



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA INEM JOSÉ FÉLIX DERESTREPO

Resolución de Creación: 16303 de Noviembre 27 de 2002  
Resolución Actualizada: 1263 de Febrero 07 de 2017  
NIT: 811042439-1. DANE: 105001013340



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA INEM JOSÉ FÉLIX DE RESTREPO ESTUDIOS PREVIOS CONCESIÓN DE ESPACIOS ESCOLARES

### 1- DEFINICIÓN DE LAS NECESIDADES:

La I.E. INEM José Félix de Restrepo tiene en sus instalaciones áreas determinadas para ofrecer a toda la comunidad educativa servicios de Papelería. Como la administración de estos espacios para la atención de las necesidades relacionadas no pueden ser cubiertas con personal de planta, la institución se ve en la necesidad de satisfacerlas contratando estos servicios con personal externo que en ningún momento adquiere relación laboral con la institución educativa; para lo cual pone en consideración del público, a fin de que presenten propuestas, los espacios que a continuación se relacionan en forma detallada relacionando a su vez otros aspectos de carácter general e informativo.

La población a atender es en promedio 1.900 estudiantes de grado 5°, básica secundaria, media académica y media técnica en su sede principal, para una única jornada de 6:45 a.m. a 1:45 p.m. y las Medias técnicas de 1:30 p.m. a 6:00 p.m.

### 2- FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN.

La Institución fundamenta el proceso de selección de acuerdo con lo estipulado en la ley 715 de 2001 y decreto nacional 1075 de 2015 y funciones específicas delimitadas en la Ley 115 de 1994.

### 3- OBJETO DEL CONTRATO A CELEBRAR

La institución educativa está interesada en recibir propuestas para la prestación de servicios de Papelería escolar mediante la concesión de un espacio en forma individual de los que a continuación se relaciona:

- Un (1) local para centro de copiado (papelería).

### 4- IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

Contrato de concesión de un espacio físico del establecimiento educativo, para la prestación del servicio de Papelería escolar.

La legislación colombiana no regula este tipo de contrato; el código de comercio ni el código civil tampoco lo mencionan expresamente, por lo que estos contratos se rigen por el principio de libertad Contractual, pudiendo las partes pactar su forma, efectos y extinción del contrato, siempre dentro del marco general de la ley.



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA INEM JOSÉ FÉLIX DERESTREPO

Resolución de Creación: 16303 de Noviembre 27 de 2002  
Resolución Actualizada: 1263 de Febrero 07 de 2017  
NIT: 811042439-1. DANE: 105001013340



## 4.1- DURACIÓN DEL CONTRATO.

Seis (6) cuotas, teniendo en cuenta las semanas de receso escolar. El contrato de concesión de espacio para las tiendas escolares de la I.E. INEM José Félix de Restrepo, tendrá vigencia desde el **4 de mayo de 2026 hasta el 30 de noviembre de 2026.**

## 4.2- VALOR MENSUAL DEL CONTRATO A CELEBRAR POR CONCESIÓN DE ESPACIO.

Tienda # 14 Local para centro de copiado (papelería), tendrá un valor mensual de \$ 279.602, Tope máximo a ofrecer \$ 307.562.

**NOTA:** Tener en cuenta que el valor mensual por concesión de espacios para tiendas escolares, se incrementará anualmente según el aumento del IPC.

## 4.3- FORMA DE PAGO.

El CONTRATISTA cancelará a la institución el valor estipulado en la cláusula anterior, una vez perfeccionado el contrato y aprobadas las garantías, el cual se consignará en la **cuenta de ahorros del Banco Popular No. 220-182-01509-9** fondos de Servicios Educativos, así:

Seis cuotas, iniciando el 4 de mayo y continuando los cinco primeros días de los meses de julio, agosto, septiembre, octubre y terminando en noviembre. Después de cinco (5) días de retardo en el pago mensual generará una multa al concesionario por el valor de la tasa de usura permitida por el Banco de la República. Teniendo en cuenta las fechas de pago establecidas en el contrato.

## 5 - UBICACIÓN FÍSICA DE CADA UNO DE LOS ESPACIOS A CONTRATAR

Tienda 14, Local para centro de copiado (papelería), ubicada en los patios de descanso de los alumnos, carrera 48 No. 1- 125.

