No. 1-125. Celular: 3004543230. Web: www.inemjose.edu.co. E-mail: inemjose@inemjose.edu.co
Medellín – Antioquia - Colombia



INSTITUCIÓN EDUCATIVA
INEM JOSÉ FÉLIX DE RESTREPO
Resolución de Creación: 16303 de Noviembre 27 de 2002
Resolución Actualizada: 1263 de Febrero 07 de 2017
NIT: 811042439-1. DANE: 105001013340



En cumplimiento del **Decreto 4791 de 2008** en su artículo 19

ARTICULO 19: *Rendición de cuentas y publicidad.* Con el fin de garantizar los principios de moralidad, imparcialidad, publicidad y transparencia en el manejo de los recursos del Fondo de Servicios Educativos el rector o director rural debe garantizar el cumplimiento de lo siguiente:

1. Publicar en el sitio web del establecimiento educativo, así como en un lugar visible y de fácil acceso del mismo, el informe de ejecución de los recursos y los estados contables del Fondo de Servicios Educativos.
2. Al inicio de cada vigencia fiscal, enviar a la entidad territorial certificada copia del acuerdo anual del presupuesto del Fondo, numerado, fechado y aprobado por el consejo directivo.
3. Publicar mensualmente en lugar visible y de fácil acceso la relación de los contratos y convenios celebrados durante el período transcurrido de la vigencia, en la que por lo menos se indique el nombre del contratista, objeto, valor, plazo y estado de ejecución del contrato.
4. A más tardar el último día de febrero de cada año y previa convocatoria a la comunidad educativa, celebrar audiencia pública para presentar informe de la gestión realizada con explicación de la información financiera correspondiente, incluyendo los ingresos obtenidos por convenios con particulares, premios, donaciones u otros, cuyo principal propósito sea el de beneficiar a la comunidad educativa.
5. El rector o director rural de aquellos establecimientos educativos con sede en los municipios no certificados, deberá presentar al Alcalde respectivo, en la periodicidad que este determine, un informe sobre la ejecución de los recursos que hubiere recibido por parte de esta entidad territorial.

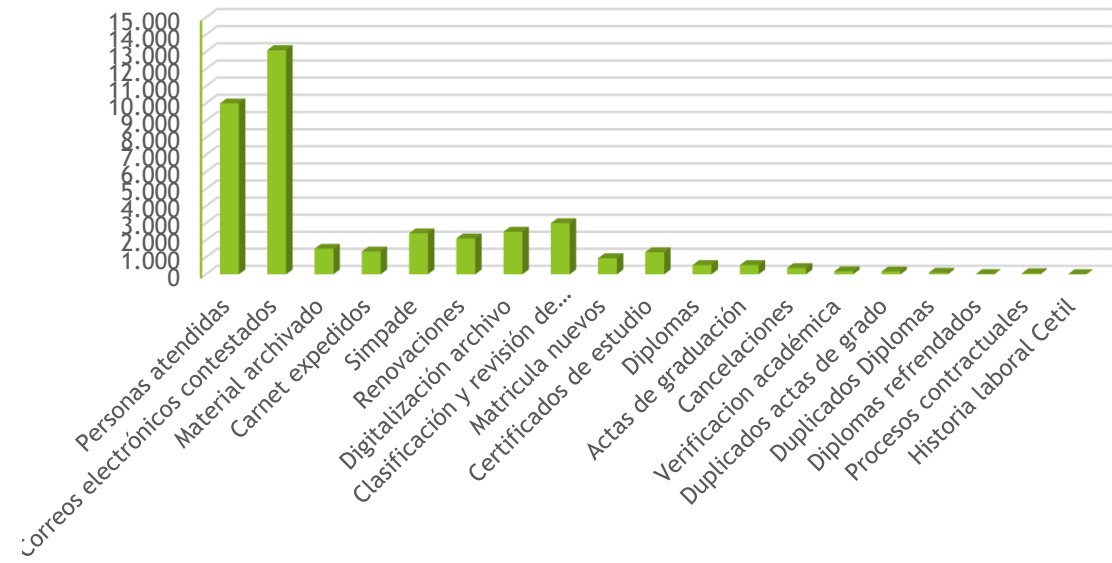
INFORME DE GESTIÓN ÁREA ADMINISTRATIVA

2023

Diana Mesa Pimienta
Subdirectora Administrativa

SERVICIOS	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
Personas atendidas aprox.	10.000	Personas
Correos electrónicos contestados	13.100	Correos
Material archivado	1.500	Documentos
Carnet expedidos	1.340	Carnets
Simpade	2.405	Encuestas diligenciadas
Renovaciones	2.104	Renovaciones
Digitalización archivo	2.500	Fichas de matriculas
Clasificación y revisión de documentos	3.000	Revisiones
Matricula nuevos	947	Matriculados
Certificados de estudio	1.300	Certificados
Diplomas	545	Diplomas
Actas de graduación	545	Actas
Cancelaciones	372	Cancelaciones
Verificación académica	180	Verificaciones
Duplicados actas de grado	164	Duplicados
Duplicados Diplomas	95	Duplicados
Diplomas refrendados	20	Diplomas
Procesos contractuales	65	Procesos
Historia laboral Cetil	9	Historias

GESTIÓN ADTIVA 2023



CONVENIOS

1. Libro del Conocimiento. Uso aula Bloque Comercial: \$6.000.000.
2. Club deportivo Estudiantil: \$24.906.667. Dpto Educación física.
3. Universidad del Tolima: \$45.248.000.
4. Avancop: \$15.750.000.
5. Grupo asesorías sistematización de datos: \$ 2.900.000. Préstamo Cinem y aulas B.2.
6. Iglesia Cristiana Hebrón: \$1.500.000. Préstamo Coliseo mayor.
7. 15 Contratos de concesión, entre tiendas escolares, papelería y local para venta de uniformes.

PROCEDIMIENTO DE COMPRAS



- ▶ 1. Solicitud de compras. Debidamente diligenciada y firmada.
- ▶ 2. Tres (3) cotizaciones.
- ▶ 3. Entregar el Proyecto educativo, que esta relacionado con la compra del bien o prestación del servicio que solicita.
- ▶ 3. Solicitar CDP.
- ▶ 4. Realizar Estudios previos, Invitación pública y Aviso de convocatoria.
- ▶ 5. Publicar los documentos anteriores en la página institucional.
- ▶ 6. Recepcionar la entrega de las propuestas.
- ▶ 7. Evaluar las propuestas recibidas.
- ▶ 8. Realizar Acta de cierre y evaluación de propuestas.

- ▶ 9. Publicar el Acta de cierre y evaluación de propuestas.
- ▶ 10. Adjudicar el contrato. En el caso de tener una propuesta aceptada.
- ▶ 11. Realizar Resolución de Adjudicación y publicarla.
- ▶ 12. Formalizar el contrato y publicarlo.
- ▶ 13. Hacer Acta de inicio y publicarla.
- ▶ 14. Entrega del bien o de la prestación del servicio solicitado por la I.E.
- ▶ 15. Firmar el recibido a satisfacción, por parte de la persona que solicito el bien o servicio. En el caso de haberse recibido de manera satisfactoria lo requerido y publicarlo.
- ▶ 16. Realizar el Acta de liquidación.
- ▶ 17. Publicar Acta de liquidación firmada.

DOCUMENTOS HABILITANTES

The background features abstract, overlapping geometric shapes in various shades of green, ranging from light lime to dark forest green. The shapes are primarily triangles and polygons, creating a dynamic, layered effect. The overall composition is clean and modern, with the text centered on a white background.

PERSONA NATURALES Y JURÍDICAS

* **Propuesta económica** detallada firmada por el Representante Legal.

* Certificado de **Cámara de Comercio**, que contemple el objeto a contratar, el objeto social de dicho certificado debe contener actividades relacionadas con el objeto a contratar. Este certificado no puede ser mayor a 3 meses.

* **Carta de presentación de la oferta**, donde manifieste que la conoce y acepta plenamente los requisitos exigidos en la Invitación pública. Este formato se encuentra al final de la Invitación.

* Fotocopia legible del Registro único Tributario (**RUT**), el objeto social de dicho certificado debe contener actividades relacionadas con el objeto a contratar.

* Fotocopia legible de la **cédula de ciudadanía** del Representante Legal.

* Certificación que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales y al Sistema de **Seguridad social** Integral, expedida por el Revisor Fiscal si está obligado a ello, o por el Contador de la empresa o por el Representante legal, en caso de ser persona natural presentar copia de las planillas de pago del último (6) meses. Si se presenta como Independiente, en la planilla de pago debe constar que es usted quién realiza los pagos de la Seguridad Social y además figura en la planilla de pago de seguridad social como Cotizante.

* Certificado de Antecedentes disciplinarios del Representante legal, expedido por la **PROCURADURÍA** General de la Nación, el cual lo puede descargar en:

<https://www.procuraduria.gov.co>

* Certificado de Antecedentes Fiscales, expedido por la **CONTRALORÍA** General de la República, el cual lo puede descargar en:

<https://www.contraloria.gov.co>

* Certificado de Registro Nacional de medidas correctivas **RNMC**, el cual puede descargar en el siguiente link:

https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx

* Certificado de **ANTECEDENTES POLICÍA**, lo puede descargar en:

<https://funcionpublica.gov.co/descarga-de-formatos>

* Certificado **REDAM**

PERSONA NATURALES Y JURÍDICAS

* **Certificaciones de experiencia**, de dos empresas con la que en los últimos cinco años haya realizado contratos con el objeto contractual de los estudios estas certificaciones deben ser de los contratos ejecutados y terminados o su respectiva acta de liquidación; debe contener como mínimo la siguiente información:

-Nombre del contratante – Firma del encargado de la Entidad Contratante
– Dirección y teléfono de la Entidad Contratante – Objeto del contrato
– Número del Contrato – Valor del contrato – Fecha de inicio del contrato – Fecha de terminación del contrato – Dirección y teléfono de la Entidad Contratante – Porcentaje de participación (en caso de Consorcio o Unión Temporal) o inclusión del acuerdo consorcial dentro de la propuesta. No se aceptan auto certificaciones. No se aceptan contratos en ejecución. No se aceptan subcontratos.

* Certificado de **Titularidad Bancaria**, expedida por el Banco.

* Diligenciamiento del Formato único de **hoja de vida persona jurídica o natural** según el caso, el cual pueden descargar del siguiente enlace:

<https://funcionpublica.gov.co/descarga-de-formatos>

* Certificado de **trabajo en alturas**, en caso de servicios que requieran trabajo en alturas.

* **Licencia de conducción**, SOAT, Tecno mecánica vigente (En caso de transporte escolar).

* Seguro Contractual y Extracontractual (En caso de Transporte escolar).

* Resolución de autorización para prestar el servicio de Transporte escolar (En caso de que aplique).

GRACIAS

The background features abstract, overlapping geometric shapes in various shades of green, ranging from light lime to dark forest green. These shapes are primarily located on the right side of the frame, creating a modern, layered effect against the white background.

