



AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N°

14

Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

1. OBJETO

Adquirir elementos de menaje, utensilios, equipos menores y accesorios operativos para la dotación y fortalecimiento del aula-taller de gastronomía de la Institución Educativa INEM José Félix de Restrepo, de acuerdo con las cantidades, características y condiciones técnicas requeridas por la institución.

ITEM	CANT	DESCRIPCION
1	20	Platos Pandos De Cerámica De 27 Cm Diámetro
2	20	Platos Hondos Caz De Cerámica
3	3	Cilindro De Gas De 100 Libras (Recarga)
4	1	Nevera - No-Frost De Aproximadamente 405 Lts De Capacidad
5	50	Vaso De Vidrio 10 Onz/300ML (Vaso Siena Cristal Tableta)
6	4	Perol Ruso Imusa Terra 18 Cm Aluminio Fundid Antiadh
7	2	Caldero Aluminio Fundido 24 Cm Antiadh
8	3	Cuchillos De Chef 30 Cm De Longitud, Cacha Plástica
9	5	Refractarias De Vidrio (Capacidad: 2.2 Lt, Medidas: Alto:5,2 Cm , Largo X Ancho: 34,6 Cm X 20,9 Cm)
10	2	Chairas Tramontina De 8" Premium
11	2	Piedras Para Afilas Cuchillos
12	20	Recipientes Metálicos Inoxidables (Bowls) Para Mise And Place
13	5	Exprimidores De Limones
14	6	Espátulas De Repostería Curva Selva Negra
15	6	Olla Aluminio 24Cm 7 Lt
16	1	Mesa Acero Inoxidable 100X60 Con Entrepañó (Acero Inoxidable En Calibra 20 Referencia 304)
17	20	Limpiones
18	10	Set 12 Tarros Para Especies
19	5	Batidores De Globo Manuales
20	5	Sartén Antiadherentes De 28 Cm Diámetro
21	2	Planchas Para Asar De 33 X 21 Cm En Hierro Fundido
22	5	Alisador Scraper Ondulado Y Liso Acrílico No. 1
23	5	Raspes O Espátulas Plásticos (Panadería)
24	5	Tabla Verde Para Picar Profesional Bloque Rectangular 50X30X2Cm
25	2	Base Giratoria Para Tortas (Bailarina)
26	6	Sil Pat (Tapetes Para Horno)
27	2	Guantes Para Horno
28	10	Miserables (Espátulas De Silicona) Pastelería
29	6	Rodillos De Panadería (Medianos)
30	10	Set Cortadores Galletas 12 Piezas Acero Inoxidable
31	5	Cernidor
32	5	Press Colador Acero Inoxidable 18 Cm
33	5	Tabla Blanca Para Picar Cortar Profesional Polietileno 60X45X1.5Cm
34	6	Olla Vaporera 2.9 Litros En Acero Inoxidable /(Dkasa)
35	6	Rallador Acero 25Cm 4 Caras /(Experta Universal)
36	4	Wok 30 Cm /(Master Imusa Antiadh)
37	5	Espumaderas Metálicas
38	15	Bowl 18 Cm 975 Ml Universal
39	2	Maquina De Moler Molino De Granos Manual Tolva Baja Estañado /(Corona)
40	2	Valdes Con Escurridor De Trapero
41	6	Pinzas En Acero Inoxidable
42	1	Rollo Mangas Pasteleras Desechables 33 Cm X 22 Cm X 37 Cm 100 Unidades
43	5	Juego De Boquillas Para Decorar
44	10	Bandeja o charol plástico rectangular de 30 cm x 40 cm
45	5	Bandeja o charol metálico rectangular de 30 cm x 41 cm

2. PRESUPUESTO

\$20.188.000

VEINTE MILLONES CIENTO OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/

Respaldo el presupuesto oficial en el certificado de disponibilidad presupuestal No
INSTITUCIÓN EDUCATIVA I.E. INEM JOSÉ FÉLIX DE RESTREPO

16 del 9 de junio de 2026

3. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

De acuerdo con la naturaleza del objeto contractual y la cuantía del proceso, se seguirá el procedimiento establecido en el Acuerdo del Consejo Directivo que reglamenta la contratación de bienes, servicios, suministros u obras cuyo valor no supere los veinte (20) SMLMV.

4. LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA DE PROPUESTAS

Se reciben las propuestas el día **10/06/2026** en forma virtual y en el correo habilitado para ello:

contratacion@inemjose.edu.co

y por el procedimiento explicado en la invitación N°

14

Los estudios y documentos previos podrán ser consultados en la página Web de la IE, como también en el SECOP II por Régimen Especial

5. VALIDEZ DE LA OFERTA

La oferta presentada deberá tener una validez mínima de (30) días calendario a partir de la fecha de presentación de la misma.

