



INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
**INEM JOSÉ FÉLIX DE RESTREPO**

Resolución de Creación: 16303 de Noviembre 27 de 2002  
Resolución Actualizada: 1263 de Febrero 07 de 2017  
NIT: 811042439-1. DANE: 105001013340



**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**  
**SELECCIÓN DE COMPRAS DE BIENES Y SERVICIO INFERIORES A 20 SMLMV**  
**No. 016 DE 2025**

**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS PARA CONTRATAR: “El Suministro de víveres para las prácticas Académicas de los alumnos de grados Decimo y Once de la Modalidad de Gastronomía de la Institución educativa”.**

De conformidad con lo contemplado en la Ley 715 de 2001 en especial el artículo 13 y siguientes y las disposiciones del Consejo Directivo Institucional y de acuerdo al plan de compras de la entidad educativa INEM José Félix de Restrepo - **FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS – Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos,...**, se procede a realizar los estudios previos para contratar : **“El Suministro de víveres para las prácticas Académicas de los alumnos de grados Decimo y Once de la Modalidad de Gastronomía de la Institución educativa”**, para la I.E. INEM JOSE FELIX DE RESTREPO, el cual contempla los aspectos que se relacionan a continuación.

### **1.- DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD**

La I.E. INEM José Félix de Restrepo del municipio de Medellín **requiere efectuar la contratación para el suministro de víveres varios para el desarrollo de las prácticas académicas de los alumnos en la modalidad de Gastronomía de los grados decimo y once.** Con ello se busca prestar el apoyo logístico indispensable para el normal funcionamiento de la institución educativa, ejerciendo lo reglamentado en el decreto 4791 de 2008 y la Ley 715 de 2001.

Le corresponde a la rectoría de la institución realizar las gestiones y acciones necesarias con el fin de satisfacer las necesidades requeridas y cumplir con las responsabilidades asignadas de conformidad a lo estipulado en decreto 4791 de 2008, que en su artículo 6, entre algunos numerales dispone lo siguiente:

Elaborar el proyecto anual de presupuesto del Fondo de servicios Educativos y presentarlo para aprobación al Consejo Directivo.

Elaborar el flujo de caja anual del Fondo de Servicios Educativos estimado mes a mes, hacer los ajustes correspondientes y presentar los informes de ejecución por lo menos trimestralmente al Consejo Directivo.

Celebrar los contratos, suscribir los actos administrativos y ordenar los gastos con cargo a los recursos del Fondo de Servicios Educativos, de acuerdo con el flujo de caja y el plan operativo de la respectiva vigencia fiscal, previa disponibilidad presupuestal y de tesorería.

**Educando en Arte, Ciencia y Virtud. 1970 - 2024**



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
INEM JOSÉ FÉLIX DE RESTREPO**

Resolución de Creación: 16303 de Noviembre 27 de 2002  
Resolución Actualizada: 1263 de Febrero 07 de 2017  
NIT: 811042439-1. DANE: 105001013340



## **2.- OBJETO DE LA CONTRATACION**

La I.E. INEM José Félix de Restrepo, está interesado en recibir propuestas para contratar: **“El Suministro de víveres para las prácticas Académicas de los alumnos de grados Decimo y Once de la Modalidad de Gastronomía de la Institución educativa”**. Para la realización del objeto descrito anteriormente, la INSTITUCIÓN EDUCATIVA, tiene previsto contratar dicho servicio en las cantidades, presupuesto y especificaciones técnicas detalladas a continuación:

**2.1. – ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS BIENES REQUERIDOS:** Estos son los Requerimientos técnicos mínimos exigidos por la INSTITUCIÓN para el objeto a contratar, los cuales son de obligatorio cumplimiento:

**Educando en Arte, Ciencia y Virtud. 1970 - 2024**



ITEM	CANT	UNIDAD	MATERIALES O SERVICIOS	ESPECIFICACIONES DEL PRODUCTO	VALOR UNITARIO	IVA (En caso de aplicar)	VALOR TOTAL
1	1	UNIDAD	<i>ACEITE X LITRO</i>				
2	1	UNIDAD	<i>ARVEJA 500 GRS</i>				
3	1	UNIDAD	<i>HARINA DE MAIZ 1000 GRS</i>				
4	1	UNIDAD	<i>HARINA DE TRIGO 500 GRS</i>				
5	1	UNIDAD	<i>ARROZ 500 GRS</i>				
6	1	UNIDAD	<i>ATUN LOMO 175 GRS</i>				
7	1	UNIDAD	<i>AVENA EN HOJUELAS X 500 GRS</i>				
8	1	UNIDAD	<i>AZÚCAR 500 GRS</i>				
9	1	UNIDAD	<i>BANANOS 1000 GRS</i>				
10	1	UNIDAD	<i>CAFÉ INSTANTANEO X 1000 GRS</i>				
11	1	UNIDAD	<i>CAJA DE AROMATICAS X 20 U</i>				
12	1	UNIDAD	<i>CAJA DE COLOR 500 GRS (De marca reconocida en el mercado)</i>				
13	1	UNIDAD	<i>CAJA DE HUEVOS X 30 U</i>				
14	1	UNIDAD	<i>CARNE DE CERDO</i>				
15	1	UNIDAD	<i>CARNE DE RES</i>				
16	1	UNIDAD	<i>CEBOLLA DE HUEVO Blanca , roja)</i>				
17	1	UNIDAD	<i>CEBOLLA DE RAMA</i>				
18	1	UNIDAD	<i>CHOCOLATE</i>				
19	1	UNIDAD	<i>CHCOLISTO</i>				



20	1	UNIDAD	<i>CILANTRO</i>				
21	1	UNIDAD	<i>CONTENEDORES TIPO CAZUELA</i>				
22	1	UNIDAD	<i>CREMA DE LECHE</i>				
23	1	UNIDAD	<i>CUCHARAS DESECHABLES</i>				
24	1	UNIDAD	<i>ESPAGUETI</i>				
25	1	UNIDAD	<i>FECULA DE MAIZ</i>				
26	1	UNIDAD	<i>FILETE DE POLLO</i>				
27	1	UNIDAD	<i>FRESAS X 100 GRS</i>				
28	1	UNIDAD	<i>FRIJOL CARGAMANTO X 500 GRS</i>				
29	1	UNIDAD	<i>GALLINA CONGELADA</i>				
30	1	UNIDAD	<i>GASEOSAS X LITRO</i>				
31	1	UNIDAD	<i>JAMONES TAJADOS</i>				
32	1	UNIDAD	<i>LECHE DESLACTOSADA X LITRO</i>				
33	1	UNIDAD	<i>LECHE ENTERA X LITRO</i>				
34	1	UNIDAD	<i>LECHE EN POLVO X 1000 GRS</i>				
35	1	UNIDAD	<i>LECHUGA CRESPA</i>				
36	1	UNIDAD	<i>LENTEJA X 500 GRS</i>				
37	1	UNIDAD	<i>LIBRA DE PANELA</i>				
38	1	UNIDAD	<i>LIMONES TAHITI</i>				
39	1	UNIDAD	<i>LOMO DE CERDO</i>				
40	1	UNIDAD	<i>MAIZITOS EN LATA</i>				



41	1	UNIDAD	<i>MANGO TOMMY X 1000 GRS</i>				
42	1	UNIDAD	<i>MANOJOS DE AJOS</i>				
43	1	UNIDAD	<i>MANTEQUILLA DE VACA</i>				
44	1	UNIDAD	<i>MARGARINA</i>				
45	1	UNIDAD	<i>MEZCLADORES DE MADERA</i>				
46	1	UNIDAD	<i>MORTADELA</i>				
47	1	UNIDAD	<i>MUSLOS DE POLLO</i>				
48	1	UNIDAD	<i>PALITOS DE QUESO</i>				
49	1	UNIDAD	<i>PAPA CAPIRA</i>				
50	1	UNIDAD	<i>PAPA CRIOLLA</i>				
51	1	UNIDAD	<i>PAQUETE DE CABELLO DE ANGEL, FIDEOS, CONCHAS</i>				
52	1	UNIDAD	<i>PASTAS CONCHI</i>				
53	1	UNIDAD	<i>PECHUGA ENTERA</i>				
54	1	UNIDAD	<i>PLATANO MADURO</i>				
55	1	UNIDAD	<i>POLVO DE HORNEAR</i>				
56	1	UNIDAD	<i>QUESO CREMA</i>				
57	1	UNIDAD	<i>SAL</i>				
58	1	UNIDAD	<i>SALCHICHAS</i>				
59	1	UNIDAD	<i>SALCHICHON</i>				
60	1	UNIDAD	<i>SERVILLETAS</i>				
61	1	UNIDAD	<i>TOCINO BARRIGUERO</i>				



62	1	UNIDAD	<i>TOMATE CHONTO</i>					
63	1	UNIDAD	<i>VASOS DESECHABLES 3,5,7,9 Oz</i>					
64	1	UNIDAD	<i>VINAGRE LITRO</i>					
65	1	UNIDAD	<i>YUCA</i>					
66	1	UNIDAD	<i>ZANAHORIAS</i>					
<b>VALOR TOTAL PROPUESTA</b>								

**NOTA:** Los productos deben ser de excelente calidad, frescos y debidamente empacados. Las entregas del mercado se harán según los requerimientos (cantidades y frecuencia de entrega) que solicite la Institución educativa.