ACIERTOS Y LOGROS

Aciertos:

- ❖ Integración y articulación entre los procesos administrativos, académicos y compras.
- ❖ Buena gestión en las renovaciones, en unidades docentes que se acogieron a las directrices.
- ❖ Apoyo rotativo del personal administrativo, por las diferentes dependencias en procesos específicos.

Logros:

- ❖ Mejoras en el tiempo de espera en la matriculas.
- ❖ Empastada de libros de matrículas años 2022 y 2023.
- ❖ Lograr cerrar Akros en la primera semana de diciembre.
- ❖ Realizar Ronda académica de manera virtual.
- ❖ Atención a través de citas virtuales.
- ❖ Avances en la digitalización de archivos – papelería estudiantes

DIFICULTADES Y NECESIDADES

Dificultades:

- ❖ Capacitar a las personas que de manera esporádica van hacer apoyo administrativo.
- ❖ Tiempo, para poder cumplir con todas las actividades.
- ❖ Canales de comunicación con la comunidad.

Necesidades categorizadas:

- ❖ Mejorar el mobiliario del personal administrativo, debido a que éste ya cumplió su vida útil y el mal estado de este mobiliario está ocasionando perjuicios en la salud del personal administrativo. Por lo anterior se requiere de:

Sillas ergonómicas giratorias: 20 unidades. Prioridad Alta.

Escritorios para oficina: 8 unidades. Prioridad Alta.

- ❖ Debido a la necesidad de contar con unas fichas de matrícula a color, con el fin de tener una mejor calidad en la foto y reconocimiento del estudiante en los diferentes procesos académicos, se solicita lo siguiente:

Impresora a color de alto rendimiento: 1. Prioridad Alta.

DOFA

DOFA

DOFA ÁREA ADMINISTRATIVA



INFORME GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL

INGRESOS

Descripción	Valor
Transferencias Gratuidad 2023	313.395.782
Otros Recursos del Balance (excedente año anterior)	84.756.134
Ingreso concesión tiendas escolares y otros espacios	177.267.141
Transferencia municipal apoyo materiales medias técnicas	8.710.000
Transferencia municipal premio mejoramiento educativo 2022	3.767.672
Rendimientos cuentas ahorros	5.140.446
Certificados egresados	6.571.619
Intereses de mora tiendas	200.856
Aprovechamiento icfes 2020 y redondeo pagos impuestos	4.736.501
TOTAL INGRESOS	604.546.151



Detalle valor alumno gratuidad

Nivel	Valor
Preescolar	\$ 75.037
Primaria y secundaria	\$ 66.266
Media académica	\$ 99.399
Media técnica	\$ 121.813
Promedio girado (313.395.782/3.307 alumnos)	\$ 94.767

Egresos

Descripción	Valor
Mantenimiento de equipos e impresoras, fumigación y desratización, recarga y mantenimiento extintores, Hosting Sitio web, renovación software académico AKROS, monitores deportivos, análisis agua piscina)	42.750.148
Prestación de servicios profesionales (Contador y enfermera)	33.059.544
Compra de microscopios dpto ciencias, consola sonido y portátiles dpto industrial	25.427525
Otros servicios públicos (Gas y botada desechos tóxicos enfermería)	39.849

Egresos

Descripción	Valor
Elementos de aseo, artículos de oficina y papelería, carpetas y papelería para grados, toner y tintas fotocopiadoras, víveres media técnica gastronomía, artículos deportivos, dotación medicamentos enfermería, materiales dpto ciencias naturales, elementos periféricos para equipos, materiales festival matemático, materiales para dpto música y artes)	147.164.967
Amenización evento grados, agasajo despedida de graduandos, escudos, medallas y reconocimientos graduandos, camisetas convivencia escolar, recordatorios, refrigerios día del niño, expoinem, antioqueñidad, día de la familia)	55.872.680

Egresos

Descripción	Valor
Mantenimiento de techo subdirección administrativa,, materiales de ferretería y construcción para trabajos de mantenimientos y reparaciones, mantenimiento zonas verdes, mantenimiento red gas tienda escolar, materiales para piscina.	96.429.321.
Adquisición textos programa jóvenes en el umbral de la vida, plataforma educativa progentis grados 5 a 9, pruebas de certificación aptis dpto ingles, participacion de educandos en Evento de Exposolar Colombia 2023	23.421.500
Transporte alumnos salidas pedagógicas	3.510.000
Comisiones bancarias consignaciones nacionales	77.112
TOTAL EGRESOS (Ejecutado 88.63% del presupuesto)	427.752.646



RECURSOS DEL BALANCE PARA 2024

Ingresos	\$ 604.546.151
Egresos	<u>\$ 427.752.646</u>
Disponible	\$ 176.793.505

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

PERIODO DICIEMBRE 2023

Cifras en Pesos

Cód. Cuenta	Nombre Cuenta	Valor	Cód. Cuenta	Nombre Cuenta	Valor
1	ACTIVOS	213,021,572	2	PASIVOS	5,340,067
11	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL	182,133,572	24	CUENTAS POR PAGAR	5,340,067
1110	DEPÓSITOS EN INSTITUCIONES FINANCIERAS	182,133,572	2401	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS NACIONALES	3,802,750
111005	CUENTA CORRIENTE	50,141	240101	BIENES Y SERVICIOS	3,802,750
1110050001	Cuenta Corriente	50,141	2401010001	Bienes y servicios	3,802,750
111006	CUENTA DE AHORRO	182,083,431	2407	RECURSOS A FAVOR DE TERCEROS	253,317
1110060002	Ingresos operacionales	145,278,676	240726	RENDIMIENTOS FINANCIEROS	253,317
1110060003	Presupuesto participativo	1,550	2407260001	Rendimientos transferencias Municipio de Medellín	253,317
1110060008	Transferencias Municipio de Medellín	1,980,621	2436	RETENCIÓN EN LA FUENTE E IMPUESTO DE TIMBRE	15,000
1110060009	Transferencias Gratuidad Ministerio Educación	34,676,687	243605	SERVICIOS	3,000
1110060014	Cuenta Maestra Pagadora	145,897	2436050103	Servicios 4%	3,000
13	CUENTAS POR COBRAR	19,248,000	243625	IMPUESTO A LAS VENTAS RETENIDO PENDIENTE DE	6,000
1384	OTRAS CUENTAS POR COBRAR	19,248,000	2436250300	Impuesto a las ventas retenido por servicios 19%	6,000
138439	ARRENDAMIENTO OPERATIVO	5,248,000	2440	IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y TASAS POR PAGAR	3,000
1384390001	Arrendamientos	5,248,000	244024	TASAS	3,000
1384390008	Otros deudores	14,000,000	2440240001	Tasa Pro Deporte y Recreación	3,000
1385	CUENTAS POR COBRAR DE DIFÍCIL RECAUDO	5,167,000	2490	OTRAS CUENTAS POR PAGAR	1,260,000
138530	OTRAS CUENTAS POR COBRAR DE DIFICIL	5,167,000	249054	HONORARIOS	1,260,000
1385300003	Otros deudores	5,167,000	2490540001	Honorarios act	1,260,000
1386	DETERIORO ACUMULADO DE CUENTAS POR	(5,167,000)	3	PATRIMONIO	207,681,505
138630	OTRAS CUENTAS POR COBRAR	(5,167,000)	31	PATRIMONIO DE LAS ENTIDADES DE GOBIERNO	207,681,505
1386300001	Otras cuentas por cobrar	(5,167,000)	3105	CAPITAL FISCAL	131,393,102
16	PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	11,640,000	310506	CAPITAL FISCAL	131,393,102
1635	BIENES MUEBLES EN BODEGA	11,640,000	3105060002	Fondos Servicios Educativos	360,371,316
163504	EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y COMPUTACIÓN	11,640,000	3105062600	Traslado de bienes FSE	(768,978,214)
1635040001	Equipos de comunicación y computación	11,640,000	3109	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	(56,106,360)
	TOTAL ACTIVOS	213,021,572	310301	UTILIDADES O EXCEDENTES ACUMULADOS	322,366,266
			3103010001	Excedente acumulado a diciembre 31 de 2018	145,383,793
			3103010201	Excedente acumulado a diciembre 31 de 2020	143,347,345
			3103010202	Excedente acumulado a diciembre 31 de 2021	33,635,128
			310302	PÉRDIDAS O DÉFICITS ACUMULADOS	(379,072,626)
			3103020002	Déficit acumulado a diciembre 31 de 2019	(1,904,396)
			3103020005	Déficit acumulado a diciembre 31 de 2022	(283,610,229)
			3103020011	Corrección de errores vigencia 2016	(13,087,470)
			3103020012	Corrección de errores vigencia 2019	(71,031,141)
			3103020014	Corrección de errores vigencia 2021	(4,271,730)
			3103020100	Pérdida o déficit Impactos	(5,167,000)
			3110	RESULTADO DEL EJERCICIO	72,394,763
			311001	EXCEDENTE DEL EJERCICIO	72,394,763
			3110010001	Excedente del ejercicio	72,394,763
				TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO	213,021,572

**ESTADO DE RESULTADOS
PERIODO DICIEMBRE 2023
Cifras en Pesos**

Código Cuenta	Nombre Cuenta	Valor
4	INGRESOS	[500.449.810]
44	TRANSFERENCIAS Y	[325.873.454]
4428	OTRA TRANSFERENCIAS	[325,873,454]
442805	PARA PROGRAMAS DE EDUCACIÓN	[322,105,782]
4428050001	Para programas de Educación	[8,710,000]
4428050200	Otras transferencias gratuidad	[313,395,782]
442890	OTRAS TRANSFERENCIAS	[3,767,672]
4428900010	Otras Transferencias	[3,767,672]
48	OTROS INGRESOS	[174.576.356]
4802	FINANCIEROS	[5,341,302]
480201	INTERESES SOBRE DEPÓSITOS EN	[5,140,446]
4802010001	Ingresos operacionales	[2,458,779]
4802010002	Gratuidad	[2,681,667]
480233	INTERES DE MORA	[200,856]
4802330001	Intereses de Mora	[200,856]
4808	INGRESOS DIVERSOS	[169,235,054]
480817	ARRENDAMIENTOS	[157,926,934]
4808170001	Arrendamientos	[157,926,934]
480827	APROVECHAMIENTOS	[4,733,200]
4808270001	Aprovechamientos	[4,733,200]
480890	OTROS INGRESOS DIVERSOS	[6,574,920]
4808900039	Expedición de Certificados act	[6,571,619]
4808900059	Aproximaciones pagos de impuestos act	[3,301]
5	GASTOS	428.055.047
51	DE ADMINISTRACIÓN Y	273.180.411
5111	GENERALES	273,180,411
5111140001	Materiales y suministros	215,438,803
5111140002	Bienes menor cuantía ADM	4,023,059
5111170001	Servicios públicos	39,849
5111790001	Honorarios	16,800,000
5111800001	Servicios	36,878,700
54	TRANSFERENCIAS Y	9.963.942
5423	OTRAS TRANSFERENCIAS NUEVA	9,963,942
542307	BIENES ENTREGADOS SIN	9,963,942
5423070001	Bienes entregados sin contraprestación-	9,963,942
55	GASTO PÚBLICO SOCIAL	144.833.582
5501	EDUCACIÓN	144,833,582
550105	GENERALES	144,833,582
5501050003	Actividades pedagógicas, científicas,	39,135,991
5501050005	Dotación institucional de material y	14,192,000
5501050007	Mantenimiento de infraestructura	15,616,000
5501050008	Mantenimiento de infraestructura	35,670,000
5501050010	Elementos de aseo, lavandería y cafetería	27,207,091
5501050011	Mantenimiento Software Educativo	10,022,500
5501050013	Transporte Escolar act	2,990,000
58	OTROS GASTOS	77.112
5802	COMISIONES	77,112
5802400001	Comisiones bancarias	77,112
	EXCEDENTE O PERDIDA NETA	[72.394.763]