### Local con medidas

ESPACIO ESCOLAR	MEDIDAS ESPACIO	ESPECIFICACIONES ESPACIOS
Tienda # 14 Centro de copiado (Papelería)	$(1.9*3) + (3.7*4) = 20.5 \text{ m}^2$	Sin espacio adicional



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA INEM JOSÉ FÉLIX DERESTREPO

Resolución de Creación: 16303 de Noviembre 27 de 2002  
Resolución Actualizada: 1263 de Febrero 07 de 2017  
NIT: 811042439-1. DANE: 105001013340



## 6- REQUISITOS DE EVALUACIÓN:

En la evaluación de las propuestas se tendrán en cuenta los siguientes aspectos.

### 6.1 Análisis legal:

Se hará la revisión de los documentos aportados por los proponentes de acuerdo con lo requerido en las disposiciones legales vigentes.

### 6.2 Análisis técnico económico.

Para la calificación de las propuestas se evaluarán los siguientes factores.

Descripción de los factores a calificar:

FACTORES	PUNTAJE
Lista de productos y precios, especificando gramaje y volumen. Siempre y cuando estos criterios apliquen en cada producto ofrecidos en la papelería	<b>60 puntos</b>
Mejor propuesta económica presentada	<b>20 puntos</b>
Experiencia laboral acreditada relacionada con Tiendas escolares a Partir de un año.	<b>20 puntos</b>
<b>Total</b>	<b>100 puntos</b>

### Lista de productos y precios.

El proponente deberá presentar la lista de productos a ofrecer a la comunidad educativa y los precios tentativos. Especificar gramaje y volumen de cada uno de los productos.

La mejor propuesta en este sentido obtendrá el mayor puntaje y a las demás se les asignará puntaje proporcionalmente inferior. En caso de presentarse un empate, se elegirá el que haya entregado primero la propuesta y que cumpla con toda la documentación requerida por la Institución.

**Pago valor concesión.** Mejor propuesta económica presentada, según el espacio por el cual está participando.

### Experiencia.

Esta debe ser relacionada con el ejercicio del manejo de Tiendas escolares (Papelería escolar).



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA INEM JOSÉ FÉLIX DERESTREPO

Resolución de Creación: 16303 de Noviembre 27 de 2002  
Resolución Actualizada: 1263 de Febrero 07 de 2017  
NIT: 811042439-1. DANE: 105001013340



## 7- OBLIGACIONES DE LAS PARTES

### 7.1 Del Concesionario:

El concesionario debe suministrar la infraestructura propia en equipos para la prestación del servicio.

Mantener abierta la papelería de lunes a sábado a disposición de los profesores y empleados de la institución durante la jornada vigente.

Los daños ocasionados a las instalaciones o enseres en inventario correrán por cuenta del concesionario.

El personal que atenderá en cada una de las tiendas se entiende a entera responsabilidad del concesionario quedando este obligado a afiliarlos a un sistema de seguridad social.

Deberá garantizar para el pago de los valores estipulados en el contrato, ocho (8) letras de cambio, que deberá suscribir al momento de la firma del contrato, la cual será devuelta por cada pago efectuado a lo largo del año escolar.

En el espacio dado en concesión para la actividad, debe vender artículos de buena calidad, los cuales estarán sometidos a inspección y vigilancia.

Dar información oportuna de cualquier novedad que limite la prestación del servicio.

El concesionario deberá asumir el pago de los servicios públicos de agua y energía de acuerdo a la potencia en vatios y el factor de utilización de los equipos utilizados en su tienda o espacio asignado, igualmente deberá asumir el valor del gas de acuerdo a los respectivos recibos de EPM.

### **Al concesionario le está prohibido:**

- Almacenar y expender bebidas embriagantes, cigarrillos, y demás sustancias prohibidas por la ley. Igualmente, la venta de huevos crudos y chicles.
- Alterar precios sin previa autorización de la Rectoría de la Institución, en el caso de modificación de precios se debe dar aviso por escrito.
- Abrir el local en horas o días en que el establecimiento educativo no esté laborando, salvo autorización escrita de la Rectoría.
- El concesionario no podrá arrendar o subarrendar la Papelería, como tampoco efectuar reformas y mejoras al local, salvo previa autorización de la Rectoría.