6. REQUISITOS HABILITANTES

- a. Carta de Presentación y Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa, relacionando el objeto del contrato, las especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios ofertados por el proponente, la marca, con indicación de la cantidad, con valor unitario y valor total ofertado, relacionando el IVA en caso de estar obligado a cobrarlo; vigencia mínima de 30 días,
- b. Certificado de la Cámara de Comercio Renovado (al 31 de marzo de la vigencia), no mayor a 3 meses de su expedición, y / o registro mercantil en caso de ser persona natural, con la actividad económica o código CIIU del objeto a contratar.
- c. Copia de Registro Único Tributario (RUT) actualizado con la normativa vigente y con la actividad económica o código CIIU del objeto a contratar.
- d. Acreditar mediante certificado que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación familiar, cuando corresponda. En caso de Persona jurídica debe ser firmado por el Representante Legal o Revisor Fiscal en caso de estar obligado. (artículo 50 Ley 789 de 2002).
- e. Fotocopia de la cédula del Representante Legal (Persona jurídica) o de la persona natural
- f. Hoja de vida de la función pública
- g. Última planilla pagada: documento que garantice el pago de la seguridad social integral (Lo presentan con respecto al personal que se ocupe para el cumplimiento del acuerdo contractual de servicio directo a la institución).
- h. Certificado de no estar incurso en inhabilidades ni incompatibilidades para contratar.
- i. Certificado de la cuenta bancaria no mayor a 3 meses (en caso de ser persona jurídica debe ser a nombre de la empresa).
- j. Certificado de antecedentes disciplinarios Empresa y Representante. (Procuraduría General de la Nación) no mayor a Tres (3) meses de expedición
- k. Certificado de Antecedentes Fiscales Empresa y Representante (Contraloría General de la República), no mayor a Tres (3) meses de expedición
- l. Certificados de antecedente de la Policía Nacional. no mayor a Tres (3) meses de expedición, Certificado de medidas correctivas de la policía , Certificado de inhabilidades e incompatibilidades de la policía, (https://srvnpsc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx.)
- m. Certificado de antecedentes de Deudores alimentarios REDAM expedido por el MINTIC en la página web: <https://redam.gov.co/>
- n. Certificado de trabajo en alturas en caso de servicios que requiera trabajo en alturas.

- 7. PLAZO** El plazo de ejecución del contrato será de ciento sesenta y ocho (168) días calendario, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, o desde la suscripción del acta de inicio, cuando esta aplique.

168 DIAS

8. FORMA DE PAGO

La institución realizará el pago en cualquier momento durante la ejecución del contrato, una vez el contratista haya entregado los bienes contratados y estos hayan sido recibidos a satisfacción por el supervisor designado, previa presentación de la factura o documento equivalente y demás soportes requeridos para el trámite administrativo, presupuestal y contable correspondiente.

9. CAUSALES DE RECHAZO

Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.

Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.

Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.

Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.

Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.

Si el proponente se encuentra incurso alguna de las causales de incompatibilidad, inhabilidad o prohibición previstas en la Constitución y la Ley.

La presentación de propuestas parciales o propuestas alternativas.

En caso de tener la oferta económica un valor superior al presupuesto estimado oficialmente por la Institución.

La presentación extemporánea de la oferta.

Por oferta artificialmente baja.

Si la propuesta no demuestra experiencia específica en el ámbito del objeto.

10. PROPUESTA ECONÓMICA

El proponente deberá informar en la propuesta económica todos y cada uno de los ítems señalados en las condiciones técnicas mínimas exigidas, porque de no ocurrir se corre el riesgo de ser evaluada la propuesta NO HÁBIL.

Será evaluado en precio atendiendo que en ningún caso el valor de la propuesta será superior al 100% del presupuesto oficial y en la experiencia demostrada.

11. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

Con el fin de garantizar la selección de la oferta más favorable para la Institución Educativa y para el fin que se pretende satisfacer con el presente proceso, se verificará previamente que las propuestas cumplan con los requisitos jurídicos, técnicos, económicos y documentales establecidos en la invitación. Una vez verificado dicho cumplimiento, la selección se realizará teniendo en cuenta el menor valor ofertado, siempre que la propuesta cumpla con las especificaciones técnicas requeridas y resulte conveniente para la Institución.

12. METODOLOGÍA

Luego de recibidas las propuestas y realizado el acta de cierre, se verificará el cumplimiento por parte de los proponentes de los requisitos habilitantes. En caso de que los proponentes no reúnan todos los requisitos se les dará un día hábil para subsanar, procediendo nuevamente a la verificación.

Si se presenta un sólo proponente se le adjudicará a éste, siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial.

CONDICIONES DEL SUMINISTRO Y ENTREGA DE LOS BIENES: El contratista deberá suministrar los elementos de menaje, utensilios, equipos menores y accesorios operativos requeridos para el aula-taller de gastronomía de la Institución Educativa INEM José Félix de Restrepo, conforme a las cantidades, características y especificaciones técnicas definidas en el proceso contractual.

Los bienes deberán ser nuevos, funcionales, de buena calidad, aptos para uso institucional y adecuados para el desarrollo de prácticas académicas de gastronomía. Los elementos destinados al contacto con alimentos deberán estar fabricados en materiales apropiados, resistentes, de fácil limpieza y acordes con las condiciones de higiene y seguridad requeridas para este tipo de actividades.