INSTITUCION EDUCATIVA INEM JOSE FELIX DE RESTREPO
PRESUPUESTO DE INGRESOS 2023

DETALLADO POR FUENTES FINANCIACION - RUBRO- CONCEPTOS Y PORCENTAJES %

PRESUPUESTO INICIAL INGRESOS	\$ 400,784,000	PORCENTAJES	
ADICIONES : POR (RB Y 2DO GIRO SGP . TF	\$ 159,912,962		
REDUCCIONES.	\$ 44,310,374		
PRESUPUESTO DEFINITIVO.	\$ 516,386,588	100.10%	
TOTAL INGRESO RECAUDADO.	\$ 604,546,151	117.10%	
MAYOR VALOR RECAUDADO	\$ 88,159,563	17.10%	

NOTA 1. En presupuesto de Ingresos de la vigencia 2023, se logra una gran gestión Directiva y Administrativa con la firmar nuevos convenios de conseción espacios, comodato o arrendamientos, es así como presupuesto **Ingresos de Recursos Propios** alcanzo 153% de recaudos pasando de un valor inicial de \$165.990. 250. pesos m.l a \$ 253.968.146 pesos ml. un mayor valor de \$87.977.896 pesos. ml.

		Presupuesto de Ingreso \$ 516.386.588				
DESCRIPCION		PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO DEFINITIVO	RECAUDOS ACUMULADOS	SALDO	% EJECUCION
FUENTE	INSTITUCION EDUCATIVA INEM JOSE FELIX DE RESTREPO	400,784,000	516,386,588	604,546,151	(88,159,563)	117.07%
01	RECURSOS PROPIOS	103,257,000	165,990,250	253,968,146	(87,977,896)	153.00%
01-1	Intereses de mora rentas contractuales			200,856	(200,856)	
01-2	Certificados egresados por fuera del sistema educativo oficial.	2,000,000	2,000,000	6,571,619	(4,571,619)	328.58%
01-3	Ingresos por Contrato de Concesión	101,037,000	101,037,000	177,267,141	(76,230,141)	175.45%
	Contratos Tiendas Escolares			\$ 62,688,934		
	Contrato de concesion Universidad del Tolima por Aulas de clase, laboratorios, salas y auditrios y zona deportivas .			39,095,040		
	Universidad del Tolima CUOTA DEL AÑO 2022..			24,500,000		
	Contrato Concesion de espacio DEL COLICEO - IGLESIA CRISTIANA HEBRON .			1,500,000		
	CONVENIO CON LLANO MOLINA ANA MARIA PRESTAMO DE AULA CAPACITACION. A PARTIR SEPT. X UN AÑO.			6,000,000		
	CONVENIO PRESTAMO ESPACIO GRUPO ASD SAS- OBJETO - EQUIPOS PAR APRUBAS SABER..			2,826,500		
	CONVENIO AVANCOP - PRESTAMO OFICINA BANCARIA			15,750,000		
	COMODATO CLUB DEPORTIVO ESTUDIANTIL - PRESTAMO D EZONAS DEPORTIVAS.			24,906,667		
	Rendimientos de operaciones financieras con recursos propios	220,000	220,000	2,458,779	(2,238,779)	1117.63%
	Otros Recursos del Balance recursos propios		62,733,250	62,733,250		100.00%
	Recuperaciones - Incorporacion Cuotas de ICFES AÑOS ANTERIORES .			4,736,501	(4,736,501)	

02	TRANSFERENCIAS NACIONALES SGP GRATUIDAD	297,527,000	331,028,360	331,210,027	(181,667)	100.05%
	Transferencias Nacionales SGP Gratuidad	295,027,000	313,395,782	313,395,782		100.00%
	Rendimientos de operaciones financieras con recursos de Transferencias Nacionales SGP Gratuidad	2,500,000	2,500,000	2,681,667	(181,667)	107.27%
	Otros Recursos del Balance SGP		15,132,578	15,132,578		100.00%
03	TRANSFERENCIAS MUNICIPALES		19,366,428	19,366,428		100.00%
	Para programas de Fortalecimiento Institucional			3,767,672	(3,767,672)	
	Otras transferencias municipales		12,477,672	8,710,000	3,767,672	69.80%
	Otros Recursos del Balance transferencias municipales		6,888,756	6,888,756		100.00%
04	PRESUPUESTO PARTICIPATIVO		1,550	1,550		100.00%
	Otros Recursos del Balance presupuesto participativo		1,550	1,550		100.00%

MARGARITA M JARAMILLO GUZMAN
RECTORA

ANGEL GABRIEL PAREJA VANEGAS
TESORERO FSE - INEM
FEBRERO DE 2024

Fecha de

INSTITUCION EDUCATIVA INEM JOSE FELIX DE RESTREPO
DETALLE EJECUCION DEL PRESUPUESTO DE GASTOS POR RUBROS
Y LAS INVERSIONES DE ACUERDO AL PLAN DE COMPRAS .
ENTRE EL 01 DE ENERO AL 31 DICIEMBRE 2023

PRESUPUESTO INICIAL DE GASTOS	\$ 400,784,000	PORCENTAJE EJECUCION
ADICIONES : POR (RB Y 2DO GIRO SGI	\$ 159,912,962	
REDUCCIONES	\$ 44,310,374	
PRESUPUESTO DEFINITIVO .	\$ 516,386,588	100%
PRESUPUESTO EJECUTADO	\$ 427,752,646	82.84%
SALDO PRESUPUESTO SIN EJECUTAR	\$ 88,633,942	17.16%

DETALLE DE LA EJECUCION PRESUPUESTO DE GASTOS POR FUENTES DE FINANCION.

Fuente Financiación.	Tipo de Prsupuesto	Valor	%
01	EJEC. PRESUPUESTO RECURSOS PROPIOS,	\$ 111,242,853	67.0%
02	EJEC. PRESUPUESTO SISTEMA GENERAL PARTICIPACION SGP.	\$ 298,158,752	90.1%
03	EJEC. PRESUPUESTO DE TRANSFERENCIA MUNICIPAL.	\$ 18,349,491	94.8%
04	EJEC. PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	\$ 1,550	100.0%

SE PUEDE RESALTAR EL GRADO DE EJECUCION DEL PRESUPUESTO 2023, QUE FUE EN TOTAL DEL 82.84% Y DEL SGP SE ALCANZA UN PORCENTAJE DEL 90%.. Y EL SALDO NO EJECUTADO QUE ES DE \$88.633.942 PESOS, SON LOS RECURSO DE ADICION DE BALANDE PARA EL AÑO 2024 .. Y FAVORECEN LAS COMPRAS INICIALES PRIORITARIAS .. EN LA INSTITUCION. .

TESORERO FSE - INEM FEBRERO 2024

PRESUPUESTO GASTO DEFINITIVO 2023	516,386,588
TOTAL EJECUCION PRESUPUESTO GASTO	427,752,646

CODIGO O RUBRO	# C. Egreso	DESCRIPCION DEL RUBRO PRESUPUESTAL E INVERSIONES REALIZADAS DE COMPRAS O SERVICIOS SEGÚN PAA .	Valor Pagado Y EJECUTADO	PORCENTA JE %
				100%
2		Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo - MATERIALES Y SUMINISTROS - RP Y SGP	168,813,969	39.47%
	2947	8 - UNIDADES DE IMAGEN ORIGINAL PARA IMPRESORA IM 430F Y MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS DEPARTAMENTO DE AYUDAS - PAA 03 -	1,860,000	
	2965	20 - SUMINISTRO DE TONNER Y MASTER DUPLICADORA EZ 221 Y Y RICOH IM-430/3710 FOTOCOPIADOR	5,800,000	
	2987	35 - ADQUISICION Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL - PAA 15 SGP Y RP	10,000,000	
	2998	45 - SUMINISTRO DE IMPRESO- VALLAS - PENDONES EMPASTADA DE LIBROS ARCHIVO- ANILLADO DIFERENTES AREAS.	3,208,276	
	3088	117 - SUMINISTRO DE IMPRESO- VALLAS - PENDONES EMPASTADA DE LIBROS ARCHIVO- ANILLADO DIFERENTES AREAS.	6,347,008	
	2987	35 - ADQUISICION Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL - PAA 15 SGP Y RP	10,190,591	
	3086	115 - SUMINISTRO DE ARTICULOS Y ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL.	7,016,500	
	2998	45 - SUMINISTRO DE IMPRESO- VALLAS - PENDONES EMPASTADA DE LIBROS ARCHIVO- ANILLADO DIFERENTES AREAS.	9,555,284	
	3027	63 - SUMINISTRO DE MATERIALES FESTIVAL MATEMATICO	3,131,167	
	3029	67 - AQUISICION Y SUMINISTROS DE MEDICAMENTOS Y ELEMENTOS QUIRURGICOS PARA PUESTO ENFERMERIA INSTITUCIONAL. - PAA 10 RP	7,882,322	
	3031	70 - PRODUCTOS FINANCIERO - COMISION BANCARIA 08	77,112	
	3050	85 - MATERIALES DOTACION DEPARTAMENTO DE MUSICA AREA DE ARTES.	11,387,296	
	3062	92 - DOTACION MATERIALES PRACTICAS DEPARTAMENTO DE CIENCIAS NATURALES -	20,409,869	
	3075	105 - SUMINISTRO DE ELEMENTOS Y ARTICULOS PERIFERICO DOTACION INFORMATICA.	9,997,904	
	3092	121 - PAGO SERVICIO FINANCIERO RP	19,278	
29		Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo		