El concesionario no podrá utilizar las instalaciones de la Papelería para pernoctar.



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA INEM JOSÉ FÉLIX DERESTREPO

Resolución de Creación: 16303 de Noviembre 27 de 2002  
Resolución Actualizada: 1263 de Febrero 07 de 2017  
NIT: 811042439-1. DANE: 105001013340



## 7.2 Del Concedente:

- Entregar las tiendas y/o casetas al concesionario en buen estado para la prestación de los servicios.
- Facilitar y permitir el ingreso de los proveedores en horarios fijados por la administración.
- Acceder a las instalaciones de la Papelería con el fin de verificar el cumplimiento de los diferentes aspectos estipulados en el contrato.
- Efectuar las reparaciones mayores que se requieran para el normal funcionamiento de los espacios.
- La Institución educativa realizará reparaciones locativas acorde a las necesidades del espacio previo reporte escrito a Rectoría, con el fin de prestar una correcta prestación del servicio.

## 8- REQUISITOS HABILITANTES:

El proponente deberá adjuntar los siguientes documentos:

1. Copia del documento de identidad del proponente y sus empleados.
2. Propuesta Económica firmada.
3. Planilla de pago de la seguridad social y aportes parafiscales del proponente en donde **figure como Independiente o Titular**, sí el contrato le es adjudicado deberá presentar cada mes la planilla de pago de la seguridad social a la Administrativa.
4. RUT, las actividades mencionadas en este documento deben estar relacionadas con la actividad económica a ofrecer en el espacio institucional.
5. Certificado de Procuraduría.
6. Certificado de Contraloría.
7. Certificado REDAM.
8. Certificado antecedentes policía.
9. Certificado de manipulación de alimentos vigente, en caso de aplicar.
10. Certificado de la Institución Educativa donde presto el servicio, donde conste que se encuentra al día con el pago de arrendamiento.
11. Lista de productos y precios (especificando el gramaje y volumen de los productos a ofrecer) este criterio aplica para los productos ofrecidos en las cafeterías.
12. Protocolo de Bioseguridad establecido por el oferente.
13. Certificación de Experiencia en trabajos relacionados con Tiendas escolares.
14. Certificado de delitos sexuales.
15. Certificado RNMC.
16. Carta de presentación de la propuesta (la cual se encuentra al final de este documento).

Una persona natural o jurídica, puede presentar una propuesta por solo un espacio escolar en la Institución Educativa INEM José Félix de Restrepo.



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA INEM JOSÉ FÉLIX DERESTREPO

Resolución de Creación: 16303 de Noviembre 27 de 2002  
Resolución Actualizada: 1263 de Febrero 07 de 2017  
NIT: 811042439-1. DANE: 105001013340



No podrán participar en este proceso las personas que incurran en los causales de inhabilidades incompatibilidad que a continuación se relacionan:

- a. Las personas que se hallen inhabilitadas para contratar por la Constitución y las leyes.
- b. Quienes participaron en las licitaciones, concursos, o celebraron los contratos de que trata el literal anterior estando inhabilitados.
- c. Quienes en sentencia judicial hayan sido condenados a la pena accesoria de interdicción de derechos y funciones públicas, y quienes hayan sido sancionados disciplinariamente con destitución.
- d. Quienes sin justa causa se abstengan de suscribir el contrato estatal adjudicado.
- e. Los Servidores públicos.
- f. Quienes sean cónyuges o compañeros permanentes, y quienes se encuentren hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad con cualquier otra persona que formalmente haya presentado propuesta para una misma licitación o concurso.
- g. Quienes fueron miembros de la junta o consejo directivo o servidores públicos de la entidad contratante. Esta incompatibilidad solo comprende a quienes desempeñaron funciones en los niveles directivo, asesor o ejecutivo y se extiende por el término de un (1) año, contado a partir de la fecha del retiro.
- h. Las personas que tengan vínculos de parentesco, hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con los servidores públicos de los niveles directivos, asesor, ejecutivo o con los miembros de la junta o consejo directivo o con las personas que ejerzan el control interno o fiscal de la entidad contratante.
- i. El cónyuge, compañero o compañera permanente del Servidor público en los niveles Directivo, Asesor, Ejecutivo, o de un miembro de la Junta o Consejo Directivo, o de quien ejerza funciones de Control Interno o Control Fiscal
- j. Quienes dieron lugar a la declaratoria de caducidad.
- k. Quienes en algún momento hayan incumplido de manera reiterativa o consecutiva con los pagos mensuales a la Institución educativa.
- l. Quienes no estén a paz y salvo con la Institución al momento de presentar la propuesta.