La entrega de los bienes deberá realizarse en las instalaciones de la institución educativa, en el lugar indicado por el supervisor del contrato. El contratista asumirá el transporte, cargue, descargue y entrega completa de los elementos, sin que se generen costos adicionales para la institución.

Al momento de la entrega, el supervisor verificará que los bienes correspondan a las cantidades solicitadas, que cumplan con las especificaciones técnicas y que se encuentren en buen estado. No se recibirán elementos defectuosos, incompletos, usados, deteriorados, averiados o que no correspondan a lo requerido.

En caso de presentarse inconsistencias, daños, faltantes o incumplimiento de las condiciones técnicas, el contratista deberá realizar el cambio, reposición o ajuste correspondiente dentro del término indicado por la supervisión, sin costo adicional para la institución.

La entrega se entenderá cumplida únicamente cuando la totalidad de los bienes haya sido recibida a satisfacción por parte del supervisor designado, dejando constancia mediante el respectivo soporte de recibido. La cotización aportada sirve como referencia de los elementos requeridos para el proceso, sin incluir en esta sección valores ni datos del proponente.

13. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate se adjudicará al proponente que haya entregado primero en orden cronológico su respectiva oferta en el lugar asignado para tal propósito.

14. DECLARACIÓN DE DESIERTA

Se declarará desierta la selección en los siguientes casos: a) si no se presentaren ofertas; b) si ninguna de las ofertas cumple los requisitos técnicos mínimos; c) si ninguna de las ofertas se considera hábil.

Esta declaración se publicará en la cartelera mediante comunicación motivada escrita.

15. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA VIRTUAL

La aceptación de la oferta se realizará mediante el mecanismo definido por la Institución Educativa para el respectivo proceso contractual, dejando constancia en el expediente y comunicando al proponente seleccionado la decisión correspondiente

La aceptación de la oferta, junto con la propuesta presentada por el proponente seleccionado y los documentos que hacen parte del proceso, servirá de soporte para la elaboración, suscripción y formalización del contrato, así como para el trámite del registro presupuestal y demás actuaciones administrativas a que haya lugar.

16. GARANTIAS

Considerando la naturaleza, cuantía y forma de pago del presente contrato, no se estima necesaria la constitución de pólizas de garantía a favor de la Institución Educativa, toda vez que el pago se realizará una vez el contratista entregue a entera satisfacción los bienes, servicios, suministros u obras contratadas, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, el contratista responderá por la calidad, idoneidad, buen estado, correcta ejecución y cumplimiento de las especificaciones técnicas pactadas. En caso de presentarse defectos, deterioros, faltantes, inconsistencias o incumplimientos frente a lo contratado, deberá realizar los ajustes, correcciones, cambios, reposiciones o actividades necesarias, sin costo adicional para la Institución Educativa, conforme a la garantía legal aplicable y a las obligaciones asumidas en el contrato.

Durante la ejecución del contrato podrán presentarse eventos que afecten el cumplimiento del objeto contractual, tales como retrasos en la entrega o ejecución, variación de precios, dificultades logísticas, daños, inconsistencias, incumplimiento de las especificaciones técnicas o situaciones previsibles relacionadas con la correcta ejecución de lo contratado. Por ello, el proponente deberá incluir en su oferta todos los costos, gastos, impuestos, transporte, personal, materiales, herramientas, equipos y demás valores necesarios para el adecuado cumplimiento del objeto contractual. No se reconocerán ajustes posteriores por conceptos que hayan debido ser previstos al momento de presentar la propuesta.

17. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Contrato de SUMINISTROS

18. CRONÓGRAMA DEL PROCESO

ETAPA	TRÁMITES NECESARIOS	TÉRMINOS
Planeación	· Estudios y documentos previos.	05/06/2026
	· Definición de los requisitos técnicos	
	· Requisitos habilitantes	
	· Definición de la ubicación física en donde se prestará el servicio	
Apertura del proceso (invitación)	· Invitación Hora 02:30 p.m	09/06/2026
Cierre del proceso	Fecha límite para recibo de propuestas Hora 04:00 p.m	10/06/2026
Evaluación	· Verificación de requisitos habilitantes	11/06/2026
	· Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias	
Publicación informe	Publicación informe de evaluación.	12/06/2026
Respuesta a observaciones	Respuesta a observaciones	12/06/2026
Adjudicación o declaratoria desierta	Resolución de adjudicación o	16/06/2026
	resolución declaratoria desierta	
Celebración contrato	Firma contrato	16/06/2026
Liquidación Contrato	Firma Liquidación contrato	30/11/2026

FIJACION
DESFIJACION

Fecha de fijación martes, 9 de junio de 2026
Fecha desfijación miércoles, 10 de junio de 2026

Publicación en: Cartelera institucional y en la página <https://inemjose.edu.co/colégio/newsite2021/>



Edison Dario Vasco Audelo
Rector