CODIGO O RUBRO	# C. Egreso	DESCRIPCION DEL RUBRO PRESUPUESTAL E INVERSIONES REALIZADAS DE COMPRAS O SERVICIOS SEGÚN PAA .	Valor Pagado Y EJECUTADO	PORCENTA JE %
2945		5 - SUMINISTRO DE RESMAS DE PAPEL CARTA Y OFICIO DEPARTAMENTO DE AYUDAS EDUCATIVAS . PAA 11	10,829,000	
3078		109 - ADQUISIDICION Y SUMINISTRO DE RESMAS DE PAPEL BOOM - CARTA Y OFICIO - AYUDAS EDUCATIVAS.	3,505,740	
PERIODO		53 - ADQUISICION Y SUMINISTRO DE TINTAS PARA IMPRESORAS , TONNER GENERICOS Y RECARGAS PAA 12 of - departamentos	8,484,319	
3002		49 - VIVERES PROGRAMA DE GASTRONOMIA- MEDIA TECNICA - PAA 13	9,303,686	
3016		58 - ADQUISICION DE LEMENTOS Y ARTICULOS DEPORTIVOS UNIDAD. PAA 12	8,000,000	
3017		59 - ADQUISICION Y SUMINISTRO DE EQUIPOS AUDIO Y SONIDO DPT DE AYUDAS Y OTROS ELEMENTOS PERIFERICOS. PAA 9 PAA 11	3,905,514	
3032		73 - ADQUISICION DE MATERIALE ELECTRICO LAMPARA - TUBOS LED BOMBILLOS PARA AULAS ESPACIOS DE CLASE. - PAA 12 - MANTENIMIENTO	13,156,480	
3033		72 - MATERIALES ELECTRICOS MANTENIMIENTO BLOQUE 8 - DAÑOS EN RED - MANTENIIENTO	3,953,029	
3043		75 - REFRIGERIOS PARA EL EVENTO DE INEMUN - 2023 INEM	2,875,000	
3046		82 - KIT DE RODILLOS DE ARRASTRES - KIT DE INYECTORES MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS .	670,000	
3079		112 - SUMINISTROS Y ADMISICION DE TONNER RSP 3710X R IM 430	3,000,000	
3084		108 - SUMINISTRO DE MATERIALES PARA ADECUACION PUNTO DE RECICLAJE - PROYECTO AMBIENTAL DPTO	1,856,681	
3085		106 - SUMINISTRO DE TINTAS DEPATAMENTO DE AYUDAS EDUCATIVAS .TINTA RIso Z EZ 221U RICoH IM 430	1,966,475	
		02 - Total Rubro: Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo M Y S - RP	80,100,954	18.73%
		29 - Total Rubro: Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo M Y S - SGP	88,713,015	20.74%
		Total Rubro 02 Y 29 : Otros bienes transportables diferentes a productos----- MATERIALES Y SUMINISTROS	168,813,969	39.47%

CODIGO O RUBRO	# C. Egreso	DESCRIPCION DEL RUBRO PRESUPUESTAL E INVERSIONES REALIZADAS DE COMPRAS O SERVICIOS SEGÚN PAA .	Valor Pagado Y EJECUTADO	PORCENTA JE %
4		Servicios de distribución de electricidad, gas y agua		
3045		80 - SERVICIOS PUBLICOS DE SUMINISTRO DE GAS LABORATORIOS CLASE Y DISPOSICION MATERIAL CONTAMINADO		
Total Rubro: Servicios de distribución de electricidad, gas y agua			39,849	0.01%
10		Remuneración servicios técnicos		
2962		18 - PROGRAMADE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVO A EQUIPOS DE AYUDAS EDUCATIVAS RICOH IM 430/3710 Y FOTOCOPIADORA EZ 221	3,480,000	
2989		38 - SERVICIO DE FUMIGACION, DESRATIZACION , Y GASIFICACION DIFERENTES ZONAS DE LA I.E INEM.	2,850,050	
PERIODO		78 - SERVICIOS TECNICO DE ANALISIS MUESTRAS AGUAS DE LA PISCINA	2,142,000	
3063		97 - SERVICIOS TECNICOS Y CONNECTIVIDAD -SERVIVIO DE STREAMING - SERVICIO DE HOSTING	3,930,000	
3077		113 - SEERVICIOS TECNICOS DE MONITORES DE VOLEIBOLL Y FUTBOL	6,545,500	
2972		28 - SOWAR DEL PROGRAMA ACADEMICO DESARROLLADO A LA MEDIDA GESTION WEB. GESTION MATRICULA, GESTION ACADEMICA Y ADMINISTRATICVA Y RENOVACION DEL ALOJAMIENTO WEB. PAA 1	10,022,500	
2996		39 - SERVICIOS TECNICOS DE MANTENIMIENTO A IMPRESORAS DIFERENTES AREAS. MANTENIMIENTO ELECTRODOMESTICOS, MANTENIMIENTO A AIRES ACONDICIONADOS . PAA 3 (MTO DE IMPRESORAS Y DUPLICADORAS..)	5,600,000	
3009		56 - SERVICIOS TECNICOS DE MANTENIMIENTO A IMPRESORAS DIFERENTES AREAS. MANTENIMIENTO ELECTRODOMESTICOS, MANTENIMIENTO A AIRES ACONDICIONADOS . PAA 3 (MTO DE IMPRESORAS Y DUPLICADORAS..)	5,646,000	
3070		101 - SERVICIOS TECNICOS DE MANTENIMIENTO - DUPLICADORA E IMPRESORA DPTO COMUNICACION - KONIKA MINOLTA 654	1,470,000	
3081		111 - Servicios técnicos Recarga de Extintores - Señalización y soportes.	677,348	
10 - Total Rubro: Remuneración servicios técnicos - RP			19,302,050	4.51%
37 Total Rubro: Remuneración servicios técnicos-- SGP			23,415,848	5.47%
Total RubroS 10 Y 37 : Remuneración servicios técnicos-- SGP Y RP			42,717,898	9.99%
38		Prestación de servicios profesionales.		
2942		3 - SERVICIOS PROFESIONALES DE CONTADOR - APOYO EN LOS INFORMES FINANCIEROS, PRESUPUESTAL Y CONTABLES DE LOS RECURSO FSE . VIGENCIA 2023.	16,800,000	
3087		116 - SERVICIOS PROFESIONALES DE ENFERMERA EN MISION ATENCION PUESTO DE ENFERMERIA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA -	16,259,544	
Total Rubro: Prestación de servicios profesionales			31,659,544	7.40%

CODIGO O RUBRO	# C. Egreso	DESCRIPCION DEL RUBRO PRESUPUESTAL E INVERSIONES REALIZADAS DE COMPRAS O SERVICIOS SEGÚN PAA .	Valor Pagado Y EJECUTADO	PORCENTA JE %
47		Mantenimiento de infraestructura educativa.		
2949	9 -	MANTENIMIENTO RED DE GAS A SERVICIO DE TEINDA ESCOLAR - PAA 24 SGP	820,000	
2967	22 -	ADQUISICION Y SUMINISTRO DE QUIMICOS Y OTROS ELLEMNTOS MANTENIMIENTO DE LA PISCINA PAA- 22	21,661,689	
2979	31 -	TRABAJOS DE MANTENIMIENTO - REPARACION TECHO SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA . PAA 24	18,900,000	
2988	40 -	LABORES DE MANTENIMIENTO EN ZONAS VERDES DE LA INSTITUCION , PODA GENERAL DE PRADOS, JARDINERAS BARRIDO Y RECOLECCION - TRES MANTENIMIENTOS PARCIALES EN EL AÑO. - RP Y SGP	15,200,000	
3076	107 -	SUMINISTRO DE MATERIALES FERRETEROS Y MANTENIMIENTO	10,808,812	
3093	122 -	ADQUISICION Y SUMINISTRO DE REFLECTORES -CABLEADOS Y OTROS ELEMENTOS PARA SISTEMA DE ILUMINACION.	9,022,630	
		20 -Total Rubro: Mantenimiento de infraestructura educativa _ R P	8,500,000	1.99%
		47 - Total Rubro: Mantenimiento de infraestructura educativa - SGP	68,963,131	16.12%
		20 Y 47 Total Rubro: Mantenimiento de Infraestructura Educativa - SGP y RP	77,463,131	18.11%
48		Dotacion institucional de infraestructura educativa.		
3017	59 -	ADQUISICION Y SUMINISTRO DE EQUIPOS AUDIO Y SONIDO DEPARTAMENTO DE AYUDAS EDUCATIVAS Y OTROS ELEMENTOS PERIFERICOS. PAA 9 PAA 11	3,140,000	
3080	110 -	COMPRA DE EQUIPOS DE LABORATORIO DEPARTAMENTO DE CIENCIA - . MICROSCOPIOS Y OTROS MATERIALES O ELEMENTOS MENORES.	10,647,525	
		48 Total Rubro: Dotacion institucional de infraestructura educativa	13,787,525	3.22%
49		Transporte Escolar.		
3034	71 -	TRANSPORTE A EDUCANDOS DE LA I.E INEM- AL PARQUE DE LAS AGUAS Y ZONA URBANA DE LA CIUDAD.	3,510,000	
		49 Total Rubro: Transporte Escolar	3,510,000	0.82%

CODIGO O RUBRO	# C. Egreso	DESCRIPCION DEL RUBRO PRESUPUESTAL E INVERSIONES REALIZADAS DE COMPRAS O SERVICIOS SEGÚN PAA .	Valor Pagado Y EJECUTADO	PORCENTA JE %
25 Y 52		Actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales para los educandos.		
3027		63 - SUMINISTRO DE MATERIALES FESTIVAL MATEMATICO	3,000,000	
2977		25 - REFRIGERIOS VARIOS - DULCES Y HELADOS PARA ATENCION DE ACTIVIDADES PEDAGOGICAS Y EVENTOS CULRALES COMO EXPOINEM- DIA DE LA FAMILIA- ANTIOQUEÑIDAD- DIA DEL NIÑO - PAA -25	3,661,100	
3053		87 - REFRIGERIOS VARIOS - DULCES Y HELADOS ATENCION DE ACTIVIDADES PEDAGOGICAS Y EVENTOS CULRALES COMO EXPOINEM- DIA DE LA FAMILIA- ANTIOQUEÑIDAD- DIA DEL NIÑO - PAA -25	4,970,900	
3015		57 - CAMISETAS TIPO POLO ESTAMPADAS PROYECTOS DE CONVIVENCIA ESCOLAR PROYECTO ABRAZA LA VERDAD - 2023.	3,870,000	
3052		84 - A CTIVIDAD PEDAGOGICA - CENA DE LA GRATUIDAD DESPEDIDA A GRADUANDOS 2023.	6,000,000	
3057		91 - ADQUISICION Y SUMINISTRO DE TROFEOS - MEDALLAS - COPA BACHILLERES INEM - DPTO EDUCACION FISICA .	1,839,899	
3066		95 - CARTULINAS NACARADAS - MAGESTIC EN COLORES . PLIEGO CONFECCION DE TARJETAS DE GRADOS	3,090,000	
3068		96 - RECORDATORIOS 2023 - EDUCANDOS MUGS EN CERAMICA SUBLIMADOS COLOR -DISEÑO Y LOGO INEM	9,000,000	
3069		100 - AMENIZACION CEREMONIAS DE GRADOS 2023- LOGISTICA Y EQUIPOS	4,500,000	
3089		118 - MONTAJE Y ADAPTACION ESPACIO PASARELA DISEÑO DE MODAS	862,750	
3090		119 - CARPETAS GRADOS . DIAGRAMACIONY DISEÑO - GRADUANDOS 2023	3,613,075	
		25 -Total Rubro: Actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales educandos - RP	3,000,000	0.70%
		52 - Total Rubro: Actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales a educandos- SGP	46,888,189	10.96%

