

INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
**INEM JOSÉ FÉLIX DE RESTREPO**

Resolución de Creación: 16303 de Noviembre 27 de 2002  
Resolución Actualizada: 1263 de Febrero 07 de 2017  
NIT: 811042439-1. DANE: 105001013340



**CONTRATO DE SERVICIO**

**No. 092-2024**

**FECHA:** Noviembre 25 de 2024

**CONTRATANTE:** I.E. INEM José Félix de Restrepo.

**Nit:** 811.042.439-1

**DIRECCIÓN:** carrera 48 No. 1-125

**CONTRATISTA:** DUBIER CONSTRUCCIONES S.A.S

**Nit:** 900.855.146-0

**DIRECCIÓN:** Calle 48A # 103-31

**TELEFONO:** 3003569022

**REPRESENTANTE LEGAL:** DUBIER IDAN BORJA HIDALGO

**DOCUMENTO DE IDENTIDAD:** C.C 71.250.684 de Carepa.

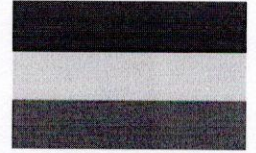
**OBJETO:** “LA REPARACIÓN A TODO COSTO EN PUNTOS CRITICOS DEL TECHO DEL AULA MÚLTIPLE”.

**1. ESPECIFICACIONES:** Las presentadas en la propuesta, la cual hace parte integral de este contrato.

ITEM	CANT	UNIDAD	MATERIALES O SERVICIOS	ESPECIFICACIONES DEL PRODUCTO
------	------	--------	------------------------	-------------------------------

1	300	M2	MANTO ASFALTICO DE 3 mm	Certificado y medido espesor para que cumpla especificaciones, 20
2	7	UNIDAD	CEMENTO GRIS X BULTO DE 50 KILOS	2 BULTOS PARA CASETA 3
3	100	M2	TABLILLA PINO PARA PISO DE 14 MM X 8 CM SECA, INMINIZADA Y/O CURADA DE MAYOR CALIBRE QUE LA DE TECHO.	TABLILLA PARA PISO, 20
4	10	CAJA	CLAVOS DE 1 1/2 IN PARA MADERA	2 CAJAS
5	1	M3	ARENA DE PEGA	EMPACADA EN COSTALES, 1/2

**Educando en Arte, Ciencia y Virtud. 1970 - 2024**



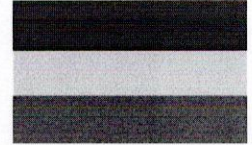
6	250	M2	DESMONTE TEJA DEL TECHO O AREA DEL TECHO A INTERVENIR	
7	250	M2	RETIRO DE MANTO	
8	80	M2	RETIRO DE TABLILLA EN MAL ESTADO DEL AREA A INTERVENIR	
9	80	M2	MONTAJE DE TABLILLA DE CAMBIO	
10	260	M2	MONTAJE DEL MANTO DE 3 mm	
11	280	M2	INSTALAR TEJA DE BARRO, FIJADA CON MEZCLA DE CEMENTO Y ARENA PARA DARLE MEJOR ESTABILIDAD Y EMBOQUILLAR DONDE SEA NECESARIO	
12	1	UNIDAD	ACARREOS INTERNOS Y EXTERNOS	Botada de escombros y materiales residuales del techo los cuales no se pueden depositar en los contenedores de basura
13	9	ML	ALFARDAS DE: 2 x 4 pulgadas X 5 METROS DE LARGO	
14	1	UNIDAD	PIPETA DE GAS DE 40 LBS	

**2. VALOR Y FORMA DE PAGO:** Para todos los efectos fiscales, el presente contrato tiene un valor Veinticuatro millones seiscientos veinticinco mil veintiocho pesos ML (**\$24.625.028**) m/l. Incluye IVA y demás deducciones de ley a que haya lugar. **PARAGRAFO:** El CONTRATISTA manifiesta que todos los gastos de administración, fletes, seguros y demás costos inherentes al desarrollo del contrato, están incluidos en el valor de la propuesta. La Institución educativa, pagará el valor del contrato de la siguiente manera: pago único mediante presentación de cuenta de cobro o factura debidamente soportados. No obstante, de acuerdo al PAC se aclara que la institución podrá tomarse un tiempo prudencial para efectuar dicho pago. El pago estará precedido de la certificación de cumplimiento a satisfacción, expedida por el Interventor del contrato, previa presentación del informe correspondiente. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Para cubrir los gastos derivados del contrato, la entidad dispone de un presupuesto oficial de Veinticuatro millones setecientos veinte mil pesos m/l (**\$24.720.000**), de acuerdo a la disponibilidad presupuestal expedida por la Tesorería de la institución **No. 88 de noviembre 12 de 2024.**

**3. PLAZO DE EJECUCION:** EL CONTRATISTA ejecutará el objeto del presente contrato en un término de veinte (20) días hábiles, contados a partir de la firma del contrato y acta de inicio.

**4. SITIO DE ENTREGA DE LOS ELEMENTOS:** La entrega se hará en las instalaciones de Inem José Félix de Restrepo situada en la carrera 48 No. 1 - 125 de la ciudad de Medellín.