### CÓDIGO UNSPSC

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN
50000000	50400000	50403800	50403800	Ajos
50000000	50110000	50111500	50111515	Pollo procesado sin aditivos
50000000	50190000	50192600	50192601	Papas preparadas frescas o arroz
50000000	50160000	50161800	50161814	Azúcar o sustituto de azúcar
24000000	24120000	24121500	24121508	Cartones de Huevos
50000000	50110000	50112000	50112004	Carne, procesada sin aditivos
50000000	50410000	50415200	50415220	Cebolla blanca
50000000	50400000	50405300	50405323	Cebolla verde
50000000	50130000	50131700	50131702	Productos de leche o mantequilla



120000000	121800000	121816000	12181602	Aceites naturales
500000000	50220000	50221000	50221002	Harina
500000000	50400000	50403200	50403212	Maíz dulce
500000000	50400000	50405700	50405701	Papa Blanca
500000000	50400000	50406500	50406501	Tomates
500000000	50400000	50402500	50402501	Zanahoria

**Lugar de Ejecución:** El lugar de ejecución del servicio o entrega del suministro será en la sede principal de la institución educativa, ubicado en la carrera 48 No. 1-125 de la ciudad de Medellín.

**Tipo de contrato:** De suministro.

**Plazo:** El contrato a celebrar entre la entidad contratante y el proveedor seleccionado tendrá para su cumplimiento un término de ocho (08) meses o hasta agotar el presupuesto asignado por la Institución Educativa.

### 3.- MODALIDAD DE SELECCIÓN

La modalidad de selección del contratista, corresponderá al proceso de compras de bienes y servicios por una cuantía inferior a 20 SMLMV, establecidos en la Ley 715 de 2001 y reglamentación interna del Consejo Directivo teniendo en cuenta el presupuesto oficial de la entidad para la vigencia 2025.

**4.- PRESUPUESTO OFICIAL ASIGNADO:** La tesorería de la I.E. INEM José Félix de Restrepo profirió el certificado de disponibilidad presupuestal No. 13 de fecha 31/03/2024 del rubro presupuestal: **Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos,...**, por valor de **Dieciocho millones de pesos (\$ 18.000.000) m/l.**

**5.- ANALISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:** El valor establecido para el contrato objeto del presente estudio, tuvo en cuenta los precios del mercado, valores históricos y cotizaciones representativas, en virtud de las cuales se determinó el presupuesto oficial para la presente contratación incluido impuestos legales.



Se tuvieron en cuenta las siguientes cotizaciones:

CONCEPTO	FERNEY A. MORALES LONDOÑO	PACHO TAMALES	SOLUCIONES INTEGRALES	PROMEDIO
Cumplir con lo requerido en el punto 2.1 Especificaciones Técnicas.	\$ 99.050	\$ 96.800	\$ 90.500	\$ 95.450

## 6.- FORMA DE PAGO

El valor del contrato se cancelará una vez se hayan recibido los bienes y servicios a plena satisfacción de la institución educativa, previa presentación de la cuenta de cobro debidamente legalizada, **mediante pago único**, en consecuencia, no habrá pagos por concepto de anticipos para la ejecución del contrato. De conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 el contratista deberá certificar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social, así como Sena, ICBF y cajas de compensación familiar.

## 7. – OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

1. Cumplir a cabalidad el objeto contratado con las características técnicas y en las cantidades requeridas por la Institución Educativa.
2. Entregar los bienes contratados de manera inmediata y con la disponibilidad requerida por la Institución.
3. En caso de que exista insatisfacción por servicio suministrado, realizará la corrección o cambio de los mismos inmediatamente, una vez efectuado el requerimiento por parte de la Institución.
4. Responder ante terceros por los daños que se ocasionen o provengan de causas que le sean imputables.
5. Asumir los costos de transporte, traslado y entrega.
6. Responder por la buena calidad y especificaciones técnicas de los productos objeto del contrato.
7. El Contratista deberá ejecutar el contrato bajo las condiciones económicas, técnicas y financieras estipuladas en los estudios previos, invitación, aceptación de la oferta y de acuerdo con su propuesta.
8. Cumplir y presentar con la respectiva factura o cuenta de cobro la planilla de pago o certificado (cuando a ello haya lugar, expedido por el revisor fiscal o por el representante legal) que acredite el último pago de los aportes a la seguridad social de sus empleados.
9. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones.
10. En caso de incumplimiento al contrato, se tratará según la Ley 1474 de 2011 artículo 86.
11. Las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual.