CODIG O RUBR O	# C. Egreso	DESCRIPCION DEL RUBRO PRESUPUESTAL E INVERSIONES REALIZADAS DE COMPRAS O SERVICIOS SEGÚN PAA .	Valor Pagado Y EJECUTADO	PORCENTA JE %
25 Y 52		25 Y 52 Total Rubro: Actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales a educandos- SGP . RP	49,888,189	11.66%
54		Dotacion institucional de material y medios pedagogicos para el aprendizaje.		
	2956	14 - ADQUISICION DE TEXTOS JOVENES AL UMBRAL DE LA VIDA - GRADO 11°- DPTO BIENESTAR	1,680,000	
	3001	48 - PLATAFORMA PROGRENTIS SOLUCIONES EDUCATIVAS A DESARROLLAR CON EDUCANDOS DE 5to 6to y 9no	12,512,000	
	3048	86 - PRUEBAS DE CERTIFICACION APTIS - GRAMATICA Y VOCABULARIO PARA GRADUANDOS MODALIDA DE INGLES.	5,629,500	
54		Total Rubro: Dotacion institucional de material y medios pedagogicos para el aprendizaje - SGP	\$ 19,821,500	4.63%
01		TOTAL INVERSIONES Y GASTOS EJECUTADO PRESUPUESTO RECURSOS PROPIOS FRENTE GLOBAL	\$ 111,242,853	26.01%
02		TOTAL INVERSIONES Y GASTOS EJECUTADO PRESUPUESTO SGP . FRENTE AL GLOBAL	\$ 298,158,752	69.70%

CODIGO O RUBRO	# C. Egreso	DESCRIPCION DEL RUBRO PRESUPUESTAL E INVERSIONES REALIZADAS DE COMPRAS O SERVICIOS SEGÚN PAA .	Valor Pagado Y EJECUTADO	PORCENTA JE %
03		RUBRO PRESUPUESTO DE FUENTE FINANCIACION TRASFERENCIA MUNICIPAL.		
75		Dotacion institucional de infraestructura educativa		
	3064	98 - DOTACION INSTITUCIONAL ADQUISICION EQUIPOS DE COMPUTO PORTATILES - T. MPAL. MEDIA TECNICA	3,122,328	
		Total Rubro: Dotacion institucional de infraestructura educativa	3,122,328	0.73%
79		Actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales para los educandos		
	3043	75 - REFRIGERIOS PARA EL EVENTO DE INEMUN - 2023 INEM .	500,000	
	3054	88 - ACTIVIDADES PEDAGOGICA: MATERIALES , ELEMENTOS PUBLICITARIO , ADHESIVOS, ESCARAPELAS Y OTROS . PARA ACTIVIDAD DE INEMUN 2023.	2,609,491	
		Total Rubro: Actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales para los educandos	3,109,491	0.73%
81		Dotacion institucional de material y medios pedagogicos para el aprendizaje		
	3064	98 - DOTACION INSTITUCIONAL ADQUISICION EQUIPOS DE COMPUTO PORTATILES - T. MPAL. MEDIA TECNICA	8,517,672	
	103	INSCRIPCION DE EDUCANDOS AREA INDUSTRIAL A EXPOSOLAR .	3,600,000	
		Total Rubro: Dotacion institucional de material y medios pedagogicos para el aprendizaje	12,117,672	2.83%
81		TOTAL INVERSIONES Y GASTOS EJECUTADO PRESUPUESTO TRANSFEENCIA MUNICIPAL..FRENTE GLOBAL.	\$ 18,349,491	4.29%
03		TOTAL EJECUCION PRESUPUESTO DE GASTOS 2023 E INVERSIONES PLAN DE COMPRAS DE LA VIGENCIA 2023 .	\$ 427,752,646	100.00%

MARGARITA M JARAMILLO GUZMAN
RECTORA

ANGEL GABRIEL PAREJA V.
TESORERO FSE - INEM
FEBRERO 15 DE 2024



INFORME DE GESTIÓN SERVICIOS GENERALES

2023

PERSONAL

PROCESOS DE
COMPRAS

LABORES
REALIZADAS

NECESIDADES
LOCATIVAS

VIGENCIAS
FUTURAS





INFORME SERVICIOS GENERALES

PERSONAL INVOLUCRADO EN LOS PROCESOS

SERVICIOS GENERALES

- ▶ 19 funcionarios nivel asistencial 1, del distrito, provisional y en carrera administrativa.
- ▶ 3 funcionarios por contrato, cooperativo o terceros.
- ▶ 1 funcionario administrativo nivel asistencial 2, en carrera administrativa.
- ▶ Contando con el apoyo del área administrativa, rectoría y concejo administrativo.





INFORME SERVICIOS GENERALES

PERSONAL INVOLUCRADO EN LOS PROCESOS

SERVICIOS GENERALES

- ▶ 13 empleados adscritos a bloques fijos para funciones de aseo.
- ▶ 1 empleado a la escuela
- ▶ 1 empleado para los bloques como supernumerarios.
- ▶ 6 funcionarios en funciones de mantenimiento locativo básico.
- ▶ 1 funcionario en ayudas.
- ▶ 1 supervisor.





INFORME SERVICIOS GENERALES

PROCESO DE COMPRAS

11 PROCESOS DE COMPRA O CONTRATACIÓN PARA SERVICIOS GENERALES

		I.E. IEM JOSÉ FELIX DE RESTREPO SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		Código : LI-402-FBI
		PROCESO COMPRAS Y SUMINISTROS		Versión : 04
		SOLICITUD DE COMPRAS Y SERVICIOS		Página 1 de 1
Fecha de solicitud	NIT: 81042431-1		Requisición No:	
DI	MI	VI	REPARACIÓN DE ALA SUR DEL TECHO DE ADMINISTRACIÓN	
1	2	2024		
DATOS DEL SOLICITANTE				
Dependencia: SERVICIOS GENERALES			DIRECCIÓN: KR 48 N 1-126	
Jefe responsable: JORGE LEONARDO ARIAS			AULAS VEGAS	
Código: 3105135731 (servicio general)			e-mail: jleora@iema.edu.co	
ITEM	CANT.	UNIDAD	MATERIALES O SERVICIOS	ESPECIFICACIONES DEL PRODUCTO
1	130	m2	Demarcación existente en tepalcates	
2	130	m2	Revo de mano existente	
3	130	m2	Suministro de mano de obra de 2.5 mm.	
4	130	m2	Instalación de mano de obra de 2.5 mm.	
5	25	m2	Demarcación de tabilla exterior.	
6	25	m2	Demarcación de tabilla interior impermeabilizada y revo.	
7	25	m2	Instalación de nueva tabilla de pino.	
8	130	m2	Instalación nueva mano de obra, incluye mezcla con arena y cemento en aleros.	
9	1100	ml	Limpieza de cubetas exteriores.	
10	25	ml	Demarcación de juntas del servicio.	
11	35	ml	Suministro de juntas con anticolado a 3 metros.	
12	35	ml	Colocación de juntas nuevas.	
13	1	Und	Asesoramiento y transporte de mano de obra al sitio.	

En la unidad de medida se debe especificar: Litro, Gramos, Litros, Unidad, Caja, Metro, Galón, etc.

Jorge Lenin Arias
Supervisor de Servicios Generales

APROBADO QUE SOLICITA: _____ APROBADA RECTORIA: _____ HECHO A SATISFACCIÓN Jorge Lenin Arias

OBSERVACIONES:

- INICIA CON UNA SOLICITUD DE COMPRA
- SE ANEXA 3 COTIZACIONES
- SE PASA AL ADMINISTRATIVO PARA SU APROBACIÓN E INICIAR EL PROCESO





INFORME SERVICIOS GENERALES

PROCESO DE COMPRAS

**PROCESO 005 - 2023
GUADAÑA Y PODA
MENOR DE LA
INSTITUCIÓN:**

1 guadaña inicial y 3
posteriores en el
transcurso del año.

Proveedor: PODARTE

Valor: \$ 16.250.000.





INFORME SERVICIOS GENERALES

PROCESO DE COMPRAS

PROCESO 014 - 2023 FUMIGACIÓN:

Una fumigación para la institución, gasificación del área de archivos de administración y biblioteca.

Proveedor: FUMIGACIONES Y EXTINTORES LA COBRA S.A.S.

Valor: \$ 2.850.050.





INFORME SERVICIOS GENERALES

PROCESO DE COMPRAS

PROCESO 019 - 2023 INSUMOS PARA PISCINA:

Suministro de
insumos químicos
para tratar la piscina
de la institución.

Proveedor: ENRA
S.A.S.

Valor: \$ 21.661.689





INFORME SERVICIOS GENERALES

PROCESO DE COMPRAS

PROCESO 020 - 2023 REPARACIÓN TECHO DEL BLOQUE 8B DE ADMINISTRACIÓN:

Reparación del ala sur del bloque 8B luego de caída de un árbol en medio de una tempestad.

Proveedor: DUBIER
CONSTRUCCIONES S.A.S.

Valor: \$ 18.900.000. + \$
868.000 = \$ 19'768.000.





INFORME SERVICIOS GENERALES

PROCESO DE COMPRAS

PROCESO 020 - 2023





INFORME SERVICIOS GENERALES

PROCESO DE COMPRAS

PROCESO 025 - 2023
INSUMO DE ASEO PRIMER
SEMESTRE:

Insumos y encerres de aseo para la institución y la escuela.

Proveedor: PRESTIGIO
DISTRIBUCIONES S.A.S

Valor: \$ 23´ 114.714.





INFORME SERVICIOS GENERALES

PROCESO DE COMPRAS

PROCESO 026 - 2023 CABLE ELECTRICO PARA EL BLOQUE 8A:

Compra de cableado para reparar corto circuito en el bloque 8A en los auditorios 1, 2 y capilla.

Proveedor:
INTERNACIONAL DE
ELÉCTRICOS S.A.S.

Valor: \$ \$3.953.029.





INFORME SERVICIOS GENERALES

PROCESO DE COMPRAS

PROCESO 027 - 2023 TUBERIA LED:

Suministro de tubería led, y bombillos para las lámparas de las aulas de clase y bombillas para pasillos.

Proveedor:
INTERNACIONAL DE
ELÉCTRICOS S.A.S

Valor: \$13.156.480





INFORME SERVICIOS GENERALES

PROCESO DE COMPRAS

**PROCESO 057 - 2023
REFLECTORES PARA
PARQUEADEROS Y
KIOSCOS:**

Reflectores de colores
para los avisos y led luz día
para zonas comunes.

Proveedor: FERRETERIA
INSUFER S.A.S.

Valor: \$ 9' 022.630





INFORME SERVICIOS GENERALES

PROCESO DE COMPRAS

PROCESO 059 - 2023

INSUMO DE FERRETERIA:

Suministro de insumos de ferretería para el mantenimiento locativo de la institución y la escuela.

Proveedor: FERRETERIA INSUFER S.A.S

Valor: \$ 10´808.812.





INFORME SERVICIOS GENERALES

PROCESO DE COMPRAS

PROCESO 060 - 2023
INSUMO DE ASEO SEGUNDO
SEMESTRE:

Insumos y encerres de aseo
para la institución y la
escuela.

Proveedor: PRESTIGIO
DISTRIBUCIONES S.A.S

Valor: \$ 7' 016.500.

