



INSTITUCIÓN EDUCATIVA
INEM JOSÉ FÉLIX DE RESTREPO

Resolución de Creación: 16303 de Noviembre 27 de 2002
Resolución Actualizada: 1263 de Febrero 07 de 2017
NIT: 811042439-1. DANE: 105001013340



CONTRATO DE SUMINISTRO

No. 095-2024

FECHA: Noviembre 28 de 2024

CONTRATANTE: I.E. INEM José Félix de Restrepo.

Nit: 811.042.439-1

DIRECCIÓN: carrera 48 No. 1-125

CONTRATISTA: LA CABALGATA CONSTRUPINTURAS S.A.S

Nit: 900.529.523-7

DIRECCIÓN: Calle 45 # 55-90

TELEFONO: 5 1 1 5 7 3 4

REPRESENTANTE LEGAL: CRISTIAN YOVANHY DUQUE DUQUE

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: C.C 1.128.404.358 de Medellín.



OBJETO: “Suministro material ferretero para atender emergencia ambiental en la Institución educativa”.

1. **ESPECIFICACIONES:** Las presentadas en la propuesta, la cual hace parte integral de este contrato.

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA
1	BRONCOSIL: IMPERMEABILIZANTE PARA TERRAZAS	6	Cuñete por 5 galones
2	TELA POLYESTER DE 50 M2 Y 30 GRAMOS X M2 PARA IMPERMEABILIZAR TERRAZAS	5	Uso: Refuerzo dimensional en las impermeabilizaciones en terrazas, losas, cubiertas, canoas metálicas, ruanas en techos, juntas de 2 ó más losas y ventanas

Educando en Arte, Ciencia y Virtud. 1970 - 2024



3	GUARDA ESCOBAS, BURLETE O BAJA PUERTA; EN PVC PARA PARTE INFERIOR DE LAS PUERTAS	35	 Elemento que se instala en la parte inferior de las puertas para evitar que ingresen roedores e insectos
4	MALLA METALICA, REFERENCIA DEL ENMALLADO 8 X 8 CALIBRE 26 ANCHO 1 METRO, LARGO 30 METROS	5	
5	TORNILLO AUTOPERFORANTE DE 1/2	1.000	Bolsa de polipropileno para la recolección de RESIDUOS SOLIDOS, calibre 1.5 medida 65x90 CMS presentación paquete x 10 unidades
6	BOLSA DE BASURA NEGRA X 10 UNIDADES MEDIDA: 65 X 90 CENTÍMETROS O 26 X 36 PULGADAS	50	Bolsa de polipropileno para la recolección de RESIDUOS SOLIDOS, calibre 1.5 medida 65x90 CMS presentación paquete x 10 unidades
7	BOLSA DE BASURA BLANCA X 10 UNIDADES MEDIDA: 65 X 90 CENTÍMETROS O 26 X 36 PULGADAS	50	Bolsa de polipropileno para la recolección de RESIDUOS SOLIDOS, calibre 1.5 medida 65x90 CMS presentación paquete x 10 unidades
8	BOLSA DE BASURA VERDE X 10 UNIDADES MEDIDA: 65 X 90 CENTÍMETROS O 26 X 36 PULGADAS	50	Bolsa de polipropileno para la recolección de RESIDUOS SOLIDOS, calibre 1.5 medida 90X130 CMS presentación paquete x 10 unidades
9	BOLSA DE BASURA NEGRA X 10 UNIDADES MEDIDA: 90 X 130 CENTÍMETROS O 26 X 36 PULGADAS	40	Bolsa de polipropileno para la recolección de RESIDUOS SOLIDOS, calibre 1.5 medida 90X130 CMS presentación paquete x 10 unidades
10	BOLSA DE BASURA BLANCA X 10 UNIDADES MEDIDA: 90 X 130 CENTÍMETROS O 26 X 36 PULGADAS	40	Bolsa de polipropileno para la recolección de RESIDUOS SOLIDOS, calibre 1.5 medida 90X130 CMS presentación paquete x 10 unidades
11	BOLSA DE BASURA VERDE X 10 UNIDADES MEDIDA: 90 X 130 CENTÍMETROS O 26 X 36 PULGADAS	40	Bolsa de polipropileno para la recolección de RESIDUOS SOLIDOS, calibre 1.5 medida 90X130 CMS presentación paquete x 10 unidades
12	PAPELERAS CON TAPA DE VAIVÉN CURVA CLASICA DE 12 Ó 14 LTS	30	