### **7.1. – OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE**

1. Recibir a satisfacción los servicios que sean entregados por el Contratista, cuando estos cumplan con las condiciones establecidas en el contrato.
2. Pagar al Contratista en la forma pactada.
3. Verificar que el Contratista se encuentre al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral.
4. Suscribir el acta de liquidación.
5. Exigir del Contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.
6. Las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual.

### **8.- CRITERIOS DE SELECCIÓN Y EVALUACION**

La entidad seleccionará, mediante comunicación de la aceptación, la propuesta con el menor precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones exigidas, de acuerdo con lo establecido en el reglamento interno institucional.

### **9.- CONDICIONES JURIDICAS DEL CONTRATISTA**

- Propuesta económica detallada, firmada por el Representante Legal.
- Certificado de Cámara de Comercio, que contemple el objeto a contratar, el objeto social de dicho certificado debe contener actividades relacionadas con el objeto a contratar, certificado no superior a tres meses.
- Carta de presentación de la oferta donde manifieste que la conoce y acepta plenamente los requisitos exigidos en la invitación. Esta carta se encuentra en la Invitación.
- Fotocopia legible del Registro único Tributario actualizado, el objeto social de dicho certificado debe contener actividades relacionadas con el objeto a contratar.
- Fotocopia legible de la cedula de ciudadanía del representante legal.
- Certificación que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales y al Sistema de Seguridad social Integral, expedida por el revisor fiscal si está obligado a ello, o por el contador de la empresa o por el representante legal, en caso de ser persona natural presentar copia de la última planilla de pago del último mes. Si se presenta como Independiente, en la planilla de pago debe constar que es usted quién realiza los pagos de la Seguridad Social como Cotizante.
- Certificado de antecedentes disciplinarios del representante legal expedido por la Procuraduría General de la Nación. El cual puede descargar del siguiente link: Lo puede descargar del siguiente link: <https://www.procuraduria.gov.co>
- Certificado de Antecedentes Fiscales expedido por la Contraloría General de la República. El cual puede descargar del siguiente link: <https://www.contraloria.gov.co>
- Certificado de Registro Nacional de medidas correctivas RNMC, el cual puede descargar del siguiente link: [https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm\\_cnp\\_consulta.aspx](https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx)
- Certificado de Antecedentes Policía. <https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/>
- Certificado REDAM. <https://redam.gov.co/modulo-2>



- Certificado de Delitos sexuales. <https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/>
- Certificaciones de experiencia de dos empresas con la que en los últimos seis años haya realizado contratos con el objeto contractual de estos Estudios previos. Estas certificaciones deben ser de los contratos ejecutados y terminados o su respectiva acta de liquidación; debe contener como mínimo la siguiente información: - Nombre del contratante - Firma del encargado de la Entidad Contratante - Dirección y teléfono de la Entidad Contratante - Objeto del contrato - Numero del Contrato - Valor del contrato - Fecha de inicio del contrato - Fecha de terminación del contrato - Dirección y teléfono de la Entidad Contratante - Porcentaje de participación (en caso de Consorcio o Unión Temporal) o inclusión del acuerdo consorcial dentro de la propuesta. No se aceptan auto certificaciones. No se aceptan contratos en ejecución. No se aceptan subcontratos.
- Certificado de Titularidad Bancaria expedida por el Banco, este certificado no puede ser superior a dos meses contados a partir de la fecha de publicación del presente proceso.
- Diligenciamiento del Formato único de hoja de vida persona jurídica o natural según el caso, el cual pueden descargar del siguiente enlace: <funcionpublica.gov.co/descarga-de-formatos>

## 10.- SUPERVISOR

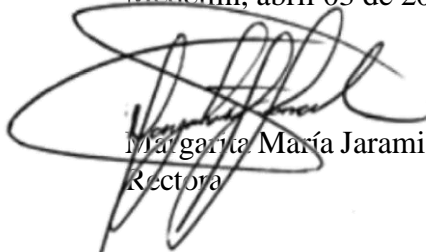
El apoyo a la supervisión del contrato estará a cargo del Docente Juan Fernando Buritica Guzmán, quién acepta supervisar y controlar la debida ejecución del presente contrato por parte de EL CONTRATISTA. Para tal efecto, tendrá las siguientes atribuciones:

1) Verificar que EL CONTRATISTA cumpla con las obligaciones derivadas en el Estudio Previo y la Invitación Publica No. **016** - 2025 de abril 2 de 2025. 2) Verificar que no se presenten demoras o incumplimiento de las obligaciones de EL CONTRATISTA. 3) Certificar respecto al cumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA; dicha certificación se constituye en requisito previo del pago que se deba realizar.