PARA UN TOTAL DE:
\$ 129' 743.904.





INFORME SERVICIOS GENERALES

MANTENIMIENTO

ASEO A LA INSTITUCIÓN Y LA ESCUELA





INFORME SERVICIOS GENERALES

MANTENIMIENTO

HIDROSANITARIAS





INFORME SERVICIOS GENERALES

MANTENIMIENTO

FUGAS DE AGUA





INFORME SERVICIOS GENERALES

MANTENIMIENTO

CAMBIO DE LUMINARIAS POR LED Y REFLECTORES





INFORME SERVICIOS GENERALES

MANTENIMIENTO

PUERTAS, CHAPAS Y CERRAJERIA





INFORME SERVICIOS GENERALES

MANTENIMIENTO

MANTENIMIENTO DE TOMAS Y REDES





INFORME SERVICIOS GENERALES

MANTENIMIENTO

PINTURA EN ALGUNOS LUGARES





INFORME SERVICIOS GENERALES

MANTENIMIENTO

PINTURA EN ALGUNOS LUGARES





INFORME SERVICIOS GENERALES

MANTENIMIENTO

MANTENIMIENTO DE REJAS





INFORME SERVICIOS GENERALES

MANTENIMIENTO

Sostenimiento de la piscina manteniéndola en concepto condicional ante la secretaria de salud.





INFORME SERVICIOS GENERALES

MANTENIMIENTO

Poda y tala de árboles en alto riesgo para la institución





INFORME SERVICIOS GENERALES

NECESIDADES LOCATIVAS

COLISEO





INFORME SERVICIOS GENERALES

NECESIDADES LOCATIVAS

NECESIDADES

- Intervención del techo del bloque 1 igual que su conectividad de internet.
- Intervención del techo aula múltiple.
- Hacer un baño para docentes y servicios generales en el área de la piscina.
- Pintura de varios bloques de la institución.
- Guadaña para el año.
- Fumigación para la institución.
- Poda de árboles.
- Mantenimiento de los techos.
- Mantenimiento de diferentes motores: piscina y puerta.
- Instalar internet en el coliseo
- Suministro de insumos consumibles para la institución y la escuela: aseo, PVC, ferretería etc.





INFORME SERVICIOS GENERALES

NECESIDADES LOCATIVAS

Por los años que tiene la institución y su infraestructura, por el uso adecuado y no adecuado, por tener una gran zona verde arbolea con sus raíces y el desgaste de la misma, se requiere entre otras cosas los siguientes mantenimientos a:

- ▶ Mantenimiento y reparación a la red eléctrica.
- ▶ Instalación de conectividad bloque 1 y 6 y telefonía.
- ▶ Cambio de alcantarilla o repontecializar.
- ▶ Adecuación locativa, construcción.
- ▶ Adecuar las porterías.
- ▶ Reforzar malla perimetral, alambrado de púas para mayor seguridad.
- ▶ Podas y Zonas verdes, Mantenimiento
- ▶ Pintura en términos generales, salones, rejas, oficinas, pasillos.
- ▶ Adecuar cielorraso de los baños de los docentes al igual que sus cocinetas
- ▶ Intervenir la piscina en su infraestructura conseguir químicos apropiados, capacitar personal y contratar toma de muestras externa.
- ▶ Reparar los techos de la institución, goteras, tablilla y tejas.
- ▶ Contar con personal para mantenimiento de techos, con curso de altura.



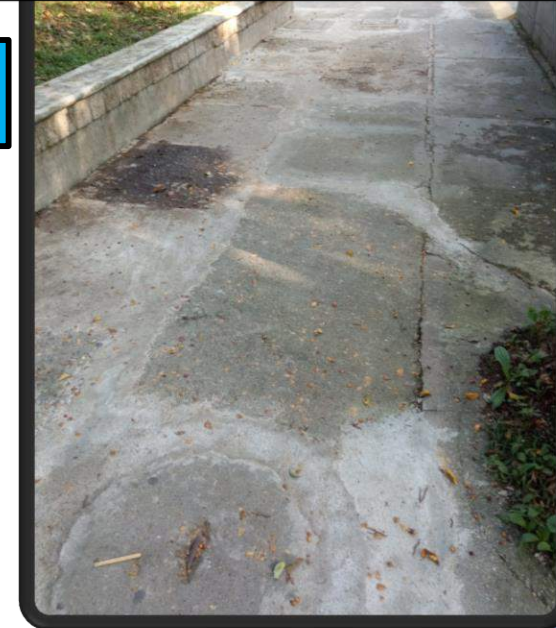
INFORME SERVICIOS GENERALES

NECESIDADES LOCATIVAS

Reparar los patios de la institución



Aunque se tapa los huecos con cemento se requiere asfaltar los patios ya que cubre y es mas elástico a la hora de salir las raíces





INFORME SERVICIOS GENERALES

NECESIDADES LOCATIVAS

Hacer adecuación física para zona de basura y reciclaje, escalas y BODEGA PARA SERVICIOS GENERALES





INFORME SERVICIOS GENERALES

NECESIDADES LOCATIVAS

Adecuar cielorraso en PVC y pozuelos en acero inox a los baños y cocinetas de los docentes





INFORME SERVICIOS GENERALES

NECESIDADES LOCATIVAS

También se requiere intervenir el perímetro de la piscina junto con la zona de duchas





INFORME SERVICIOS GENERALES

NECESIDADES LOCATIVAS

REPARACIÓN DE TECHOS DE LA INSTITUCIÓN



Aula múltiple, el techo se está cayendo, se sugiere cambio total por teja termo acústica O REPARAR lo existente.

- ▶ la institución presenta problemas con los techos:
 - ❖ Material vegetal en los techos y canoas.
 - ❖ Falta de mantenimiento, no se cuenta con personal con curso de alturas.
 - ❖ Desgaste de teja y fieltro de normal uso.
 - ❖ Balones y estudiantes en los techos.





INFORME SERVICIOS GENERALES

VIGENCIAS FUTURAS

VIGENCIAS FUTURAS

Valor inicial en obra: \$ **9.700'000.000** (Nueve mil setecientos millones de pesos M/L)

Adición de: \$ **700'000.000** (Setecientos millones de pesos M/L)

Total, de: \$ **10.400'000.000** (Diez mil cuatrocientos millones de pesos M/L).





INFORME SERVICIOS GENERALES

❑ ELECTRICO

RECEPCIÓN:

- ✓ Crear acceso de la subestación hacia afuera y cerrar la entrada por el almacén
- ✓ Reubicar contador de la subestación
- ✓ Instalar mortero en toda la recepción

POSTES DE ENERGIA:

- ✓ Cambiar dos o tres postes de energía están reventados

TRANSFORMADORES:

- ✓ Cambiar 4 Transformadores que están en mal estado

PODAS:

- ✓ Podar donde están líneas eléctricas





INFORME SERVICIOS GENERALES

VIGENCIAS FUTURAS 12 mil Millones

☐ INFRAESTRUCTURA

Restaurante y BUEN PAN:

- ✓ Mantenimiento y reparación de cubierta
- ✓ Cambiar techo falso
- ✓ Cambiar enchape y piso
- ✓ Modificar muros
- ✓ Instalar dos unidades sanitarias

BLOQUES:

- ✓ Bloque 2, listo
- ✓ Bloque 5, listo
- ✓ Bloque 7, en obra





INFORME SERVICIOS GENERALES

VIGENCIAS FUTURAS 12 mil Millones

☐ INFRAESTRUCTURA

BLOQUES MANTENIMIENTOS:

- ✓ Cambio de techos teja de barro x termo acústica incluye tapar las terrazas con techo adicional
- ✓ Mantenimiento de unidades sanitarias, cambio
- ✓ Cambio de puertas en salones y rejas en los baños
- ✓ Repotenciar cajas de aguas lluvias y negras con sus tuberías
- ✓ Corregir inundaciones
- ✓ Cambio de cocinetas con mesón en inox
- ✓ Techos falso en salas de profesores, dejando registros
- ✓ Pintura de salones y corredores
- ✓ Mantenimiento y cambio en los sistemas eléctricos, lámparas y demás
- ✓ Cambio de piso.





INFORME SERVICIOS GENERALES

VIGENCIAS FUTURAS

☐ ESCUELA

- ✓ Mantenimiento de techos
- ✓ Mantenimiento al sistema eléctrico
- ✓ Mantenimiento a todas las unidades sanitarias, lámparas
- ✓ Pintura, sobre todo alturas.





INFORME SERVICIOS GENERALES

INFORME POR:

- ▶ JORGE LENIS ARANGO
- ▶ Supervisor de servicios generales
- ▶ I.E. INEM José Félix de Restrepo

- ▶ GRACIAS a Todo el equipo de servicios generales por su gran labor, sin ellos estas labores serian muy difícil de cumplir.
- ▶ 15/02/2024





FORTALEZAS Y OPORTUNIDADES

- **El trabajo en equipo con los jefes de departamento y líderes de área**
- **Realmente hoy esta funcionando de forma académica y va en ascenso.**
- **Trato respetuoso.**
- **La capacidad de escuchar y direccionar**
- **Orden, organización y empoderamiento del rol.**
- **Hablamos el mismo lenguaje, unidad de criterios**
- **Se mejoro el manejo de los tiempos.**
- **El apoyo.**
- **Acompañamiento.**
- **Apertura al dialogo y a la participación**
- **El sistema de La evaluación ya tiene mas claridad**



ASPECTOS A MEJORAR

- **Generar propuestas pedagógicas.**
- **Fortalecer la media diversificada**
- **Generar mas Alianzas y estrategias pedagógicas**
- **Reuniones de planeación.**
- **El constante cambio de horarios.**
- **priorizar lo académico en las semanas de desarrollo institucional**
- **Poco tiempo para ejercer las funciones.**
- **Mejorar la comunicación.**
- **Que el ente articulador de las medias técnicas, seleccione instructores con las competencias respectivas y formación en pedagogía.**
- **Se hacen muchas cosas y no siempre se hagan bien. Puede ser una pero que se realice bien. Hablamos De la estructura Inem y si estamos aplicando.**

LOGROS ACADÉMICOS INSTITUCIONALES

- **Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes (SIEE) Actualizado**
- **Expomodalidad**
- **Simposio de investigación**
- **Ronda académica digital**
- **Corrección del nombre de las áreas**
- **Seguimiento y comunicación con AKROS**
- **Revisión y ajustes al proceso de las validaciones**
- **Acuerdo directivo del Proceso de promoción anticipada**
- **Circular de finalización de año 2023**
- **Circular de inicio de año 2024**



FACTORES INTERNOS

Fortalezas

- Trabajo en equipo.
- Buenas relaciones interpersonales.
- Responsabilidad, interés y respeto para con el quehacer docente.
- Actualización y ajuste a los planes de estudio, según las necesidades.
- Disposición para la participación en las actividades institucionales.

PUNTOS POSITIVOS

FACTORES EXTERNOS

Oportunidades

- Invitación y asistencia de egresados que acuden a narrar sus experiencias universitarias.
- Visibilización de los departamentos como apuesta de ciudad.
- Las nuevas tecnologías plantean nuevos retos y nuevos logros por alcanzar.