INSTITUCIÓN EDUCATIVA INEM JOSÉ FÉLIX DE RESTREPO

Resolución de Creación: 16303 de Noviembre 27 de 2002
Resolución Actualizada: 1263 de Febrero 07 de 2017
NIT: 811042439-1. DANE: 105001013340



NOTA: Antes de entregar algún producto en la Institución Educativa, enviar registro fotográfico del mismo para constatar la calidad y presentación, así no incurrir en gastos de transporte y demás, si ocurre una devolución.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO: Para todos los efectos fiscales, el presente contrato tiene un valor Ocho millones seiscientos ochenta y cinco mil pesos M/L **(\$8.685.000)** m/l. Incluye IVA y demás deducciones de ley a que haya lugar. **PARAGRAFO:** El CONTRATISTA manifiesta que todos los gastos de administración, fletes, seguros y demás costos inherentes al desarrollo del contrato, están incluidos en el valor de la propuesta. La Institución educativa, pagará el valor del contrato de la siguiente manera: pago único mediante presentación de cuenta de cobro o factura debidamente soportados. No obstante, de acuerdo al PAC se aclara que la institución podrá tomarse un tiempo prudencial para efectuar dicho pago. El pago estará precedido de la certificación de cumplimiento a satisfacción, expedida por el Interventor del contrato, previa presentación del informe correspondiente. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Para cubrir los gastos derivados del contrato, la entidad dispone de un presupuesto oficial de Nueve millones ochocientos noventa mil pesos m/l **(\$9.890.000)**, de acuerdo a la disponibilidad presupuestal expedida por la Tesorería de la institución **No. 97 de noviembre 12 de 2024.**

3. PLAZO DE EJECUCION: EL CONTRATISTA ejecutará el objeto del presente contrato en un término de cinco (05) días hábiles, contados a partir de la firma del contrato y acta de inicio.

4. SITIO DE ENTREGA DE LOS ELEMENTOS: La entrega se hará en las instalaciones de Inem José Félix de Restrepo situada en la carrera 48 No. 1 - 125 de la ciudad de Medellín.

5. LUGAR DE EJECUCIÓN: EL CONTRATISTA se obliga a ejecutar el contrato en el Municipio de Medellín - Departamento de Antioquia.

6. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

1. Cumplir a cabalidad el objeto contratado con las características técnicas y en las cantidades requeridas por la Institución Educativa.
2. Entregar los bienes contratados de manera inmediata y con la disponibilidad requerida por la Institución.
3. En caso de que exista insatisfacción por servicio suministrado, realizará la corrección o cambio de los mismos dentro de dos (2) días, una vez efectuado el requerimiento por parte de la Institución.
4. Responder ante terceros por los daños que se ocasionen o provengan de causas que le sean imputables.
5. Asumir los costos de transporte, traslado y entrega.

Educando en Arte, Ciencia y Virtud. 1970 - 2024



INSTITUCIÓN EDUCATIVA INEM JOSÉ FÉLIX DE RESTREPO

Resolución de Creación: 16303 de Noviembre 27 de 2002
Resolución Actualizada: 1263 de Febrero 07 de 2017
NIT: 811042439-1. DANE: 105001013340



6. Responder por la buena calidad y especificaciones técnicas de los productos objeto del contrato.
7. El Contratista deberá ejecutar el contrato bajo las condiciones económicas, técnicas y financieras estipuladas en los estudios previos, invitación, aceptación de la oferta y de acuerdo con su propuesta.
8. Cumplir y presentar con la respectiva factura o cuenta de cobro la planilla de pago o certificado (cuando a ello haya lugar, expedido por el revisor fiscal o por el representante legal) que acredite el último pago de los aportes a la seguridad social de sus empleados.
9. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones.
10. Las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual.

7. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

1. Recibir a satisfacción los servicios que sean entregados por el Contratista, cuando estos cumplan con las condiciones establecidas en el contrato.
2. Pagar al Contratista en la forma pactada.
3. Verificar que el Contratista se encuentre al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral.
4. Suscribir el acta de liquidación.
5. Exigir del Contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.
6. Las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual.

8. GARANTIAS: En razón a la naturaleza de la presente contratación y a la forma de pago, no se requiere la constitución de garantías, sin embargo, el contratista se obliga para con la institución a garantizar la calidad del servicio suministrado, el cumplimiento del contrato y el pago de salarios y prestaciones sociales legales al personal, especificadas también en el contrato.

9. INDEMNIDAD: El contratista mantendrá indemne a la institución educativa contra toda reclamación, demanda, acción legal y costos que puedan surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros ocasionados por el contratista en la ejecución del objeto y de las obligaciones contractuales ocurridas hasta la liquidación definitiva del contrato. Se consideran como hechos imputables al contratista todas las acciones y omisiones de su personal y de sus subcontratistas y del personal al servicio de ellos, los errores y defectos tanto preventivos como correctivos y en general cualquier incumplimiento de sus obligaciones contractuales. En caso de que se entable un reclamo, demanda o acción legal contra la Institución Educativa por asuntos que según el contrato sean de responsabilidad del contratista éste será notificado lo más pronto posible para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la ley para mantener indemne a la institución.

Educando en Arte, Ciencia y Virtud. 1970 - 2024



INSTITUCIÓN EDUCATIVA INEM JOSÉ FÉLIX DE RESTREPO

Resolución de Creación: 16303 de Noviembre 27 de 2002
Resolución Actualizada: 1263 de Febrero 07 de 2017
NIT: 811042439-1. DANE: 105001013340



10. SUPERVISIÓN: La Institución Educativa por conducto del Auxiliar Administrativo Jorge Lenis Arango, quien acepta apoyar la supervisión y controlar la debida ejecución del presente contrato por parte de EL CONTRATISTA. Para tal efecto, tendrá las siguientes atribuciones: 1) Verificar que EL CONTRATISTA cumpla con las obligaciones derivadas en el Estudio Previo No. **095 - 2024** de **noviembre 19 de 2024**. 2) Informar al Rector de la Institución respecto a las demoras o incumplimiento de las obligaciones de EL CONTRATISTA. 3) Certificar respecto al cumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA; dicha certificación se constituye en requisito previo para cada uno de los pagos que se deban realizar. 4) Las demás inherentes a la función desempeñada.

11. CESION Y SUBCONTRATACION: EL CONTRATISTA no podrá ceder total o parcialmente el presente contrato, ni subcontratar servicios objeto del mismo a persona alguna, salvo previa autorización por parte de la Institución Educativa.

12. IMPUESTOS, TASAS, CONTRIBUCIONES Y GASTOS DEL CONTRATO: Serán a cargo del contratista el pago de los impuestos, tasas, contribuciones y gastos del contrato de conformidad con las leyes.

13. REQUISITOS DE EJECUCION: El presente contrato requiere para su ejecución: 1) Registro Presupuestal; y 2) Aprobación de la garantía única en caso de exigirse

La comunicación de aceptación junto con la oferta constituye para todos los efectos el contrato celebrado. Por lo expresado le solicito adelantar los trámites pertinentes ante la Tesorería de la Institución Educativa.

Con la publicación de la comunicación de aceptación en la página web www.inemjose.edu.co quedará informado de la aceptación de la propuesta.

Margarita María Jaramillo Guzmán
Rectora

Jorge Lenis Arango.
Apoyo Supervisión

Cristian Yovanhy Duque Duque
Representante legal

Proyectó: Diana Mesa Pimienta

Educando en Arte, Ciencia y Virtud. 1970 - 2024