### **9- CAUSALES DE RECHAZO DE LA PROPUESTA:**

- a. Cuando estén incompletos los documentos y los requisitos exigidos.
- b. Cuando se compruebe falsedad en los documentos presentados.
- c. Cuando existan varias propuestas presentadas por el mismo proponente.
- d. Cuando el oferente trate de interferir indebidamente.
- e. Cuando el Proponente este incurso en inhabilidad o incompatibilidad.
- f. En los casos que se establece en la presente invitación o en la Ley.



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA INEM JOSÉ FÉLIX DERESTREPO

Resolución de Creación: 16303 de Noviembre 27 de 2002  
Resolución Actualizada: 1263 de Febrero 07 de 2017  
NIT: 811042439-1. DANE: 105001013340



### 10- FORMA EN QUE SE LLEVARA A CABO EL RECIBO DE LAS OFERTAS:

La documentación se enviara escaneada en formato PDF al siguiente correo electrónico:  
[contratacion@inemjose.edu.co](mailto:contratacion@inemjose.edu.co)

### 11- GARANTÍAS:

El proponente que resulte favorecido deberá garantizar para el pago de los valores estipulados en el contrato seis (6) letras de cambio, que deberá suscribir al momento de la firma del contrato.

Medellín, Abril 16 de 2026

Edison Darío Vasco Agudelo  
Rector

*Proyectó: Diana Mesa Pimienta*



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA INEM JOSÉ FÉLIX DERESTREPO

Resolución de Creación: 16303 de Noviembre 27 de 2002  
Resolución Actualizada: 1263 de Febrero 07 de 2017  
NIT: 811042439-1. DANE: 105001013340



## ANEXO 1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Señores:  
I.E. INEM JOSÉ FÉLIX DE RESTREPO  
Carrera 48 # 1-125  
Medellín

**REFERENCIA:** INVITACION PÚBLICA No. \_\_\_\_\_ **006** \_\_\_\_\_ de 2026.

Nosotros los suscritos: \_\_\_\_\_ (nombre del proponente) de acuerdo con las Bases de Contratación, hacemos la siguiente propuesta para **“CONCESIÓN DE ESPACIO PARA PAPELERÍA AÑO 2026”** y, en caso que sea aceptada por parte de la Institución educativa, nos comprometemos a firmar el contrato correspondiente. Declaramos así mismo:

- Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse sólo compromete a los firmantes de esta carta.
- Que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.
- Que conocemos la información general y demás documentos de las bases de contratación de la presente contratación de mínima cuantía y que aceptamos los requisitos en ellos contenidos.
- Que no nos hallamos incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Ley y que no nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.
- Que no hemos sido sancionados mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna Entidad Oficial dentro de los últimos dos (2) años anteriores a la fecha límite de entrega de las propuestas.
- Que, si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a constituir las fianzas requeridas y a suscribir éstas y aquél dentro de los términos señalados para ello.
- Igualmente, manifiesto me acogeré al Protocolo de Bioseguridad establecidos por la Institución Educativa.
- Manifiesto me acogeré a pagar cumplidamente en las fechas establecidas en el contrato, el valor de concesión estipulado en los estudios previos, según el espacio para el cual estoy participando

Atentamente,

Nombre del proponente o de su Representante Legal: \_\_\_\_\_

C. C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

No. del NIT [consorcio o unión temporal o de la (s) firma (s)] \_\_\_\_\_ [anexar copia(s)]

Dirección de correo \_\_\_\_\_

Correo Electrónico \_\_\_\_\_

Telefax \_\_\_\_\_

Ciudad \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del proponente o de su Representante Legal)