Debilidades

- No se realiza seguimiento a los egresados de cada una de las modalidades.
- Desconocimiento y aplicación de las herramientas tecnológicas.
- Cambios frecuentes de docentes.

Amenazas

- Soledad en la institución en la jornada de la tarde.
- No se evidencia un programa de control de plagas.
- Disminución de la planta docente.

MATRIZ DOFA

BIENESTAR INSTITUCIONAL

2023





1. DIMENSION HUMANA : SOLIDARIDAD “Por un INEM más humano”

- Entrega de alimentos
- Uniformes
- Pasajes
- Tarjeta cívica

Intervención Obra del restaurante

- Servicio de enfermería.
- Trabajo de reciclaje
- Reencuentro Inemita

2. FORMACION *DEL SER*

- La feria de la innovación realizado por la universidad de Medellín, proyecto convivencia y manejo de medios de comunicación
- Implementación proyecto “Jóvenes al Umbral de la vida” caminar por secundaria
- Inemun
- Capacitaciones de entes externos al proceso formativo de los estudiantes (Medellín me cuida, grupo Parceros, Abode sexualidad, policía infancia y adolescencia) Universidad de Medellin. Universidad CES
- Implementación de actividades en las unidades docentes cumpliendo con las necesidades que tienen en los grados



3. Acompañamiento: Psicorientación. Entorno Protector. UAI

Prevención – Promoción Atención y seguimiento

El modelo Inem desde la vocacionalidad es una oportunidad para realizar procesos de promoción de habilidades para la vida, estrategias de afrontamiento y prevención de conductas de riesgo, partiendo desde la misma experiencia que propone la institución

Atención oportuna y eficaz a los estudiantes frente a las necesidades individuales y grupales

Derivación oportuna a las entidades respectivas a través de la activación de ruta

UAI

Trabajo de reestructuración y acompañamiento de la UAI



4. Necesidades

- Contar con mayor descarga de los psicoorientadores para atención de los estudiantes en los grados por la magnitud de la demanda.
- Aprovechar los tiempos institucionales en algunos grados para realizar las capacitaciones frente a temas de formación del ser.
- Pronta optimización de los espacios para la prestación del servicio de restaurante escolar y del PAE.
- El trabajo de caracterización para lograr el conocimiento de los estudiantes que tienen diagnóstico o dificultades para la derivación o activación de ruta.
- Continuar el trabajo con los estudiantes para aprovechar el PAE y el compromiso de los docentes en el acompañamiento
- La contratación de enfermería desde el inicio del año.
- Conocimiento por parte de jefes de unidad, docentes y padres de familia del rol del docente orientador



PROYECTO TIEMPO LIBRE: CUERPO EN MOVIMIENTO .

Departamento
Educación Física





OBJETIVOS



Brindar alternativas de formación fuera de las obligaciones personales que le permitan a la comunidad el aprovechamiento del tiempo libre mediante actividades lúdicas, recreativas, deportivas, culturales y artísticas.

Promover la salud física y mental de la comunidad INEMITA en general.

Promover buenos hábitos de convivencia ciudadana.

Fortalecer las habilidades socioemocionales y las competencias ciudadanas.

Generar espacios de proyección de talentos deportivos.



ALIANZAS PÚBLICO PRIVADAS

Retribución social en beneficio de la comunidad

Ampliación de oferta de actividades

Mantenimiento de zonas deportivas

Proyección de talento deportivo

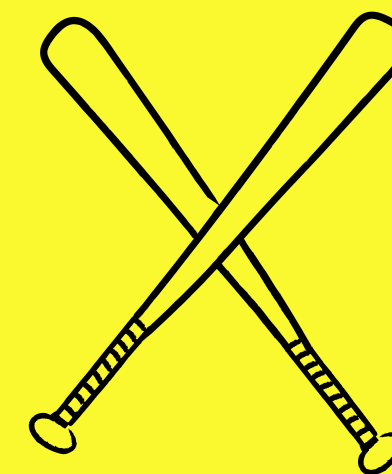
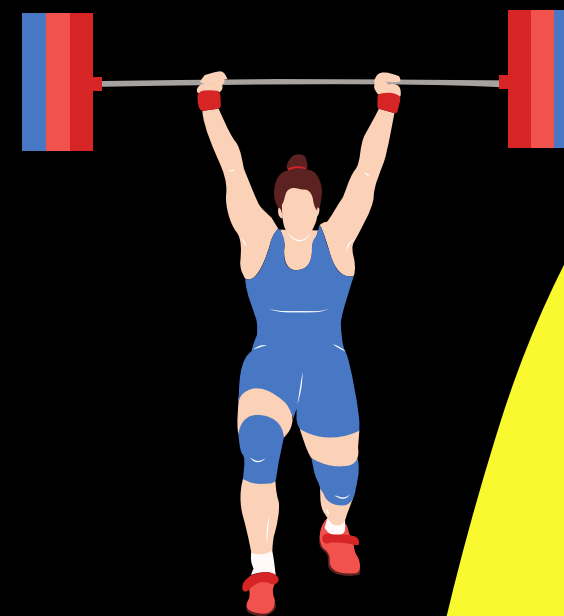
Recursos económicos





ACTIVIDADES DEPORTIVAS:

BALONCESTO, VOLEIBOL, TAEKWONDO,
FÚTBOL DE SALÓN, BOXEO, FÚTBOL
AUSTRALIANO, BALONMANO, FÚTBOL
FEMENINO, HALTEROFILIA, SOFTBALL.



ACTIVIDADES CULTURALES

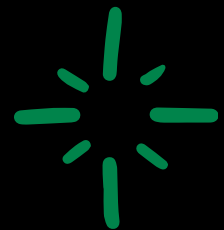
BANDA MUSICO MARCIAL INEM

GRUPO DE SCOUT CAMELOT



TORNEO INTERCLASE

JORNADAS LÚDICAS



JORNADAS DEPORTIVAS AUTOREGULADAS



COPA BACHILLER INEMITA



JORNADA DE SALUD MENTAL

YOGA, MASOTERAPIA, ACTIVIDADES DE BIENESTAR PARA DOCENTES Y COMUNIDAD EN GENERAL





INFORME GESTIÓN DIRECTIVA

MARGARITA MARIA JARAMILLO GUZMAN





- Distribución de aulas en los bloques
- Casita de artes: 2 aulas.
- Bloque 7: 15 aulas.
- Bloque 6: 15 aulas.
- Bloque 5: 24 aulas .
- Bloque 1: 8 Aulas.
- Bloque 2: artes y promoción social 7 aulas
- Bloque 3: comercial 3 aulas
- Bloque 4 industrial: 2 aulas
- Bloque 9: educación física 3 aulas 2 coliseos y 4 canchas
- Aula de proyecciones 1.
- Bloque 8: 4 aulas de Informática

Planta Física

- Extensión del área locativa.
- Bóveda arbórea.
- Ubicación geográfica de la Sede con amplios espacios.
- Bloques y auditorios amplios.
- Zonas deportivas y recreativas adecuadas.





FORMACIÓN POR CICLOS

**El INEM
fundamenta
su formación,
en tres ciclos**

**EXPLORACIÓN VOCACIONAL, en los
grados sexto y séptimo**

**ORIENTACIÓN
VOCACIONAL, en los
grados octavo y
novenos**

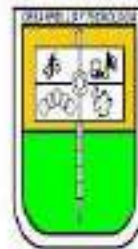
**MODALIDADES O
PROFUNDIZACIONES: en los
grados décimo y undécimo, en
formación media o técnica.**



CONVENIOS MEDIAS TECNICAS



SERVICIO NACIONAL
DE APRENDIZAJE

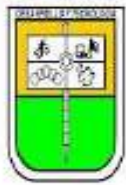


POLITÉCNICO COLOMBIANO
JAIME ISAZA CADAVID



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
PASCUAL BRAVO

CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS CON INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR



POLITÉCNICO COLOMBIANO
JAIME ISAZA CADAVID



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
COLEGIO MAYOR
DE ANTIOQUIA



UNALA[®]
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA LATINOAMERICANA
Fundada en 1974



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
PASCUAL BRAVO



UNIVERSIDAD
DE ANTIOQUIA
1803



OFERTA ACADÉMICA EN EDUCACIÓN MEDIA



N°	MEDIAS TÉCNICAS (Especialidades) TÍTULO: BACHILLER TÉCNICO ESPECIALIDAD.....	ENTE ARTICULADOR	DEPARTAMENTO
1	Patronaje Industrial de Prendas de Vestir	SENA	Tecnología e Industrial
2	Mantenimiento e Instalación de Sistemas Solares Fotovoltaicos	SENA	Tecnología e Industrial
3	Automatización Industrial	Politécnico Jaime Isaza Cadavid	Tecnología e Industrial
4	Construcción de Edificaciones	SENA	Artes
5	Cocina	SENA	Promoción social
6	Recursos Humanos	SENA	Promoción social
7	Analítica de Datos	SENA	Tecnología e Industrial
8	Sistemas	SENA	Tecnología e Industrial
9	Programación de Software (2)	SENA	Tecnología e Industrial
10	Diseño y Ejecución de Clases Grupales Fitness	SENA	Educación física
11	Contabilización de Operaciones Comerciales Financieras. (nueva)	SENA	Comercial
12	Diseño y Arte gráfico	Institución Universitaria Pascual Bravo	Artes
13	Mantenimiento Electromecánico Industrial. (nueva)	Institución Universitaria Pascual Bravo	Tecnología e Industrial



OFERTA ACADÉMICA EN EDUCACIÓN MEDIA



	MEDIAS ACADÉMICAS (MA) INTENSIFICACIÓN O PROFUNDIZACIÓN (Modalidad) TÍTULO: BACHILLER ACADÉMICO	CONVENIOS	DEPARTAMENTO
1	Ciencias Química	Politécnico Jaime Isaza Cadavid	Ciencias naturales química
2	Humanidades: Inglés	Universidad Luis Amigó	Inglés
3	Administración Comercial	Politécnico Jaime Isaza Cadavid, Tecnológico de Antioquia	Comercial
4	Humanidades: Comunicación y Medios.		Español.
5	Proceso Matemáticos		Matemáticas.
6	Ciencias Naturales		Ciencias naturales química.
7	Música		Artes.
8	Gestión Social		Promoción Social
9	Plásticas.		Artes.



ALIADOS ESTRATEGICOS



Programas Especiales

- Modelo flexible caminar por secundaria.
- Fortalecimiento de competencias básicas (Ciencias naturales, inglés, sociales, lectura crítica, matemáticas).
- Aula de apoyo, programa de acompañamiento especial para estudiantes en condiciones de discapacidad.
- Fortalecimiento del componente psicosocial, con psicorientadores por grado.
- Aprovechamiento de materiales residuales y reciclaje.
- Por un INEM más humano desde bienestar institucional.
- Fortalecimiento de las competencias ciudadanas con el desarrollo de proyectos de proyección comunitaria como el modelo de naciones unidad INEMUN.
- Acompañamiento a programas especiales de diferentes instituciones educativas de educación superior para generar oportunidades de becas y estímulos para la continuidad de la educación superior.
- Fortalecimiento de habilidades comunicativas y desarrollo para la vida a través de la interacción de plataformas y programas especiales de entidades particulares como Progrentis, jóvenes en umbral de la vida HUB.
- Pre – ICFES.
- Desarrollo de competencia y habilidades investigativas a partir de elaboración de proyectos de investigación foros y simposios educativos de investigación a lo largo del año escolar.