**5. LUGAR DE EJECUCIÓN:** EL CONTRATISTA se obliga a ejecutar el contrato en el Municipio de Medellín - Departamento de Antioquia.



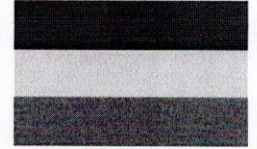
## 6. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

1. Cumplir a cabalidad el objeto contratado con las características técnicas y en las cantidades requeridas por la Institución Educativa.
2. Entregar los bienes contratados de manera inmediata y con la disponibilidad requerida por la Institución.
3. En caso de que exista insatisfacción por servicio suministrado, realizará la corrección o cambio de los mismos dentro de dos (2) días, una vez efectuado el requerimiento por parte de la Institución.
4. Responder ante terceros por los daños que se ocasionen o provengan de causas que le sean imputables.
5. Asumir los costos de transporte, traslado y entrega.
6. Responder por la buena calidad y especificaciones técnicas de los productos objeto del contrato.
7. El Contratista deberá ejecutar el contrato bajo las condiciones económicas, técnicas y financieras estipuladas en los estudios previos, invitación, aceptación de la oferta y de acuerdo con su propuesta.
8. Cumplir y presentar con la respectiva factura o cuenta de cobro la planilla de pago o certificado (cuando a ello haya lugar, expedido por el revisor fiscal o por el representante legal) que acredite el último pago de los aportes a la seguridad social de sus empleados.
9. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones.
10. Atender oportunamente las inquietudes sobre el objeto del contrato que soliciten las directivas de la Institución educativa.
11. Las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual.

## 7. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

1. Recibir a satisfacción los servicios que sean entregados por el Contratista, cuando estos cumplan con las condiciones establecidas en el contrato.
2. Pagar al Contratista en la forma pactada.
3. Verificar que el Contratista se encuentre al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral.
4. Suscribir el acta de liquidación.
5. Exigir del Contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.
6. Las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual.

**8. GARANTIAS:** En razón a la naturaleza de la presente contratación y a la forma de pago, no se requiere la constitución de garantías, sin embargo, el contratista se obliga para con la institución a garantizar la calidad del servicio suministrado, el cumplimiento del contrato y el pago de salarios y prestaciones sociales legales al personal, especificadas también en el contrato.



**9. INDEMNIDAD:** El contratista mantendrá indemne a la institución educativa contra toda reclamación, demanda, acción legal y costos que puedan surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros ocasionados por el contratista en la ejecución del objeto y de las obligaciones contractuales ocurridas hasta la liquidación definitiva del contrato. Se consideran como hechos imputables al contratista todas las acciones y omisiones de su personal y de sus subcontratistas y del personal al servicio de ellos, los errores y defectos tanto preventivos como correctivos y en general cualquier incumplimiento de sus obligaciones contractuales. En caso de que se entable un reclamo, demanda o acción legal contra la Institución Educativa por asuntos que según el contrato sean de responsabilidad del contratista éste será notificado lo más pronto posible para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la ley para mantener indemne a la institución.

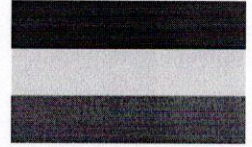
**10. SUPERVISIÓN:** La Institución Educativa por conducto del Auxiliar Administrativo Jorge Lenis Arango, quien acepta apoyar la supervisión y controlar la debida ejecución del presente contrato por parte de EL CONTRATISTA. Para tal efecto, tendrá las siguientes atribuciones: 1) Verificar que EL CONTRATISTA cumpla con las obligaciones derivadas en el Estudio Previo No. **092- 2024** de **noviembre 13 de 2024**. 2) Informar al Rector de la Institución respecto a las demoras o incumplimiento de las obligaciones de EL CONTRATISTA. 3) Certificar respecto al cumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA; dicha certificación se constituye en requisito previo para cada uno de los pagos que se deban realizar. 4) Las demás inherentes a la función desempeñada.

**11. CESION Y SUBCONTRATACION:** EL CONTRATISTA no podrá ceder total o parcialmente el presente contrato, ni subcontratar servicios objeto del mismo a persona alguna, salvo previa autorización por parte de la Institución Educativa.


**12. IMPUESTOS, TASAS, CONTRIBUCIONES Y GASTOS DEL CONTRATO:** Serán a cargo del contratista el pago de los impuestos, tasas, contribuciones y gastos del contrato de conformidad con las leyes.


**13. REQUISITOS DE EJECUCION:** El presente contrato requiere para su ejecución: 1) Registro Presupuestal; y 2) Aprobación de la garantía única en caso de exigirse


La comunicación de aceptación junto con la oferta constituye para todos los efectos el contrato celebrado. Por lo expresado le solicito adelantar los trámites pertinentes ante la Tesorería de la Institución Educativa.



Con la publicación de la comunicación de aceptación en la página web [www.inemjose.edu.co](http://www.inemjose.edu.co) quedará informado de la aceptación de la propuesta.

  
Margarita María Jaramillo Guzmán  
Rectora

  
Dubier Idan Borja Hidalgo  
Representante legal

  
Jorge Lenis Arango.  
Apoyo Supervisión

*Proyectó: Diana Mesa Pimienta*