## 11.- GARANTIAS

En razón a la naturaleza de la presente contratación y a la forma de pago, no se requiere la constitución de garantías, sin embargo, el contratista se obliga para con la institución a garantizar la calidad del producto/servicio suministrado, el cumplimiento del contrato y el pago de salarios y prestaciones sociales legales al personal, especificadas también en el contrato.

Medellín, abril 03 de 2025



Margarita María Jaramillo Guzmán  
Rectora

*Proyectó: Diana Mesa Pimiento*

**Educando en Arte, Ciencia y Virtud. 1970 - 2024**



**TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES**

N°	CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO DE RIESGO	DESCRIPCIÓN	CONSECUENCIA	PROBABILIDAD	IMPACTO	VALORACIÓN DEL RIESGO	CATEGORIA	A QUIÉN SE LE ASIGNA	TRATAMIENTO	IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO				PERSONAL(S) RESPONSABLE(S) POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO	FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIA EL TRATAMIENTO	FECHA ESTIMADA COMPLETA EL TRATAMIENTO	MONITOREO Y REVISIÓN		
													PROBABILIDAD	IMPACTO	VALORACIÓN DEL RIESGO	CATEGORIA				CÓMO SE REALIZA EL MONITOREO	PERIODICIDAD	
1	ESPECÍFICO	EXTERNA	SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN	OPERACIONAL	La no suscripción del contrato sin justa causa.	Declaratoria de incumplimiento en consecuencia inhabilidad del proponente.	2	6	6	RIESGO ALTO	CONTRATISTA	Analizando y verificando la experiencia en contratos similares, según lo exigido en la Invitación en el ítem 4.	1	2	3	RIESGO BAJO	NO	SUPERVISOR	ETAPA CONTRACTUAL	ETAPA CONTRACTUAL	Verificación de la firma del contrato antes de empezar a ejecutar el objeto contractual.	Al inicio de la ejecución del objeto contractual.
2	ESPECÍFICO	EXTERNA	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	Prestación defectuosa o inadecuada del servicio según las especificaciones y técnicas solicitadas.	Daño antijurídico o un detrimento patrimonial.	2	6	6	RIESGO ALTO	CONTRATISTA	Analizando y verificando la experiencia en contratos similares, según lo exigido en la Invitación en el ítem 4.	1	3	4	RIESGO BAJO	NO	CONTRATANTE	DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	TERMINACIÓN DEL CONTRATO	Control y vigilancia por parte del Supervisor del contrato.	Durante la ejecución del contrato.
3	ESPECÍFICO	EXTERNA	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	Falta de experiencia o formación del contratista en los campos mencionados en el objeto del presente proceso.	Mala ejecución del contrato, que genere un perjuicio para la Institución.	2	6	6	RIESGO ALTO	CONTRATISTA	Analizando y verificando la experiencia en contratos similares, según lo exigido en la Invitación en el ítem 4.	1	3	4	RIESGO BAJO	NO	CONTRATANTE	ETAPA CONTRACTUAL	ETAPA CONTRACTUAL	Control y vigilancia por parte del Supervisor del contrato.	Al inicio de la ejecución del objeto contractual.
4	GENERAL	EXTERNA	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	Retrasos o incumplimientos en la entrega de los productos a cargo del contratista.	Afectación de la ejecución del contrato, satisfacción de la necesidad y posible incumplimiento de las obligaciones y actividades pactadas en el contrato.	3	4	7	RIESGO ALTO	CONTRATISTA	Seguimiento y verificación del cumplimiento e las obligaciones pactadas en el contrato.	1	2	3	RIESGO BAJO	NO	CONTRATANTE	DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	TERMINACIÓN DEL CONTRATO	Control y vigilancia por parte del Supervisor del contrato.	Durante la ejecución del contrato.
5	ESPECÍFICO	EXTERNA	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	No pago de salarios y prestaciones sociales de los trabajadores.	Incumplimiento en las obligaciones salariales.	2	6	6	RIESGO ALTO	CONTRATISTA	Solicitar la planilla de pago de seguridad social en la etapa precontractual y al momento del pago de la factura.	1	2	3	RIESGO BAJO	NO	CONTRATANTE	DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	TERMINACIÓN DEL CONTRATO	Control y vigilancia por parte del Supervisor del contrato.	Durante la ejecución del contrato.
PROYECTÓ: DIANA MESA PIMIENTA																						