INSTITUCIÓN EDUCATIVA
INEM JOSÉ FÉLIX DE RESTREPO
Resolución de Creación: 16303 de Noviembre 27 de 2002
Resolución Actualizada: 1263 de Febrero 07 de 2017
NIT: 811042439-1. DANE: 105001013340



- Consejo Directivo
- Consejo Académico
- Consejo de Padres
- Escuela de Padres
- Comités de Padres
- Reunión con Departamentos
- Reunión general con docentes
- Reunión con Equipo de Unidad Docente
- Reunión con administrativos
- Reunión con servicios generales
- Jornadas pedagógicas
- Trabajo de salud mental e integración

ACOMPAÑAMIENTO A ESTAMENTOS



Educando en Arte, Ciencia y Virtud. 1970 - 2024

Avenida Las Vegas Cra. 48 No. 1-125. Celular: 3004543230. Web: www.inemjose.edu.co. E-mail: inemjose@inemjose.edu.co
Medellín – Antioquia - Colombia



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA
INEM JOSÉ FÉLIX DE RESTREPO**
Resolución de Creación: 16303 de Noviembre 27 de 2002
Resolución Actualizada: 1263 de Febrero 07 de 2017
NIT: 811042439-1. DANE: 105001013340



EVENTO	Total de encuentros
Reuniones Consejo Directivo	18
Comité Directivos Docentes	40
Reunión Jefes de Departamento	36
Reunión Equipo de Bienestar Institucional	16
Consejo Académico	15
Reunión Consejo de Padres	14
Reuniones con Padres de familia	12
Reuniones de gestión con la Secretaria de Educación	24
Resoluciones Rectorales	339



Educando en Arte, Ciencia y Virtud. 1970 - 2024

Avenida Las Vegas Cra. 48 No. 1-125. Celular: 3004543230. Web: www.inemjose.edu.co. E-mail: inemjose@inemjose.edu.co
Medellín – Antioquia - Colombia



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA
INEM JOSÉ FÉLIX DE RESTREPO**
Resolución de Creación: 16303 de Noviembre 27 de 2002
Resolución Actualizada: 1263 de Febrero 07 de 2017
NIT: 811042439-1. DANE: 105001013340



COMUNIDAD EDUCATIVA

MIEMBROS	CANTIDAD
DIRECTIVOS DOCENTES	6
DOCENTES	159
PSICORIENTADORES	2
ADMINISTRATIVOS	18
PERSONAL SERVICIOS GENERALES	22
EXTERNOS (UAI, ENTORNO PROTECTOR, ENFERMERA, CONTADOR)	4
ESTUDIANTES	3166
TIENDAS ESCOLARES	15

Educando en Arte, Ciencia y Virtud. 1970 - 2024

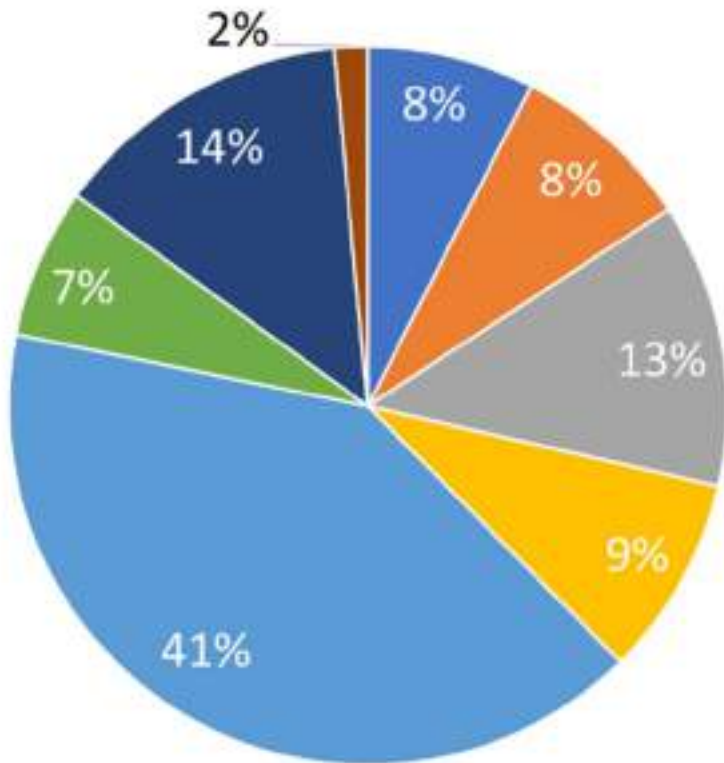
Avenida Las Vegas Cra. 48 No. 1-125. Celular: 3004543230. Web: www.inemjose.edu.co. E-mail: inemjose@inemjose.edu.co
Medellín – Antioquia - Colombia



INSTITUCIÓN EDUCATIVA
INEM JOSÉ FÉLIX DE RESTREPO
 Resolución de Creación: 16303 de Noviembre 27 de 2002
 Resolución Actualizada: 1263 de Febrero 07 de 2017
 NIT: 811042439-1. DANE: 105001013340



ESTUDIANTES CON CONDICIONES DIFERENTES



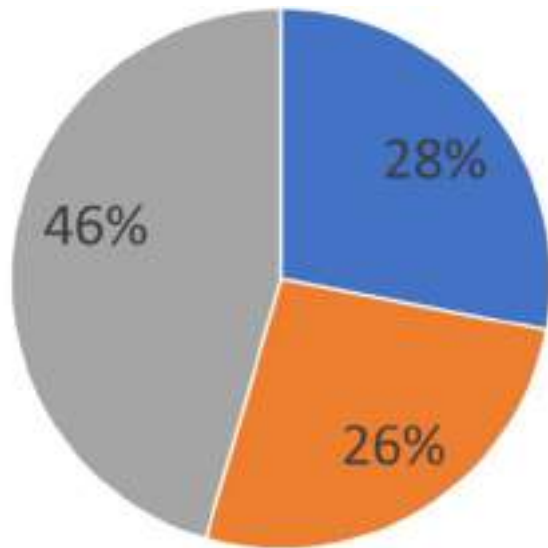
DISCAPACIDAD	CANTIDAD
DISCAPACIDAD AUDITIVA - USUARIO DEL CASTELLANO	10
DISCAPACIDAD FÍSICA	11
DISCAPACIDAD INTELLECTUAL	17
DISCAPACIDAD MÚLTIPLE	12
DISCAPACIDAD PSICOSOCIAL (MENTAL)	54
DISCAPACIDAD SISTÉMICA	9
TRASTORNO DEL ESPECTRO AUTISTA	18
VISUAL - CEGUERA	2



INSTITUCIÓN EDUCATIVA
INEM JOSÉ FÉLIX DE RESTREPO
 Resolución de Creación: 16303 de Noviembre 27 de 2002
 Resolución Actualizada: 1263 de Febrero 07 de 2017
 NIT: 811042439-1. DANE: 105001013340



NOVEDADES DOCENTES



- INCAPACIDAD MEDICA O ACCIDENTE LABORAL – APROXIMADAMENTE 3 NOVEDADES POR DOCENTES
- PERMISOS A DOCENTES POR CALAMIDAD, CAPACITACION O DILIGENCIAS PERSONALES – APROXIMADAMENTE 2 NOVEDADES POR DOCENTE
- JORNADAS SINDICALES, MARCHA O PARO – APROXIMADAMENTE 5 NOVEDADES POR DOCENTE

NOVEDAD	CANTIDAD
INCAPACIDAD MEDICA O ACCIDENTE LABORAL – APROXIMADAMENTE 3 NOVEDADES POR DOCENTES	514
PERMISOS A DOCENTES POR CALAMIDAD, CAPACITACION O DILIGENCIAS PERSONALES – APROXIMADAMENTE 2 NOVEDADES POR DOCENTE	486
JORNADAS SINDICALES, MARCHA O PARO – APROXIMADAMENTE 5 NOVEDADES POR DOCENTE	835
TOTAL NOVEDADES POR DIAS DOCENTE	1835



CONVENIOS



1. Libro del Conocimiento. Uso aula Bloque Comercial: \$6.000.000.
2. Club deportivo Estudiantil: \$24.906.667. Dpto Educación física.
3. Universidad del Tolima: \$45.248.000.
4. Avancop: \$15.750.000.
5. Grupo asesorías sistematización de datos: \$ 2.900.000. Préstamo Cinem y aulas B.2.
6. Iglesia Cristiana Hebrón: \$1.500.000. Préstamo Coliseo mayor.
7. 15 Contratos de concesión, entre tiendas escolares, papelería y local para venta de uniformes.



Educando en Arte, Ciencia y Virtud. 1970 - 2024

Avenida Las Vegas Cra. 48 No. 1-125. Celular: 3004543230. Web: www.inemjose.edu.co. E-mail: inemjose@inemjose.edu.co
Medellín – Antioquia - Colombia



INEM IMPARABLE



- Mejorar las competencias del ser unidos a programas locales dese las diferentes secretarías.
- Contribuir al mejoramiento de la salud integral de los INEMITAS CON EL DESARROLLO DE NUEVOS PROGRAMAS DE INCLUSION
- Aportarle a la participación en semilleros, esfuerzo competitivo y eventos nacionales e internacionales como el HUB de Innovación educativa y el gran reto de formar parte de La Ciudadela Educativa del Sur liderada por el San José de las Vegas y EAFIT.
- Gestionar la remodelación de los bloques y escenarios que aun no se han intervenido en la institución





INEM IMPARABLE



- Mejorar la articulaciones con las IES, para propiciar que la mayoría de nuestros egresados se vinculen por ciclos propedéuticos a la educación Superior.
- Ampliar la oferta de Medias Técnicas relacionadas a Energías Limpias.
- Mejorar la conectividad de la institución educativa acorde a los retos del plan de desarrollo distrital 2024-2027.
- Visibilizar la institución por medio del fortalecimiento y presencia en redes sociales y pagina web institucional.
- Articulación con entidades de educación superior para la utilización de espacios de la I. E. INEM JOSE FELIX DE RESTREPO como sede alterna diferentes entidades como la Universidad del Tolima.





INEM IMPARABLE



- Continuar siendo un referente a nivel de ciudad, departamento y país en temas educativos como INEM
- Gestionar la actualización de laboratorios de la media diversificada y creación de nuevos laboratorios acorde a las necesidades de las medias técnicas.
- Generar estímulos para todos los estamentos de la comunidad educativa en reconocimiento de su gestión.





MUCHAS GRACIAS

Educando en Arte, Ciencia y Virtud. 1970 - 2024

Avenida Las Vegas Cra. 48 No. 1-125. Celular: 3004543230. Web: www.inemjose.edu.co. E-mail: inemjose@inemjose.edu.co
Medellin – Antioquia - Colombia